



Manual de Contabilidad Gubernamental

**Instituto de Capacitación para el Trabajo del
Estado de Hidalgo**

Agosto, 2022.

Definición

El Manual de Contabilidad Gubernamental se emite en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), a fin de establecer la adecuada armonización en los registros contables, con la finalidad de contar con Información Financiera homogénea y comparable de fácil agregación, contribuyendo así a medir la eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, con el propósito de lograr los objetivos a los que estén destinados los recursos públicos.

Este documento contiene el marco jurídico, lineamientos técnicos, la lista de cuentas, los instructivos para el manejo de las cuentas, las guías contabilizadoras y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema.

Contenido

Finalidad	5
Objetivo	5
Alcance	5
Interpretación.....	5
Actualización	5
Resumen de contenido	5
Marco Jurídico.....	6
Lineamientos Técnicos	6
Catálogo de Cuentas.....	6
Estados Financieros.....	6
Metodología.....	6
Marco Jurídico.....	7
Legislación Local	7
Lineamientos Técnicos.....	9
Clasificadores (CRI-CE-CFF)	10
Clasificador por Fuentes de Financiamiento.....	14
Alineación del CRI-CE-CFF	15
COG-CTG-CE.....	19
Clasificador por Tipo de Gasto (CTG).....	28
Alineación COG-CTG-CE	29
Clasificación Administrativa (CA).....	48
FG-CP	49
Clasificación Programática (CP).....	50
Inventarios.....	53
Catálogo de Bienes Inmuebles (CBI).....	62
CBAAH	65
Momentos Contables del Ingreso (MCI).....	66
Momentos Contables del Egreso (MCE).....	68
Depreciación y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes	78
Matrices: Ingreso, egreso y bienes.....	84
Matriz COG-LC	87
Catálogo de Cuentas	98
Géneros.....	110
Instructivo de Cuentas.....	111

Generales	113
Detalladas.....	113
Guía Contabilizadora.....	113
Estados Financieros	115
Estructura	117
Información Contables	117
Notas de Memoria.....	130
NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	131
Información Presupuestaria	142
Información Programática.....	143
Anexos	147
Guías Contabilizadoras	147
Instructivo de Cuentas.....	201
Información Contable	284
Información Presupuestal.....	296
Información Programática	303

Finalidad

Objetivo

El presente Manual de Contabilidad tiene como objetivo establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se estableció el modelo de contabilidad del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo y facilita el entendimiento de la estructura contable y presupuestal con sus respectivos procedimientos de registro.

Con referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), en su artículo 20 establece que "Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el consejo."

Asimismo, en la LGCG, en el artículo 4º en la fracción XXII de las disposiciones generales define como "Manuales de contabilidad: los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema".

Alcance

El presente Manual de Contabilidad sólo es aplicable a la estructura interna del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo y a sus unidades administrativas que existen y/o puedan crearse de acuerdo a su decreto de creación.

Interpretación

La unidad competente en materia de contabilidad gubernamental del ente, se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir, la Dirección de Administración y Finanzas.

Actualización

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de manera anual al concluir el ejercicio, si se considera que exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero que lo amerite por su importancia relativa.

Resumen de contenido

El presente Manual de Contabilidad del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo, está conformado por:

Marco Jurídico

Se enuncian las principales leyes, reglamentos y disposiciones administrativas que son aplicables al Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo, en su competencia federal, estatal y municipal.

Lineamientos Técnicos

Se establecen de acuerdo a las facultades y características del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo los documentos que puede generar, en relación a los documentos que acordó y publicó el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Catálogo de Cuentas

Se establece la esencia de la contabilidad gubernamental, es decir, su estructura definida en la Lista de Cuentas y su respectivo instructivo de cuentas generales o detalladas que posibilitan los procedimientos de registro expresados en la Guía Contabilizadora y en su Instructivo

Estados Financieros

Se establece la estructura, formato y contenido de la información financiera a generar; se incluyen las características de la información a difundir en materia de transparencia de la contabilidad gubernamental.

Metodología

Para la elaboración del presente Manual de Contabilidad se estableció el contenido mínimo de acuerdo al artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos del CONAC y, se detalló el contenido específico a integrar, que facilitará el aprendizaje del usuario de la información financiera de la contabilidad gubernamental.

COLABORADORES

Finanzas y Administración

Liz María Hernández Marcial
Ruth López Gamboa
Gabriela Bautista Bautista
Maribel Azpeitia Camargo

Planeación

Nicolás Reyes Pérez
Whendy Angélica López Cano
José Daniel Moreno Ramírez

Marco Jurídico

Legislación Federal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Decreto de Creación del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo.

Legislación Local

Constitución Política del Estado de Hidalgo.

Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.

Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Hidalgo.

Ley de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.

Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Hidalgo.

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo.

Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Hidalgo.

Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas para el Estado de Hidalgo.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo.

Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo.

Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipales, así como de los organismos descentralizados del Estado de Hidalgo.

Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.

Ley de Bienes del Estado de Hidalgo

Ley de Hacienda del Estado de Hidalgo.

Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Hidalgo.

Ley de Deuda Pública para el Estado de Hidalgo.

Código Fiscal del Estado de Hidalgo.

Reglamento de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Hidalgo.

Reglamento Interior de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.

Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Hidalgo.

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo.

Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.

Convenio de coordinación y colaboración para la fiscalización de los recursos públicos federales celebrado entre la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.

Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.

Acuerdo Modificatorio por el que se expiden las Bases Generales para la Operación del Programa de la Racionalidad, Disciplina y Eficiencia del Gasto Público.

Decreto que aprueba las cuotas y tarifas del organismo descentralizado de la Administración Pública Estatal denominado Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo.

Manual de Normas y Lineamientos para el ejercicio del Gasto de Operación de los programas y Proyectos.

Lineamientos Técnicos

El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo, al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad de establecer lo específico para la implementación del Manual de Contabilidad Gubernamental. Uno de los sustentos básicos para establecer la estructura mínima se apoya en el artículo 41, que textualmente indica "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática." Por lo tanto, es necesario establecer cómo se estructuran los clasificadores propios (Ingreso y Gasto) y los catálogos de bienes, que detonan y posibilitan la lista de cuentas.

Así mismo, una vez establecida la estructura anterior, se ve en la necesidad de crear vínculos de datos (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir la matriz de conversión que según el artículo 40, textualmente indica "Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes."

Clasificadores (CRI-CE-CFF)

Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI).

El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

El CRI tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-2-2 dígitos :)

Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.

Clase: (tercer nivel) clasificación según las necesidades internas del instituto.

Concepto: (cuarto nivel) detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas y establece su vinculación a la Lista de Cuentas.

Clave	Rubro	Tipo	Clase	Concepto	Denominación
7000	7	0	0	0	Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos
7300	7	3	0	0	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
730201	7	3	02	01	01 Curso de capacitación para las y los operadores de autotransporte federal y transporte privado de carga general, con duración de 16 horas.
730202	7	3	02	02	02 Curso de capacitación para las y los operadores de autotransporte federal y transporte privado de carga general, con duración de 24 horas.
730203	7	3	02	03	03 Curso de capacitación para las y los operadores de autotransporte federal y transporte privado de carga general, con duración de 164 horas.
730204	7	3	02	04	04 Curso de capacitación para las y los operadores de autotransporte federal y transporte privado de carga general, con duración de 180 horas.
730205	7	3	02	05	05 Curso de capacitación para las y los operadores de autotransporte federal y transporte privado de carga general, con duración de 196 horas.
730206	7	3	02	06	06 Taller con duración de 5 hasta 19 horas dirigido a la población general.
730207	7	3	02	07	07 Servicios de capacitación o certificación por convenio
730208	7	3	02	08	08 Conferencia con duración de 1 a 4 horas, dirigido a la población en general, sector público y privado.

730209	7	3	02	09	09 Tendido y corte de tela por unidad de prenda, hasta 10 piezas en su ensamble, de 1 a 50 prendas. (1)
730210	7	3	02	10	10 Tendido y corte de tela por unidad de prenda, hasta 10 piezas en su ensamble, de 51 a 1200 prendas. (1)
730211	7	3	02	11	11 Tendido y corte de tela por unidad de prenda, hasta 10 piezas en su ensamble, de 1201 prendas en adelante. (1)
730212	7	3	02	12	12 Tendido y corte de tela por unidad de prenda, de 11 hasta 40 piezas en su ensamble, de 1 a 50 prendas. (1)
730213	7	3	02	13	13 Tendido y corte de tela por unidad de prenda, de 11 hasta 40 piezas en su ensamble, de 51 a 1200 prendas. (1)
730214	7	3	02	14	14 Tendido y corte de tela por unidad de prenda, de 11 hasta 40 piezas en su ensamble, de 1201 prendas en adelante. (1)
730215	7	3	02	15	15 Trazo de patrones de prenda, de 1 a 300 piezas trazadas. (1) (3)
730216	7	3	02	16	16 Trazo de patrones de prenda, de 301 piezas trazadas en adelante. (1) (3)
730217	7	3	02	17	17 Elaboración de una Muestra física confeccionada (1)
730218	7	3	02	18	18 Elaboración de moldes de una prenda física (1)
730219	7	3	02	19	19 Certificado de Reconocimiento Oficial de la Competencia Ocupacional (ROCO)
730220	7	3	02	20	20 Emisión o reposición de un documento probatorio. (certificado o constancia)
730221	7	3	02	21	21 Certificación en Estándares de Competencia nivel 1
730222	7	3	02	22	22 Certificación en Estándares de Competencia nivel 2
730223	7	3	02	23	23 Certificación en Estándares de Competencia nivel 3
730224	7	3	02	24	24 Certificación en Estándares de Competencia nivel 4
730225	7	3	02	25	25 Certificación en Estándares de Competencia nivel 5
730226	7	3	02	26	26 Costo por certificado de curso para alumno de escuelas incorporadas
730227	7	3	02	27	27 Incubación de proyectos MPyMES (1)
730228	7	3	02	28	28 Aplicación de evaluación para el reconocimiento oficial de la competencia ocupacional (ROCO)
730229	7	3	02	29	29 Renovación anual por especialidad autorizada para Escuela Incorporada en el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE)
730230	7	3	02	30	30 Curso de capacitación en la modalidad presencial, en línea o mixta, con una duración de hasta 40 horas, dirigido a la población en general
730231	7	3	02	31	31 Curso de capacitación en la modalidad presencial, en línea o mixta, con duración de 41 a 200 horas, dirigido a la población en general
730232	7	3	02	32	32 Curso de diseño, patronaje y digitalización dirigido a la industria del vestido con sistemas automatizados o computarizados
730233	7	3	02	33	33 Taller o curso de capacitación en la modalidad presencial, en línea o mixta, dirigido al sector público y privado

730234	7	3	02	34	34 Curso de capacitación en la modalidad presencial, en línea o mixta, con duración mayor de 200 horas, dirigido a la población en general
730235	7	3	02	35	35 Prueba de Laboratorio textil (1)
730236	7	3	02	36	36 Digitalizar patrones de prendas (1)
730237	7	3	02	37	37 Graduar patrones de prendas (1)
730238	7	3	02	38	38 Ploteo o impresión de trazo de patrones (1)
730239	7	3	02	39	39 Tendido a mano de tela (1)
90000					
0	9	0	0	0	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
910000	9	1	0	0	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
910100	9	1	01	00	Ingreso de ejercicios anteriores Federales
910101	9	1	01	01	Fondo de reserva 2006
910102	9	1	01	02	Fondo de reserva 2010
910103	9	1	01	03	Fondo de reserva 2012
910104	9	1	01	04	Fondo de reserva 2013
910105	9	1	01	05	Fondo de reserva 2014
910106	9	1	01	06	Remanente Ejercicio 2015
910107	9	1	01	07	Fondo de reserva 2015
910200	9	1	02	0	Ingreso de ejercicios anteriores Estatales
910201	9	1	02	01	Fondo de reserva 2006
910202	9	1	02	02	Fondo de reserva 2010
910203	9	1	02	03	Fondo de reserva 2012
910204	9	1	02	04	Fondo de reserva 2013
910205	9	1	02	05	Fondo de reserva 2014
910206	9	1	02	06	Remanente Ejercicio 2015
910207	9	1	02	07	Fondo de reserva 2015
91030	9	1	03	0	Ingreso de ejercicios anteriores Ingresos Propios
910301	9	1	03	01	Fondo de reserva 2006
910302	9	1	03	02	Fondo de reserva 2010
910303	9	1	03	03	Fondo de reserva 2012
910304	9	1	03	04	Fondo de reserva 2013
910305	9	1	03	05	Fondo de reserva 2014
910306	9	1	03	06	Remanente Ejercicio 2015
910307	9	1	03	07	Fondo de reserva 2015
920000	9	2	0	0	Transferencias al Resto del Sector Público
920101	9	2	01	01	Proyectos de Infraestructura-Federal
920201	9	2	02	01	Proyectos de Infraestructura-Estatal
930000	9	3	0	0	Subsidios y Subvenciones
930101	9	3	01	01	Convenio ICATHI Aportación Federal
930102	9	3	01	02	Convenio ICATHI Aportación Estatal

Clasificación Económica (CE).

La CE permite ordenar de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos según esta clasificación, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos (1-1-1-1) tal como se requiere para su programación, análisis fiscal y económico.

CE	Descripción
1	Ingresos
1.1	Ingresos Corrientes
1.1.6	Ventas de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno General/Ingreso de Explotación de Entidades Empresariales
1.1.6.1	Ventas de establecimientos no de mercado
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos
1.1.8.2	Del Sector Público
1.1.8.2.1	De la Federación
1.1.8.2.1.1	Transferencias Internas y Asignaciones
1.1.8.2.1.2	Transferencias del resto del Sector Público
1.1.8.2.2	De entidades Federativas
1.1.8.2.3	De Municipios
2	Gastos
2.1	Gastos Corrientes
2.1.1	Gastos de Consumo
2.1.1.1	Remuneraciones
2.1.1.1.1	Sueldos y salarios
2.1.1.1.2	Contribuciones sociales
2.1.1.1.3	Impuestos sobre nóminas
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2.1.1.3	Variación de existencia (Disminución (+) incremento (-))
2.1.1.4	Depreciación y amortización
2.1.5	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Otorgados
2.1.5.1	Al sector privado
2.1.5.1.2	Becas
2.2.1	Construcciones en proceso
2.2.1.0	Obras de construcción para edificios no habitacionales
2.2.2	Activos fijos (formación bruta de capital fijo)
2.2.2.2	Maquinaria y equipo

CE	Descripción
2.2.2.2.2	Equipo de tecnología de la información y comunicaciones
2.2.2.2.3	Otra maquinaria y equipo
2.2.2.5	Activos fijos intangibles
2.2.2.5.1	Investigación y desarrollo
2.2.2.5.2	Exploración y evaluación minera
2.2.2.5.3	Programas de informática y base de datos

Clasificador por Fuentes de Financiamiento.

El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

La estructura básica de la CFF que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

CFF	Denominación	Descripción
4	Ingresos propios	Son los recursos generados por las entidades paraestatales, que pueden recibir directamente en cumplimiento a la ley.
5	Recursos Federales	Son los recursos por subsidios, asignaciones presupuestarias y fondos derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación y que se destinan a los Gobiernos Estatales o Municipales
6	Recursos Fiscales	Son los ingresos que se obtienen por impuestos, contribuciones de mejora, derechos, contribuciones distintas de las anteriores causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago, productos y aprovechamientos; cuotas y aportaciones de seguridad social, asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes ejecutivo, legislativo y judicial y organismos autónomos, así como a las entidades paraestatales federales, estatales y municipales.

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de ingresos, es necesario habilitar una relación de CRI-CE y de ser posible esta relación al CFF, estableciendo una regla estructurada.

Alineación del CRI-CE-CFF

CRI					CE				CFF			
Clave	R	T	C	C	Denominación	1	2	3	4	Nombre	F	Nombre
400000	7	0	0	0	Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos							
430000	7	3	02	0	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros							
730201	7	3	02	01	01 Curso de capacitación para las y los operadores de autotransporte federal y transporte privado de carga general, con duración de 16 horas.	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730202	7	3	02	02	02 Curso de capacitación para las y los operadores de autotransporte federal y transporte privado de carga general, con duración de 24 horas.	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730203	7	3	02	03	03 Curso de capacitación para las y los operadores de autotransporte federal y transporte privado de carga general, con duración de 164 horas.	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730204	7	3	02	04	04 Curso de capacitación para las y los operadores de autotransporte federal y transporte privado de carga general, con duración de 180 horas.	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730205	7	3	02	05	05 Curso de capacitación para las y los operadores de autotransporte federal y transporte privado de carga general, con duración de 196 horas.	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730206	7	3	02	06	06 Taller con duración de 5 hasta 19 horas dirigido a la población general.	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730207	7	3	02	07	07 Servicios de capacitación o certificación por convenio	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730208	7	3	02	08	08 Conferencia con duración de 1 a 4 horas, dirigido a la población en general, sector público y privado.	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730209	7	3	02	09	09 Tendido y corte de tela por unidad de prenda, hasta 10 piezas en su ensamble, de 1 a 50 prendas. (1)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730210	7	3	02	10	10 Tendido y corte de tela por unidad de prenda, hasta 10 piezas en su ensamble, de 51 a 1200 prendas. (1)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730211	7	3	02	11	11 Tendido y corte de tela por unidad de prenda, hasta 10 piezas en su ensamble, de 1201 prendas en adelante. (1)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730212	7	3	02	12	12 Tendido y corte de tela por unidad de prenda, de 11 hasta 40 piezas en su ensamble, de 1 a 50 prendas. (1)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730213	7	3	02	13	13 Tendido y corte de tela por unidad de prenda, de 11 hasta 40 piezas en su ensamble, de 51 a 1200 prendas. (1)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730214	7	3	02	14	14 Tendido y corte de tela por unidad de prenda, de 11 hasta 40 piezas en su ensamble, de 1201 prendas en adelante. (1)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730215	7	3	02	15	15 Trazo de patrones de prenda, de 1 a 300 piezas trazadas. (1) (3)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730216	7	3	02	16	16 Trazo de patrones de prenda, de 301 piezas trazadas en adelante. (1) (3)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730217	7	3	02	17	17 Elaboración de una Muestra física confeccionada (1)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios

CRI					CE				CFF			
Clave	R	T	C	C	Denominación	1	2	3	4	Nombre	F	Nombre
730218	7	3	02	18	18 Elaboración de moldes de una prenda física (1)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730219	7	3	02	19	19 Certificado de Reconocimiento Oficial de la Competencia Ocupacional (ROCO)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730220	7	3	02	20	20 Emisión o reposición de un documento probatorio. (certificado o constancia)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730221	7	3	02	21	21 Certificación en Estándares de Competencia nivel 1	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730222	7	3	02	22	22 Certificación en Estándares de Competencia nivel 2	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730223	7	3	02	23	23 Certificación en Estándares de Competencia nivel 3	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730224	7	3	02	24	24 Certificación en Estándares de Competencia nivel 4	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730225	7	3	02	25	25 Certificación en Estándares de Competencia nivel 5	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730226	7	3	02	26	26 Costo por certificado de curso para alumno de escuelas incorporadas	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730227	7	3	02	27	27 Incubación de proyectos MPyMES (1)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730228	7	3	02	28	28 Aplicación de evaluación para el reconocimiento oficial de la competencia ocupacional (ROCO)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730229	7	3	02	29	29 Renovación anual por especialidad autorizada para Escuela Incorporada en el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730230	7	3	02	30	30 Curso de capacitación en la modalidad presencial, en línea o mixta, con una duración de hasta 40 horas, dirigido a la población en general	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730231	7	3	02	31	31 Curso de capacitación en la modalidad presencial, en línea o mixta, con duración de 41 a 200 horas, dirigido a la población en general	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730232	7	3	02	32	32 Curso de diseño, patronaje y digitalización dirigido a la industria del vestido con sistemas automatizados o computarizados	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730233	7	3	02	33	33 Taller o curso de capacitación en la modalidad presencial, en línea o mixta, dirigido al sector público y privado	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730234	7	3	02	34	34 Curso de capacitación en la modalidad presencial, en línea o mixta, con duración mayor de 200 horas, dirigido a la población en general	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730235	7	3	02	35	35 Prueba de Laboratorio textil (1)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730236	7	3	02	36	36 Digitalizar patrones de prendas (1)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios

CRI					CE				CFF			
Clave	R	T	C	C	Denominación	1	2	3	4	Nombre	F	Nombre
730237	7	3	02	37	37 Graduar patrones de prendas (1)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730238	7	3	02	38	38 Ploteo o impresión de trazo de patrones (1)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
730239	7	3	02	39	39 Tendido a mano de tela (1)	1	1	6	1	Ventas de establecimientos no de mercado	4	Ingresos Propios
900000	9	0	0	0	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas							
910000	9	1	0	0	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público							
910100	9	1	01	00	Ingreso de ejercicios anteriores Federales	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público		
910101	9	1	01	01	Fondo de reserva 2006	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	5	Recursos Federales
910102	9	1	01	02	Fondo de reserva 2010	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	5	Recursos Federales
910103	9	1	01	03	Fondo de reserva 2012	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	5	Recursos Federales
910104	9	1	01	04	Fondo de reserva 2013	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	5	Recursos Federales
910105	9	1	01	05	Fondo de reserva 2014	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	5	Recursos Federales
910106	9	1	01	06	Remanente Ejercicio 2015	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	5	Recursos Federales
910107	9	1	01	07	Fondo de reserva 2015	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	5	Recursos Federales
91020	9	1	02	0	Ingreso de ejercicios anteriores Estatales	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público		
910201	9	1	02	01	Fondo de reserva 2006	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	6	Recursos Estatales
910202	9	1	02	02	Fondo de reserva 2010	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	6	Recursos Estatales
910203	9	1	02	03	Fondo de reserva 2012	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	6	Recursos Estatales
910204	9	1	02	04	Fondo de reserva 2013	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	6	Recursos Estatales
910205	9	1	02	05	Fondo de reserva 2014	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	6	Recursos Estatales
910206	9	1	02	06	Remanente Ejercicio 2015	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	6	Recursos Estatales
910207	9	1	02	07	Fondo de reserva 2015	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	6	Recursos Estatales

CRI					CE				CFF			
Clave	R	T	C	C	Denominación	1	2	3	4	Nombre	F	Nombre
91030	9	1	03	0	Ingreso de ejercicios anteriores Ingresos Propios	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público		
910301	9	1	03	01	Fondo de reserva 2006	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	4	Ingresos Propios
910302	9	1	03	02	Fondo de reserva 2010	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	4	Ingresos Propios
910303	9	1	03	03	Fondo de reserva 2012	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	4	Ingresos Propios
910304	9	1	03	04	Fondo de reserva 2013	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	4	Ingresos Propios
910305	9	1	03	05	Fondo de reserva 2014	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	4	Ingresos Propios
910306	9	1	03	06	Remanente Ejercicio 2015	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	4	Ingresos Propios
910307	9	1	03	07	Fondo de reserva 2015	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	4	Ingresos Propios
920000	9	2	0	0	Transferencias al Resto del Sector Público							
920101	9	2	01	01	Proyectos de Infraestructura-Federal	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	5	Recursos Federales
920201	9	2	02	01	Proyectos de Infraestructura-Estatal	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	6	Recursos Estatales
930000	9	3	0	0	Subsidios y Subvenciones							
930101	9	3	01	01	Convenio ICATHI Aportación Federal	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	5	Recursos Federales
930102	9	3	01	02	Convenio ICATHI Aportación Estatal	1	1	8	2	Transferencias del resto del Sector Público	5	Recursos Estatales

COG-CTG-CE

Clasificador por Objeto del Gasto (COG).

El COG tiene como finalidad fundamental el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Su alcance es a todas las transacciones que realiza el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo (ICATHI), para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

El COG tiene una estructura de codificación de cuatro niveles (1-1-1-3 dígitos):

CODIFICACIÓN			
Capítulo	Concepto	Partida	
		Genérica	Específica
X000	XX00	XXX0	XXXX

Capítulo: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Partida: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

- a) **La Partida Genérica:** Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.
- b) **La Partida Específica:** Corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas y su vinculación con la Lista de Cuentas.

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Nombre
1000	1	0	0	0	Servicios personales
1100	1	1	0	0	Remuneraciones al personal de carácter permanente
1130	1	1	3	0	Sueldo base al personal permanente
113001	1	1	3	001	Sueldos
1200	1	2	0	0	Remuneraciones al personal de carácter transitorio
1210	1	2	1	0	Honorarios asimilables a salarios
121001	1	2	1	001	Honorarios asimilados
1300	1	3	0	0	Remuneraciones adicionales y especiales
1320	1	3	2	0	Prima de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año
132001	1	3	2	001	Prima vacacional y dominical
132002	1	3	2	002	Gratificación anual
1340	1	3	4	0	Compensaciones
134001	1	3	4	001	Compensaciones
1400	1	4	0	0	Seguridad social
1410	1	4	1	0	Aportaciones de seguridad social
141001	1	4	1	001	Aportaciones al ISSSTE
141004	1	4	1	004	Aportaciones al Seguro de Cesantía en Edad Avanzada y Vejez
141005	1	4	1	005	Aportaciones al seguro de cesantía en edad avanzada y vejez
1420	1	4	2	0	Aportaciones a fondos de vivienda
142001	1	4	2	001	Aportaciones a FOVISSSTE
1430	1	4	3	0	Aportaciones al sistema para el retiro
143001	1	4	3	001	Aportaciones al SAR
143002	1	4	3	002	Depósitos para el ahorro solidario
1500	1	5	0	0	Otras prestaciones sociales y económicas
1540	1	5	4	0	Prestaciones contractuales
154003	1	5	4	003	Asignaciones adicionales al sueldo
1550	1	5	5	0	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos
155001	1	5	5	001	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos
1590	1	5	9	0	Otras prestaciones sociales y económicas
159001	1	5	9	001	Cuotas para el seguro de gastos médicos del personal
159002	1	5	9	002	Otras prestaciones
2000	2	0	0	0	Materiales y suministros
2100	2	1	0	0	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales
2110	2	1	1	0	Materiales, útiles y equipos menores de oficina
211001	2	1	1	001	Materiales de oficina
211002	2	1	1	002	Gastos de oficina
2120	2	1	2	0	Materiales y útiles de impresión y reproducción
212001	2	1	2	001	Materiales y útiles de impresión
212002	2	1	2	002	Materiales y útiles de fotografía
2140	2	1	4	0	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicación
214001	2	1	4	001	Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Nombre
214002	2	1	4	002	Materiales de grabación
2150	2	1	5	0	Material impreso e información digital
215001	2	1	5	001	Suscripciones a publicaciones y periódicos
2160	2	1	6	0	Material de limpieza
216001	2	1	6	001	Material de limpieza
2170	2	1	7	0	Materiales y útiles de enseñanza
217001	2	1	7	001	Material didáctico
2180	2	1	8	0	Materiales para el registro e identificadores de la información y comunicaciones
218001	2	1	8	001	Placas de circulación vehicular
218002	2	1	8	002	Identificadores e íconos de señalización
2200	2	2	0	0	Alimentos y utensilios
2210	2	2	1	0	Productos alimenticios para personas
221001	2	2	1	001	Alimentación de personas
221004	2	2	1	004	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades
2230	2	2	3	0	Utensilios para el servicio de alimentación
223001	2	2	3	001	Utensilios para el servicio de alimentación
2400	2	4	0	0	Materiales y artículos de construcción y de reparación
2410	2	4	1	0	Productos minerales no metálicos
241001	2	4	1	001	Productos minerales no metálicos
2420	2	4	2	0	Cemento y productos de concreto
242001	2	4	2	001	Cemento y productos de concreto
2430	2	4	3	0	Cal, yeso y productos de yeso
243001	2	4	3	001	Cal, yeso y productos de yeso
2440	2	4	4	0	Madera y productos de madera
244001	2	4	4	001	Madera y productos de madera
2450	2	4	5	0	Vidrio y productos de vidrio
245001	2	4	5	001	Vidrio y productos de vidrio
2460	2	4	6	0	Material eléctrico y electrónico
246001	2	4	6	001	Material eléctrico
246002	2	4	6	002	Material electrónico
2470	2	4	7	0	Artículos metálicos para la construcción
247001	2	4	7	001	Artículos metálicos para la construcción
2480	2	4	8	0	Materiales complementarios
248001	2	4	8	001	Materiales complementarios
2490	2	4	9	0	Otros materiales y artículos de construcción y reparación
249001	2	4	9	001	Otros materiales y artículos de construcción y reparación
2500	2	5	0	0	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio
2510	2	5	1	0	Productos químicos básicos
251001	2	5	1	001	Sustancias químicas
2520	2	5	2	0	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos
252001	2	5	2	001	Plaguicidas, abonos y fertilizantes
2530	2	5	3	0	Medicinas y productos farmacéuticos

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Nombre
253001	2	5	3	001	Medicinas y productos farmacéuticos
2540	2	5	4	0	Materiales, accesorios y suministros médicos
254001	2	5	4	001	Materiales, accesorios y suministros médicos
2550	2	5	5	0	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio
255001	2	5	5	001	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio
2560	2	5	6	0	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados
256001	2	5	6	001	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados
2590	2	5	9	0	Otros productos químicos
259001	2	5	9	001	Otros productos químicos
2600	2	6	0	0	Combustibles, lubricantes y aditivos
2610	2	6	1	0	Combustibles, lubricantes y aditivos
261001	2	6	1	001	Combustibles y lubricantes para vehículos y equipos terrestres
261004	2	6	1	004	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales
2700	2	7	0	0	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos
2710	2	7	1	0	Vestuario y uniformes
271001	2	7	1	001	Vestuario y uniformes
2720	2	7	2	0	Prendas de seguridad y protección personal
272001	2	7	2	001	Prendas de seguridad y protección personal
2730	2	7	3	0	Artículos deportivos
273001	2	7	3	001	Artículos deportivos
2740	2	7	4	0	Productos textiles
274001	2	7	4	001	Productos textiles
2750	2	7	5	0	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir
275001	2	7	5	001	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir
2900	2	9	0	0	Herramientas, refacciones y accesorios menores
2910	2	9	1	0	Herramientas menores
291001	2	9	1	001	Herramientas menores
2920	2	9	2	0	Refacciones y accesorios menores de edificios
292001	2	9	2	001	Refacciones y accesorios menores de edificios
2930	2	9	3	0	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
293001	2	9	3	001	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
2940	2	9	4	0	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información
294001	2	9	4	001	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información
2950	2	9	5	0	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio
295001	2	9	5	001	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Nombre
2960	2	9	6	0	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte
296001	2	9	6	001	Refacciones
2980	2	9	8	0	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos
298001	2	9	8	001	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos
2990	2	9	9	0	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles
299001	2	9	9	001	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles
3000	3	0	0	0	Servicios generales
3100	3	1	0	0	Servicios básicos
3110	3	1	1	0	Energía eléctrica
311001	3	1	1	001	Servicio de energía eléctrica
3120	3	1	2	0	Gas
312001	3	1	2	001	Gas
3130	3	1	3	0	Agua
313001	3	1	3	001	Servicio de agua
3140	3	1	4	0	Telefonía tradicional
314001	3	1	4	001	Servicio telefónico tradicional
3150	3	1	5	0	Telefonía celular
315001	3	1	5	001	Servicio de telefonía celular
3160	3	1	6	0	Servicios de telecomunicaciones y satélites
316001	3	1	6	001	Servicios de telecomunicaciones
316002	3	1	6	002	Servicio de radiolocalización
316003	3	1	6	003	Servicios de internet
3170	3	1	7	0	Servicio de acceso de internet, redes y procesamiento de información
317001	3	1	7	001	Servicios de conducción de señales analógicas y digitales
3180	3	1	8	0	Servicios postales y telegráficos
318001	3	1	8	001	Servicio postal
3200	3	2	0	0	Servicios de arrendamiento
3230	3	2	3	0	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
323001	3	2	3	001	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos
323002	3	2	3	002	Arrendamiento de equipo de fotocopiado
3250	3	2	5	0	Arrendamiento de equipo de transporte
325001	3	2	5	001	Arrendamiento de vehículos y equipo de transporte
3260	3	2	6	0	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas
326001	3	2	6	001	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas
3270	3	2	7	0	Arrendamiento de activos intangibles
327001	3	2	7	001	Arrendamiento de activos intangibles
3290	3	2	9	0	Otros arrendamientos
329001	3	2	9	001	Otros arrendamientos
329003	3	2	9	003	Otros Arrendamientos

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Nombre
3300	3	3	0	0	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios
3310	3	3	1	0	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados
331001	3	3	1	001	Servicios legales
331002	3	3	1	002	Servicios de contabilidad, auditoría y servicios relacionados
331003	3	3	1	003	Servicios de consultoría y asesoría
3320	3	3	2	0	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas
332001	3	3	2	001	Servicios de arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas
3330	3	3	3	0	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información
333001	3	3	3	001	Servicios de informática
333003	3	3	3	003	Servicios relacionados con la certificación de procesos
333004	3	3	3	004	Servicios de mantenimiento de aplicaciones informáticas
3340	3	3	4	0	Servicios de capacitación
334001	3	3	4	001	Capacitación
3350	3	3	5	0	Servicios de investigación científica y desarrollo
335001	3	3	5	001	Servicios de investigación científica y desarrollo
3360	3	3	6	0	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión
336001	3	3	6	001	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión
336002	3	3	6	002	Formas valoradas
336003	3	3	6	003	Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos
3380	3	3	8	0	Servicios de vigilancia
338001	3	3	8	001	Servicios de vigilancia
3390	3	3	9	0	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales
339001	3	3	9	001	Estudios e investigaciones
3400	3	4	0	0	Servicios financieros, bancarios y comerciales
3410	3	4	1	0	Servicios financieros y bancarios
341001	3	4	1	001	Servicios bancarios y financieros
3440	3	4	4	0	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas
344001	3	4	4	001	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas
3450	3	4	5	0	Seguro de bienes patrimoniales
345001	3	4	5	001	Seguros
3500	3	5	0	0	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación
3510	3	5	1	0	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles
351001	3	5	1	001	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles
3520	3	5	2	0	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
352001	3	5	2	001	Mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Nombre
3530	3	5	3	0	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información
353001	3	5	3	001	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos
3540	3	5	4	0	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio
354001	3	5	4	001	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio
3550	3	5	5	0	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte
355001	3	5	5	001	Mantenimiento de vehículos
355002	3	5	5	002	Reparación mayor de vehículos
3570	3	5	7	0	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta
357001	3	5	7	001	Mantenimiento de maquinaria y equipo
357002	3	5	7	002	Mantenimiento e instalación de equipos y herramientas para suministro de agua
3580	3	5	8	0	Servicios de limpieza y manejo de desechos
358001	3	5	8	001	Servicios de limpieza y manejo de desechos
3590	3	5	9	0	Servicios de jardinería y fumigación
359001	3	5	9	001	Servicios de jardinería y fumigación
3600	3	6	0	0	Servicios de comunicación social y publicidad
3610	3	6	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales
361001	3	6	1	001	Difusión de programas y actividades gubernamentales
361002	3	6	1	002	Impresiones y publicaciones oficiales
3620	3	6	2	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios
36201	3	6	2	001	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios
3700	3	7	0	0	Servicios de traslado y viáticos
3710	3	7	1	0	Pasajes aéreos
371001	3	7	1	001	Pasajes aéreos
371004	3	7	1	004	Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales
3720	3	7	2	0	Pasajes terrestres
372001	3	7	2	001	Pasajes terrestres
372004	3	7	2	004	Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales
3750	3	7	5	0	Viáticos en el país
375001	3	7	5	001	Viáticos en el país
375004	3	7	5	004	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales
3760	3	7	6	0	Viáticos en el extranjero
376001	3	7	6	001	Viáticos en el extranjero

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Nombre
3790	3	7	9	0	Otros servicios de traslado y hospedaje
379001	3	7	9	001	Otros servicios de traslado y hospedaje
3800	3	8	0	0	Servicios oficiales
3810	3	8	1	0	Gastos de ceremonial
381001	3	8	1	001	Gastos de ceremonial
3820	3	8	2	0	Gastos de orden social y cultural
382001	3	8	2	001	Gastos de orden social y cultural
3830	3	8	3	0	Congresos y convenciones
383001	3	8	3	001	Congresos y convenciones
3840	3	8	4	0	Exposiciones
384001	3	8	4	001	Exposiciones
3850	3	8	5	0	Gastos de representación
385001	3	8	5	001	Gastos de representación
3900	3	9	0	0	Otros servicios generales
3920	3	9	2	0	Impuestos y derechos
392002	3	9	2	002	Pago de derechos
392006	3	9	2	006	Pago de derechos
3980	3	9	8	0	Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral
398001	3	9	8	001	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral
4000	4	0	0	0	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas
4420	4	4	2	0	Becas y otras ayudas para programas de capacitación
442001	4	4	2	001	Becas y otras ayudas para programas de capacitación
5000	5	0	0	0	Bienes muebles, inmuebles e intangibles
5100	5	1	0	0	Mobiliario y equipo de administración
5110	5	1	1	0	Muebles de oficina y estantería
511001	5	1	1	001	Muebles de oficina y estantería
5120	5	1	2	0	Muebles, excepto de oficina y estantería
512001	5	1	2	001	Muebles, excepto de oficina y estantería
5150	5	1	5	0	Equipo de cómputo y de tecnología de la información
515001	5	1	5	001	Bienes informáticos
5190	5	1	9	0	Otros mobiliarios y equipos de administración
519001	5	1	9	001	Equipo de administración
5200	5	2	0	0	Mobiliario y equipo educacional y recreativo
5210	5	2	1	0	Equipos y aparatos audiovisuales
521001	5	2	1	001	Equipos y aparatos audiovisuales
5230	5	2	3	0	Cámaras fotográficas y de video
523001	5	2	3	001	Cámaras fotográficas y de video
5290	5	2	9	0	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo
529001	5	2	9	001	Equipo educacional y recreativo
5400	5	4	0	0	Vehículos y equipo de transporte
5410	5	4	1	0	Vehículos y equipo terrestre
541001	5	4	1	001	Vehículos y equipo terrestre

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Nombre
5600	5	6	0	0	Maquinaria, otros equipos y herramientas
5610	5	6	1	0	Maquinaria y equipo agropecuario
561001	5	6	1	001	Maquinaria y equipo agropecuario
5620	5	6	2	0	Maquinaria y equipo industrial
562001	5	6	2	001	Maquinaria y equipo industrial
5640	5	6	4	0	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y refrigeración industrial y comercial
564001	5	6	4	001	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y refrigeración industrial y comercial
5650	5	6	5	0	Equipo de comunicación y telecomunicación
565001	5	6	5	001	Equipos y aparatos de comunicación y telecomunicaciones
5660	5	6	6	0	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos
566001	5	6	6	001	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos
5670	5	6	7	0	Herramientas y máquinas-herramienta
567001	5	6	7	001	Herramientas y máquinas herramienta
5690	5	6	9	0	Otros equipos
569001	5	6	9	001	Otros equipos
569002	5	6	9	002	Otros Bienes Muebles
5800	5	8	0	0	Bienes Inmuebles
5810	5	8	1	0	Terrenos
581001	5	8	1	001	Terrenos
5900	5	9	0	0	Activos intangibles
5910	5	9	1	0	Software
591001	5	9	1	001	Software
5970	5	9	7	0	Licencias informáticas e intelectuales
597001	5	9	7	001	Licencias informáticas e intelectuales
6000	6	0	0	0	Inversión Pública
6200	6	2	0	0	Obra pública en bienes propios
6220	6	2	2	0	Edificación no habitacional
622001	6	2	2	0001	Edificación no habitacional

Clasificador por Tipo de Gasto (CTG).

El CTG relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

La estructura básica de la CTG que se propone es de un dígito y se alinea a la norma

TG	Denominación	Descripción
1	Gasto Corriente	Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad.
2	Gasto de Capital	Son los gastos destinados a la inversión de capital.

Alineación COG-CTG-CE

COG						CTG							CE
COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Nombre	Tipo de gasto	Nombre	1	2	3	4	5	Nombre
1000	1	0	0	0	Servicios personales	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1100	1	1	0	0	Remuneraciones al personal de carácter permanente	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1130	1	1	3	0	Sueldo base al personal permanente	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
113001	1	1	3	001	Sueldos	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1200	1	2	0	0	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1210	1	2	1	0	Honorarios asimilables a salarios	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
121001	1	2	1	001	Honorarios asimilados	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1300	1	3	0	0	Remuneraciones adicionales y especiales	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1320	1	3	2	0	Prima de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
132001	1	3	2	001	Prima vacacional y dominical	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
132002	1	3	2	002	Gratificación anual	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1340	1	3	4	0	Compensaciones	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
134001	1	3	4	001	Compensaciones	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1400	1	4	0	0	Seguridad social	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	2	Contribuciones Sociales

COG					CTG							CE	
1410	1	4	1	0	Aportaciones de seguridad social	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	2	Contribuciones Sociales
141001	1	4	1	001	Aportaciones al ISSSTE	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	2	Contribuciones Sociales
141004	1	4	1	004	Aportaciones al Seguro de Cesantía en Edad Avanzada y Vejez	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	2	Contribuciones Sociales
141005	1	4	1	005	Aportaciones al seguro de cesantía en edad avanzada y vejez	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	2	Contribuciones Sociales
1420	1	4	2	0	Aportaciones a fondos de vivienda	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	2	Contribuciones Sociales
142001	1	4	2	001	Aportaciones a FOVISSSTE	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	2	Contribuciones Sociales
1430	1	4	3	0	Aportaciones al sistema para el retiro	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	2	Contribuciones Sociales
143001	1	4	3	001	Aportaciones al SAR	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	2	Contribuciones Sociales
143002	1	4	3	002	Depósitos para el ahorro solidario	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	2	Contribuciones Sociales
1500	1	5	0	0	Otras prestaciones sociales y económicas	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1540	1	5	4	0	Prestaciones contractuales	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
154003	1	5	4	003	Asignaciones adicionales al sueldo	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1550	1	5	5	0	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
155001	1	5	5	001	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
1590	1	5	9	0	Otras prestaciones sociales y económicas	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
159001	1	5	9	001	Cuotas para el seguro de gastos médicos del personal	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios
159002	1	5	9	002	Otras prestaciones	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	1	Sueldos y Salarios

COG					CTG						CE	
2000	2	0	0	0	Materiales y suministros	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2100	2	1	0	0	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2110	2	1	1	0	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
211001	2	1	1	001	Materiales de oficina	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
211002	2	1	1	002	Gastos de oficina	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2120	2	1	2	0	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
212001	2	1	2	001	Materiales y útiles de impresión	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
212002	2	1	2	002	Materiales y útiles de fotografía	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2140	2	1	4	0	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicación	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
214001	2	1	4	001	Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
214002	2	1	4	002	Materiales de grabación	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2150	2	1	5	0	Material impreso e información digital	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
215001	2	1	5	001	Suscripciones a publicaciones y periódicos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2160	2	1	6	0	Material de limpieza	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
216001	2	1	6	001	Material de limpieza	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2170	2	1	7	0	Materiales y útiles de enseñanza	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios

COG					CTG						CE	
217001	2	1	7	001	Material didáctico	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2180	2	1	8	0	Materiales para el registro e identificadores de la información y comunicaciones	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
218001	2	1	8	001	Placas de circulación vehicular	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
218002	2	1	8	002	Identificadores e íconos de señalización	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2200	2	2	0	0	Alimentos y utensilios	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2210	2	2	1	0	Productos alimenticios para personas	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
221001	2	2	1	001	Alimentación de personas	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
221004	2	2	1	004	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2230	2	2	3	0	Utensilios para el servicio de alimentación	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
223001	2	2	3	001	Utensilios para el servicio de alimentación	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2400	2	4	0	0	Materiales y artículos de construcción y de reparación	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2410	2	4	1	0	Productos minerales no metálicos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
241001	2	4	1	001	Productos minerales no metálicos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2420	2	4	2	0	Cemento y productos de concreto	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
242001	2	4	2	001	Cemento y productos de concreto	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2430	2	4	3	0	Cal, yeso y productos de yeso	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
243001	2	4	3	001	Cal, yeso y productos de yeso	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios

COG					CTG						CE	
2440	2	4	4	0	Madera y productos de madera	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
244001	2	4	4	001	Madera y productos de madera	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2450	2	4	5	0	Vidrio y productos de vidrio	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
245001	2	4	5	001	Vidrio y productos de vidrio	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2460	2	4	6	0	Material eléctrico y electrónico	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
246001	2	4	6	001	Material eléctrico	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
246002	2	4	6	002	Material electrónico	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2470	2	4	7	0	Artículos metálicos para la construcción	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
247001	2	4	7	001	Artículos metálicos para la construcción	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2480	2	4	8	0	Materiales complementarios	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
248001	2	4	8	001	Materiales complementarios	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2490	2	4	9	0	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
249001	2	4	9	001	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2500	2	5	0	0	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2510	2	5	1	0	Productos químicos básicos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
251001	2	5	1	001	Sustancias químicas	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2520	2	5	2	0	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
252001	2	5	2	001	Plaguicidas, abonos y fertilizantes	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios

COG					CTG						CE	
2530	2	5	3	0	Medicinas y productos farmacéuticos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
253001	2	5	3	001	Medicinas y productos farmacéuticos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2540	2	5	4	0	Materiales, accesorios y suministros médicos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
254001	2	5	4	001	Materiales, accesorios y suministros médicos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2550	2	5	5	0	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
255001	2	5	5	001	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2560	2	5	6	0	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
256001	2	5	6	001	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2590	2	5	9	0	Otros productos químicos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
259001	2	5	9	001	Otros productos químicos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2600	2	6	0	0	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2610	2	6	1	0	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
261001	2	6	1	001	Combustibles y lubricantes para vehículos y equipos terrestres	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
261004	2	6	1	004	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2700	2	7	0	0	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2710	2	7	1	0	Vestuario y uniformes	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios

COG					CTG						CE	
271001	2	7	1	001	Vestuario y uniformes	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2720	2	7	2	0	Prendas de seguridad y protección personal	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
272001	2	7	2	001	Prendas de seguridad y protección personal	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2730	2	7	3	0	Artículos deportivos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
273001	2	7	3	001	Artículos deportivos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2740	2	7	4	0	Productos textiles	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
274001	2	7	4	001	Productos textiles	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2750	2	7	5	0	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
275001	2	7	5	001	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2900	2	9	0	0	Herramientas, refacciones y accesorios menores	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2910	2	9	1	0	Herramientas menores	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
291001	2	9	1	001	Herramientas menores	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2920	2	9	2	0	Refacciones y accesorios menores de edificios	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
292001	2	9	2	001	Refacciones y accesorios menores de edificios	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2930	2	9	3	0	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
293001	2	9	3	001	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios

COG					CTG						CE	
					administración, educacional y recreativo							
2940	2	9	4	0	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
294001	2	9	4	001	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2950	2	9	5	0	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
295001	2	9	5	001	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2960	2	9	6	0	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
296001	2	9	6	001	Refacciones	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2980	2	9	8	0	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
298001	2	9	8	001	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
2990	2	9	9	0	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
299001	2	9	9	001	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3000	3	0	0	0	Servicios generales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3100	3	1	0	0	Servicios básicos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3110	3	1	1	0	Energía eléctrica	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios

COG					CTG						CE	
311001	3	1	1	001	Servicio de energía eléctrica	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3120	3	1	2	0	Gas	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
312001	3	1	2	001	Gas	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3130	3	1	3	0	Agua	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
313001	3	1	3	001	Servicio de agua	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3140	3	1	4	0	Telefonía tradicional	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
314001	3	1	4	001	Servicio telefónico tradicional	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3150	3	1	5	0	Telefonía celular	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
315001	3	1	5	001	Servicio de telefonía celular	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3160	3	1	6	0	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
316001	3	1	6	001	Servicios de telecomunicaciones	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
316002	3	1	6	002	Servicio de radiolocalización	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
316003	3	1	6	003	Servicios de internet	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3170	3	1	7	0	Servicio de acceso de internet, redes y procesamiento de información	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
317001	3	1	7	001	Servicios de conducción de señales analógicas y digitales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3180	3	1	8	0	Servicios postales y telegráficos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
318001	3	1	8	001	Servicio postal	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios

COG					CTG						CE	
3200	3	2	0	0	Servicios de arrendamiento	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3230	3	2	3	0	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
323001	3	2	3	001	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
323002	3	2	3	002	Arrendamiento de equipo de fotocopiado	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3250	3	2	5	0	Arrendamiento de equipo de transporte	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
325001	3	2	5	001	Arrendamiento de vehículos y equipo de transporte	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3260	3	2	6	0	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
326001	3	2	6	001	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3270	3	2	7	0	Arrendamiento de activos intangibles	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
327001	3	2	7	001	Arrendamiento de activos intangibles	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3290	3	2	9	0	Otros arrendamientos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
329001	3	2	9	001	Otros arrendamientos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
329003	3	2	9	003	Otros Arrendamientos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3300	3	3	0	0	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3310	3	3	1	0	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
331001	3	3	1	001	Servicios legales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios

COG					CTG						CE	
331002	3	3	1	002	Servicios de contabilidad, auditoría y servicios relacionados	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
331003	3	3	1	003	Servicios de consultoría y asesoría	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3320	3	3	2	0	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
332001	3	3	2	001	Servicios de arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3330	3	3	3	0	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
333001	3	3	3	001	Servicios de informática	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
333003	3	3	3	003	Servicios relacionados con la certificación de procesos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
333004	3	3	3	004	Servicios de mantenimiento de aplicaciones informáticas	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3340	3	3	4	0	Servicios de capacitación	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
334001	3	3	4	001	Capacitación	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3350	3	3	5	0	Servicios de investigación científica y desarrollo	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
335001	3	3	5	001	Servicios de investigación científica y desarrollo	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3360	3	3	6	0	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
336001	3	3	6	001	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
336002	3	3	6	002	Formas valoradas	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios

COG					CTG						CE	
33600 3	3	3	6	003	Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3380	3	3	8	0	Servicios de vigilancia	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
338001	3	3	8	001	Servicios de vigilancia	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3390	3	3	9	0	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
339001	3	3	9	001	Estudios e investigaciones	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3400	3	4	0	0	Servicios financieros, bancarios y comerciales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3410	3	4	1	0	Servicios financieros y bancarios	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
341001	3	4	1	001	Servicios bancarios y financieros	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3440	3	4	4	0	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
344001	3	4	4	001	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3450	3	4	5	0	Seguro de bienes patrimoniales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
345001	3	4	5	001	Seguros	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3500	3	5	0	0	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3510	3	5	1	0	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
351001	3	5	1	001	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3520	3	5	2	0	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios

COG					CTG						CE	
					equipo de administración, educacional y recreativo							
352001	3	5	2	001	Mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3530	3	5	3	0	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
353001	3	5	3	001	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3540	3	5	4	0	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
354001	3	5	4	001	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3550	3	5	5	0	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
355001	3	5	5	001	Mantenimiento de vehículos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
355002	3	5	5	002	Reparación mayor de vehículos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3570	3	5	7	0	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
357001	3	5	7	001	Mantenimiento de maquinaria y equipo	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
357002	3	5	7	002	Mantenimiento e instalación de equipos y herramientas para suministro de agua	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3580	3	5	8	0	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios

COG					CTG						CE	
358001	3	5	8	001	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3590	3	5	9	0	Servicios de jardinería y fumigación	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
359001	3	5	9	001	Servicios de jardinería y fumigación	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3600	3	6	0	0	Servicios de comunicación social y publicidad	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3610	3	6	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
361001	3	6	1	001	Difusión de programas y actividades gubernamentales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
361002	3	6	1	002	Impresiones y publicaciones oficiales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3620	3	6	2	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
36201	3	6	2	001	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3700	3	7	0	0	Servicios de traslado y viáticos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3710	3	7	1	0	Pasajes aéreos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
371001	3	7	1	001	Pasajes aéreos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
371004	3	7	1	004	Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3720	3	7	2	0	Pasajes terrestres	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios

COG					CTG						CE	
372001	3	7	2	001	Pasajes terrestres	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
372004	3	7	2	004	Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3750	3	7	5	0	Viáticos en el país	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
375001	3	7	5	001	Viáticos en el país	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
375004	3	7	5	004	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3760	3	7	6	0	Viáticos en el extranjero	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
376001	3	7	6	001	Viáticos en el extranjero	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3790	3	7	9	0	Otros servicios de traslado y hospedaje	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
379001	3	7	9	001	Otros servicios de traslado y hospedaje	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3800	3	8	0	0	Servicios oficiales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3810	3	8	1	0	Gastos de ceremonial	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
381001	3	8	1	001	Gastos de ceremonial	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3820	3	8	2	0	Gastos de orden social y cultural	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
382001	3	8	2	001	Gastos de orden social y cultural	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
3830	3	8	3	0	Congresos y convenciones	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios
383001	3	8	3	001	Congresos y convenciones	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios

COG					CTG						CE		
3840	3	8	4	0	Exposiciones	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios	
384001	3	8	4	001	Exposiciones	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios	
3850	3	8	5	0	Gastos de representación	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios	
385001	3	8	5	001	Gastos de representación	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios	
3900	3	9	0	0	Otros servicios generales	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios	
3920	3	9	2	0	Impuestos y derechos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios	
392002	3	9	2	002	Pago de derechos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios	
392006	3	9	2	006	Pago de derechos	1	Gasto Corriente	2	1	1	2	Compra de Bienes y Servicios	
3980	3	9	8	0	Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	3	Impuesto Sobre Nómina
398001	3	9	8	001	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1	Gasto Corriente	2	1	1	1	3	Impuesto Sobre Nómina
4000	4	0	0	0	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	1	Gasto Corriente	2	1	5	1		Al Sector Privado
4420	4	4	2	0	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	2	Becas
442001	4	4	2	001	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1	Gasto Corriente	2	1	5	1	2	Becas
5000	5	0	0	0	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	2	Gasto de Capital	2	2	2	2		Maquinaria y Equipo
5100	5	1	0	0	Mobiliario y equipo de administración	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
5110	5	1	1	0	Muebles de oficina y estantería	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
511001	5	1	1	001	Muebles de oficina y estantería	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo

COG					CTG							CE	
5120	5	1	2	0	Muebles, excepto de oficina y estantería	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
512001	5	1	2	001	Muebles, excepto de oficina y estantería	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
5150	5	1	5	0	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	2	Equipo de Tecnología de la Información y Comunicaciones
515001	5	1	5	001	Bienes informáticos	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	2	Equipo de Tecnología de la Información y Comunicaciones
5190	5	1	9	0	Otros mobiliarios y equipos de administración	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
519001	5	1	9	001	Equipo de administración	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
5200	5	2	0	0	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
5210	5	2	1	0	Equipos y aparatos audiovisuales	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
521001	5	2	1	001	Equipos y aparatos audiovisuales	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
5230	5	2	3	0	Cámaras fotográficas y de video	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
523001	5	2	3	001	Cámaras fotográficas y de video	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
5290	5	2	9	0	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
529001	5	2	9	001	Equipo educacional y recreativo	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
5400	5	4	0	0	Vehículos y equipo de transporte	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	1	Equipo de Transporte
5410	5	4	1	0	Vehículos y equipo terrestre	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	1	Equipo de Transporte
541001	5	4	1	001	Vehículos y equipo terrestre	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	1	Equipo de Transporte

COG					CTG							CE	
5600	5	6	0	0	Maquinaria, otros equipos y herramientas	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
5610	5	6	1	0	Maquinaria y equipo agropecuario	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
561001	5	6	1	001	Maquinaria y equipo agropecuario	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
5620	5	6	2	0	Maquinaria y equipo industrial	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
562001	5	6	2	001	Maquinaria y equipo industrial	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
5640	5	6	4	0	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y refrigeración industrial y comercial	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
564001	5	6	4	001	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y refrigeración industrial y comercial	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
5650	5	6	5	0	Equipo de comunicación y telecomunicación	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
565001	5	6	5	001	Equipos y aparatos de comunicación y telecomunicaciones	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
5660	5	6	6	0	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
566001	5	6	6	001	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
5670	5	6	7	0	Herramientas y máquinas-herramienta	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
567001	5	6	7	001	Herramientas y máquinas herramienta	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
5690	5	6	9	0	Otros equipos	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
569001	5	6	9	001	Otros equipos	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo
569002	5	6	9	002	Otros Bienes Muebles	2	Gasto de Capital	2	2	2	2	3	Otra Maquinaria y Equipo

COG					CTG						CE		
5800	5	8	0	0	Bienes Inmuebles	2	Gasto de Capital	2	2	2	1	Viviendas, Edificios y Estructuras	
5810	5	8	1	0	Terrenos	2	Gasto de Capital	2	2	2	1	Viviendas, Edificios y Estructuras	
581001	5	8	1	001	Terrenos	2	Gasto de Capital	2	2	2	1	Viviendas, Edificios y Estructuras	
5900	5	9	0	0	Activos intangibles	2	Gasto de Capital	2	2	2	5	Activos Fijos Intangibles	
5910	5	9	1	0	Software	2	Gasto de Capital	2	2	2	5	3	Programas de Informática y Base de Datos
591001	5	9	1	001	Software	2	Gasto de Capital	2	2	2	5	3	Programas de Informática y Base de Datos
5970	5	9	7	0	Licencias informáticas e intelectuales	2	Gasto de Capital	2	2	2	5	3	Programas de Informática y Base de Datos
597001	5	9	7	001	Licencias informáticas e intelectuales	2	Gasto de Capital	2	2	2	5	3	Programas de Informática y Base de Datos
6000	6	0	0	0	Inversión Pública	2	Gasto de Capital	2	2	1	0	Variación de existencias	
6200	6	2	0	0	Obra pública en bienes propios	2	Gasto de Capital	2	2	1	0	Variación de existencias	
6220	6	2	2	0	Edificación no habitacional	2	Gasto de Capital	2	2	1	0	Variación de existencias	
622001	6	2	2	0001	Edificación no habitacional	2	Gasto de Capital	2	2	1	0	Variación de existencias	

Clasificación Administrativa (CA).

La CA tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

- **El primer dígito**, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- **El segundo dígito**, identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
- **El tercer dígito**, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- **El cuarto dígito**, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- **El quinto dígito**, se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.

A partir del quinto dígito, la autoridad de cada orden de gobierno realizará la apertura de los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía que estime conveniente, de acuerdo con sus prácticas y metodologías habituales. En el marco de apertura por *Ramo* y *Unidad Ejecutora*, de acuerdo con su metodología específica de codificación institucional.

O	F	S	S	E	Ra	UR	Nombre
2	0	0	0	0			Sector Público de las Entidades Federativas
2	1	0	0	0			Sector Público No Financiero
2	1	1	0	0			Gobierno General Estatal
2	1	1	2	0			Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
2	1	1	2	68			Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo
2	1	1	2	68	17		Educación
2	1	1	2	68	17	1	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo

FG-CP

Clasificación Funcional del Gasto (CFG).

La CFG agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 sub funciones correspondientes al tercer dígito. Se utilizó una estructura de 3 dígitos (1-1-1)

El primer dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

En el segundo dígito se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

En el tercer dígito se desagregan 111 subsunciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar a cuarto dígito en sub-sub funciones, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus

necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y sub función).

F	F	SF	Nombre	Descripción
2			Desarrollo Social	Incluye los programas, actividades y proyectos relacionados con la prestación de servicios en beneficio de la población con el fin de favorecer el acceso a mejores niveles de bienestar, tales como: servicios educativos, recreación, cultura y otras manifestaciones sociales, salud, protección social, vivienda, servicios urbanos y rurales básicos, así como protección ambiental.
2	5		Educación	Comprende la prestación de los servicios educativos en todos los niveles, en general a los programas, actividades y proyectos relacionados con la educación preescolar, primaria, secundaria, media superior, técnica, superior y posgrado, servicios auxiliares de la educación y otras no clasificadas en los conceptos anteriores.
2	5	2	Educación Media Superior	Incluye las acciones relacionadas con el fomento, prestación, regulación, seguimiento y evaluación de los servicios de educación media superior, así como el desarrollo de la infraestructura en espacios educativos vinculados a la misma.

Clasificación Programática (CP).

La CP agrupa los programas presupuestarios (PP) de los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas.

PP	Nombre
E515	Programa de Infraestructura 2015
EM01	Vinculación de la capacitación con las necesidades de la población
EM02	Administración para capacitar a la población hidalguense
EM03	Proyectos de Infraestructura
ER06	Fondo de Reserva 2006
ER12	Fondo de Reserva 2012
ER44	Fondo de Reserva 2014 Otros proyectos
ER64	Fondo de Reserva 2006 Otros proyectos
I515	Programa de Infraestructura 2015
IM01	Vinculación de la capacitación con las necesidades de la población
IM02	Administración para capacitar a la población hidalguense
IR10	Fondo de Reserva 2010
IR12	Fondo de Reserva 2012

IR13	Fondo de Reserva 2013
IR44	Fondo de Reserva 2014 Otros proyectos
F515	Programa de Infraestructura 2015
FM01	Vinculación de la capacitación con las necesidades de la población
FM02	Administración para capacitar a la población hidalguense
FM03	Proyectos de Infraestructura
FR12	Fondo de Reserva 2012
FR13	Fondo de Reserva 2013
FR14	Fondo de Reserva 2014
FR34	Fondo de Reserva 2013 Otros proyectos
FR44	Fondo de Reserva 2014 Otros proyectos
FR64	Fondo de Reserva 2006 Otros proyectos

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de CFG-CP y de ser posible esta relación al CA, estableciendo una regla estructurada.

CFG			CP		
F	F	SF	Nombre	P	Nombre
2			Desarrollo Social		
2	5		Educación		
2	5	2	Educación Media Superior	E515	Programa de Infraestructura 2015
2	5	2	Educación Media Superior	EM01	Vinculación de la capacitación con las necesidades de la población
2	5	2	Educación Media Superior	EM02	Administración para capacitar a la población hidalguense
2	5	2	Educación Media Superior	EM03	Proyectos de Infraestructura
2	5	2	Educación Media Superior	ER06	Fondo de Reserva 2006
2	5	2	Educación Media Superior	ER12	Fondo de Reserva 2012
2	5	2	Educación Media Superior	ER44	Fondo de Reserva 2014 Otros proyectos
2	5	2	Educación Media Superior	ER64	Fondo de Reserva 2006 Otros proyectos
2	5	2	Educación Media Superior	I515	Programa de Infraestructura 2015
2	5	2	Educación Media Superior	IM01	Vinculación de la capacitación con las necesidades de la población
2	5	2	Educación Media Superior	IM02	Administración para capacitar a la población hidalguense
2	5	2	Educación Media Superior	IR10	Fondo de Reserva 2010

CFG				CP	
F	F	SF	Nombre	P	Nombre
2	5	2	Educación Media Superior	IR12	Fondo de Reserva 2012
2	5	2	Educación Media Superior	IR13	Fondo de Reserva 2013
2	5	2	Educación Media Superior	IR44	Fondo de Reserva 2014 Otros proyectos
2	5	2	Educación Media Superior	F515	Programa de Infraestructura 2015
2	5	2	Educación Media Superior	FM01	Vinculación de la capacitación con las necesidades de la población
2	5	2	Educación Media Superior	FM02	Administración para capacitar a la población hidalguense
2	5	2	Educación Media Superior	FM03	Proyectos de Infraestructura
2	5	2	Educación Media Superior	FR12	Fondo de Reserva 2012
2	5	2	Educación Media Superior	FR13	Fondo de Reserva 2013
2	5	2	Educación Media Superior	FR14	Fondo de Reserva 2014
2	5	2	Educación Media Superior	FR34	Fondo de Reserva 2013 Otros proyectos
2	5	2	Educación Media Superior	FR44	Fondo de Reserva 2014 Otros proyectos
2	5	2	Educación Media Superior	FR64	Fondo de Reserva 2006 Otros proyectos

Clasificador por Fuentes de Financiamiento (CFF).

El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

La estructura básica de la CFF que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

CFF	Denominación	Descripción
4	Ingresos propios	Son los recursos generados por los poderes legislativo y judicial, organismos autónomos, así como las entidades paraestatales o paramunicipales respectivas, que pueden recibir directamente en cumplimiento a la ley.
5	Recursos Federales	Son los recursos por subsidios, asignaciones presupuestarias y fondos derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación y que se destinan a los Gobiernos Estatales o Municipales
6	Recursos Fiscales	Son los ingresos que se obtienen por impuestos, contribuciones de mejora, derechos, contribuciones distintas de las anteriores causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago, productos y aprovechamientos; cuotas y aportaciones de seguridad social, asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes ejecutivo, legislativo y judicial y organismos autónomos, así como a las entidades paraestatales federales, estatales y municipales.

Inventarios

CBM

Catálogo de Bienes Muebles.

El CBM deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

- El primer nivel, identifica al GRUPO de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El segundo nivel identifica el SUBGRUPO de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El tercer nivel, identifica la CLASE de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.
- El cuarto nivel, identifica la SUBCLASE de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El quinto nivel, finalmente, identifica al NUMERO CONSECUTIVO asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
5	0	0	000	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	
5	1	0	000	Mobiliario y equipo de administración	
5	1	1	000	Muebles de oficina y estantería	511
5	1	1	001	Archivero de madera	511
5	1	1	002	Archivero de metal	511
5	1	1	008	Bancos para sentarse de madera	511
5	1	1	009	Bancos para sentarse de metal	511
5	1	1	035	Gabinete universal	511
5	1	1	046	Mesa caliente para gas o vapor	511
5	1	1	052	Mesa de juntas	511
5	1	1	054	Mesa de trabajo de madera	511
5	1	1	086	Sillas	511
5	1	1	096	Anaqueles estructura metálica cubierta de madera	511
5	1	1	097	Anaqueles metálicos tipo "d"	511

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
5	1	1	098	Anaquelel metálico tipo "Rack-redes"	511
5	1	1	100	Anaquelel metálico tipo esqueleto	511
5	1	1	102	Banco de trabajo cubierta fibra de vidrio estructura metálica	511
5	1	1	103	Banco de trabajo de madera	511
5	1	1	104	Banco de trabajo estructura metálica cubierta de madera	511
5	1	1	105	Banco de trabajo metálico	511
5	1	1	106	Banco de trabajo metálico tipo burro	511
5	1	1	107	Banco de trabajo metálico para pruebas móvil	511
5	1	1	115	Escritorio ejecutivo de madera	511
5	1	1	116	Escritorio secretarial de madera	511
5	1	1	117	Escritorio secretarial estructura metálica	511
5	1	1	118	Escritorio semiejecutivo de madera	511
5	1	1	119	Escritorio semiejecutivo estructura metálica	511
5	1	1	122	Mesa con respaldo sin piso	511
5	1	1	123	Mesa de trabajo estructura metálica cubierta de madera	511
5	1	1	130	Mesa para manicure	511
5	1	1	149	Escritorio ejecutivo cubierta metálica con formaica	511
5	1	2	000	Muebles, excepto de oficina y estantería	
5	1	2	011	Espejo tipo biombo	512
5	1	2	017	Recámara matrimonial	512
5	1	5	000	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	
5	1	5	008	Concentradores	515
5	1	5	038	Impresora de matriz de impacto	515
5	1	5	041	Impresora inyección de tinta para microcomputadora	515
5	1	5	042	Impresora laser	515
5	1	5	043	Impresora para código de barras	515
5	1	5	045	Impresora laser para microcomputadora	515
5	1	5	066	Microcomputadora portátil -- laptop--	515
5	1	5	067	Microcomputadora	515
5	1	5	083	Ruteador	515
5	1	5	085	Scanner	515
5	1	5	130	Ipad	515
5	1	5	134	Módem	515
5	1	5	135	Monitor	515

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
5	1	5	136	Punto de acceso inalámbrico	515
5	1	5	138	Switch de 18 puertos	515
5	1	5	139	Switch de 20 puertos	515
5	1	9	000	Otros mobiliarios y equipos de administración	
5	1	9	061	Equipo para aire acondicionad	519
5	1	9	066	Estufa cocina (gas o eléctrica)	519
5	1	9	098	Licuadaora (cocina)	519
5	1	9	197	Lector biométrico facial/código	519
5	1	9	204	Parrilla con 4 quemadores para gas	519
5	1	9	207	Refrigerador (enfriador) con puerta de cristal	519
5	1	9	211	Trituradora de papel	519
5	2	0	000	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	
5	2	1	000	Equipos y aparatos audiovisuales	
5	2	1	039	Equipo de sonido integrado (bocinas y micrófonos)	519
5	2	1	060	Micrófono	519
5	2	1	049	Pantalla proyector	519
5	2	1	086	Televisión	519
5	2	1	100	Proyector de acetatos	519
5	2	1	101	Proyector tipo cañón	519
5	2	1	104	Sistema de perifoneo	519
5	2	1	193	Bocina para plafón	519
5	2	3	000	Cámaras fotográficas y de video	
5	2	3	011	Cámara de video	523
5	2	3	012	Cámara fotográfica digital	523
5	2	3	013	Cámara fotográfica	523
5	2	9	000	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	
5	2	9	132	Entrenador en el sistema alternador	529
5	2	9	133	Entrenador en enfriador	529
5	2	9	134	Entrenador en panel de instrumentación	529
5	2	9	135	Entrenador en ventanas	529
5	2	9	137	Entrenador para el sistema de arranque	529
5	2	9	138	Entrenador para el sistema de audio	529
5	2	9	139	Entrenador para el sistema de carga	529
5	2	9	140	Entrenador para el sistema de direccionales	529
5	2	9	141	Entrenador para el sistema de encendido electrónico	529

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
5	2	9	142	Entrenador para el sistema de limpia parabrisas	529
5	2	9	143	Entrenador para el sistema de luces	529
5	2	9	144	Entrenador para el sistema de vidrios eléctricos	529
5	2	9	145	Entrenador para el sistema del ventilador del motor	529
5	2	9	146	Entrenador para seguros eléctricos	529
5	2	9	153	Maniqués	529
5	2	9	154	Máquina para corte de cabello	529
5	2	9	155	Mesa de trabajo estructura y cubierta metálica para 2 participantes	529
5	2	9	156	Mesa fija de trabajo con perfil estructura metálica y de aluminio cubierta de formaica	529
5	2	9	172	Modelo educativo de encendido del automóvil	529
5	2	9	185	Paquete de entrenamiento completo de electrohidráulica avanzada	529
5	2	9	186	Paquete de entrenamiento completo de electrohidráulica nivel básico	529
5	2	9	188	Paquete de entrenamiento completo de electro neumática básica	529
5	2	9	189	Paquete de entrenamiento completo de hidráulica básica	529
5	2	9	190	Paquete de entrenamiento completo de neumática básica	529
5	2	9	191	Paquete de entrenamiento completo en hidráulica avanzada	529
5	2	9	192	Paquete de entrenamiento completo en neumática avanzada	529
5	2	9	193	Pizarrón blanco	529
5	2	9	194	Pizarrón electrónico	529
5	2	9	195	Secadora de cabello	529
5	2	9	196	Set para instalación de proyector en techo	529
5	2	9	198	Simulador de cabina abierta básico de tracto camión	529
5	2	9	200	Sistema de entrenamiento en componentes de circuitos reales automotriz eléctricos/electrónicos	529
5	3	0	000	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	
5	3	1	000	Equipo médico y de laboratorio	
5	3	1	120	Esterilizadores	531
5	3	2	00	Instrumental médico y de laboratorio	531

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
5	3	2	582	Audiómetro clínico tipo 1	531
5	3	2	583	Conjunto prácticas termológicas	531
5	3	2	584	Estuche de disección	531
5	3	2	587	Viscómetro	531
5	4	0	000	Vehículos y equipo de transporte	
5	4	1	000	Vehículos y equipo terrestre	
5	4	1	001	Autobuses	541
5	4	1	002	Automóviles	541
5	4	1	003	Camiones de carga	541
5	4	1	005	Camionetas de carga ligera	541
5	4	1	006	Furgonetas	541
5	4	2	000	Carrocerías y remolques	
5	4	2	006	Camión laboratorio	542
5	4	2	031	Remolque tipo para acampar	542
5	6	0	000	Maquinaria, otros equipos y herramientas	
5	6	1	000	Maquinaria y equipo agropecuario	
5	6	1	008	Invernadero armable-desarmable	561
5	6	1	027	Tractor agrícola	561
5	6	1	030	Anaquele para forraje verde hidropónico	561
5	6	1	031	Arado de 4 discos	561
5	6	1	032	Bebedero automático de canal	561
5	6	1	033	Criadora de 4 pisos, sin aditamentos calorífico	561
5	6	1	034	Criadora de campana manual	561
5	6	1	035	Criadora eléctrica de batería de 1 piso.	561
5	6	1	036	Criadora eléctrica de batería de 2 pisos.	561
5	6	1	037	Criadora eléctrica de batería de 3 pisos.	561
5	6	1	038	Criadora eléctrica de batería de 4 pisos.	561
5	6	1	039	Criadora eléctrica de batería de 5 pisos.	561
5	6	1	041	Incubadora de huevos de gallina	561
5	6	1	042	Nacedora	561
5	6	1	043	Ponedero de 10 nidos con colector frontal para gallina	561
5	6	1	044	Ponedero de 2 nidos con colector frontal para gallina	561
5	6	1	045	Ponedero de 3 nidos con colector frontal para gallina	561
5	6	1	046	Ponedero de 4 nidos con colector frontal para gallina	561
5	6	2	000	Maquinaria y equipo industrial	

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
5	6	2	071	Dobladoras (para madera, metal, plástico, papel y tubo)	562
5	6	2	164	Máquina de coser industrial (cost. Recta)	562
5	6	2	181	Molino para carne	562
5	6	2	303	Burro industrial para planchar	562
5	6	2	304	Embutidora	562
5	6	2	314	Máquina de coser industrial botonadora	562
5	6	2	315	Máquina de coser industrial cadeneta	562
5	6	2	316	Máquina de coser industrial collarete	562
5	6	2	318	Máquina de coser industrial dobladilladora	562
5	6	2	319	Máquina de coser industrial dos agujas	562
5	6	2	321	Máquina de coser industrial interlock dos agujas	562
5	6	2	322	Máquina de coser industrial ojaleadora	562
5	6	2	323	Máquina de coser industrial overlock	562
5	6	2	325	Máquina de coser industrial resortera	562
5	6	2	326	Máquina de coser industrial zig-zag	562
5	6	2	327	Máquina tejedora de punto	562
5	6	2	328	Plancha tipo industrial	562
5	6	2	329	Rebanadora para carnes frías	562
5	6	4	000	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	
5	6	4	001	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial.	564
5	6	4	002	Extractor atmosférico	564
5	6	5	00	Equipo de comunicación y telecomunicación	
5	6	5	004	Antena	565
5	6	5	008	Aparato telefónico	565
5	6	5	031	Equipo telex y facsímil o fax	565
5	6	5	096	Transmisor receptor radio telefónico	565
5	6	5	105	Equipo para internet satelital	565
5	6	6	000	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	
5	6	6	033	Fuente alimentación	566
5	6	6	035	Fuente poder	566
5	6	6	036	Generador corriente alterna	566
5	6	6	073	Plantas generadoras de corriente estacionaria de diesel	566

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
5	6	6	087	Regulador corriente, voltaje y de tensión	566
5	6	6	117	Generador analógico de señal	566
5	6	6	118	Generador de audiofrecuencias digital	566
5	6	6	123	Growler	566
5	6	6	125	Sistema de evaluación automática	566
5	6	7	000	Herramientas y máquinas-herramienta	
5	6	7	010	Cautín	567
5	6	7	030	Ensambladora	567
5	6	7	043	Fresadora (para metal, piedra y plástico)	567
5	6	7	112	Pulidora (para madera, metal, piedra y plástico)	567
			115	Rebajadora (router)	567
5	6	7	125	Amperímetro	567
5	6	7	129	Sierra cinta	567
5	6	7	130	Sierra circular	567
5	6	7	140	Taladro manual	567
5	6	7	154	Trompo	567
5	6	7	181	Base magnética para indicador	567
5	6	7	182	Base para micrómetro	567
5	6	7	194	Calibrador vernier digital	567
5	6	7	197	Canteadora	567
5	6	7	204	Cepillo de piso para madera	567
5	6	7	209	Compresor de aire	567
5	6	7	210	Compresor de resortes vertical fijo	567
5	6	7	231	Cortadora de disco para metal	567
5	6	7	232	Cortadora laser 3d cnc	567
5	6	7	233	Cortadora tela 10"	567
5	6	7	242	Desbrozadora	567
5	6	7	245	Dobladora hidráulica de cortina	567
5	6	7	254	Equipo de oxiacetileno	567
5	6	7	258	Esmeril	567
5	6	7	259	Espiguero 18 charolas	567
5	6	7	275	Gato de patín	567
5	6	7	276	Gato para transmisión	567
5	6	7	277	Grúa hidráulica 2 toneladas	567
5	6	7	278	Grupo hidráulico	567
5	6	7	284	Horno cocina (gas o eléctrico)	567
5	6	7	285	Horno eléctrico portátil para electrodo	567
5	6	7	290	Indicador de carátula de precisión	567
5	6	7	295	Juego de medición para hidráulica	567

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
5	6	7	297	Kit de herramienta	567
5	6	7	305	Kit para afinación	567
5	6	7	306	Laboratorio fuel injection	567
5	6	7	308	Lijadora de disco	567
5	6	7	309	Lijadora portátil de banda	567
5	6	7	310	Lijadora portátil orbital	567
5	6	7	319	Medidor de luminosidad	567
5	6	7	325	Micrómetro para exteriores de 0 a 1"	567
5	6	7	326	Micrómetro para exteriores de 1 a 2	567
5	6	7	329	Micrómetro para interiores de 0.200 a 1.200	567
5	6	7	335	Motobomba de agua de 1 hp	567
5	6	7	343	Scanner vehículos obd1 y obd2	567
5	6	7	345	Sierra caladora de banco	567
5	6	7	346	Sierra caladora portátil	567
5	6	7	354	Planta para soldar de arco eléctrico	567
5	6	7	357	Planta para soldar tig	567
5	6	7	358	Planta para soldar multiproceso	567
5	6	7	360	Podadora a gasolina	567
5	6	7	365	Probador de voltaje	567
5	6	7	371	Sierra de brazo radial	567
5	6	7	372	Sierra inglesa	567
5	6	7	375	Taladro de piso	567
5	6	7	376	Torno para madera	567
5	6	7	383	Refractómetro solubles	567
5	6	7	395	Prensa troqueladora	567
5	6	7	396	Roladora para perfiles	567
5	6	7	390	Taladro de banco	567
5	6	7	405	Soldadora a tope para sierra cinta	567
5	6	9	000	Otros equipos	
5	6	9	313	Carro para flameo	569
5	6	9	314	Tanque para gas	569
5	6	9	316	Luminaria solar led	569
5	9	1	000	Software	
5	9	1	002	Software para radio en línea marca dinesat radio	591
5	9	1	003	Adobe presenter 7	591
5	9	1	004	Adobe creative 4s	591
5	9	1	005	Adobe creative suite 4 master collection	591

Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
5	9	1	006	Articulate studio 09 profesional, suite para plataforma microsoft windows	591
5	9	1	007	Techsmith snagit camtasia studio bundle de entretenimiento, enseñanza y venta de productos	591
5	9	1	008	Office profesional xp 2002	591
5	9	1	009	Adobe design collection	591
5	9	1	010	Borland lenguaje pascal (delphi)	591
5	9	1	011	Borland lenguaje java (jbuilder)	591
5	9	1	012	Software de audio y video marca adobe máster collection	591
5	9	1	013	Sistema de digitalizado dg/ml by pulse maestro marca tajima	591
5	9	1	014	Corel draw graphics suite x7 1 cd	591
5	9	1	016	Autocad lt 2015, 1 cd	591
5	9	1	017	Fluid sim, simulador de circuitos neumáticos y electro neumáticos 1 candado con 7 licencias	591
5	9	1	018	Fluid sim h de simulación hidráulica 1 candado con 7 licencias	591
5	9	1	019	Sistema de entrenamiento en armado de circuitos eléctricos y electrónicos automotriz modelo meglectro	591

CBI

Catálogo de Bienes Inmuebles (CBI).

El CBI que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al SCIAN) y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

Para la codificación se tomará en cuenta el proceso de alta:

- a) Adquisición de Bienes Inmuebles, COG 5800 Bienes Inmuebles
- b) Capitalización de Construcciones en Proceso, propias o de Infraestructura, PC 1.2.3.3 Edificios y 1.2.3.4 Infraestructura.

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado. Su estructura es de 10 dígitos (2-2-2-2-2)

- El 1° nivel, identifica al GRUPO, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue: -01 Terrenos, 02 Viviendas, 03 Edificios No Habitacionales y 04 Infraestructura.
- El 2° nivel, identifica el SUBGRUPO, subconjuntos alineados al Sector 23 de SCIAN.
- El 3° nivel, identifica la CLASE, alineado al SCIAN.
- El 4° nivel, identifica la SUBCLASE, alineado al SCIAN.
- El 5° nivel, corresponde al aquellos referentes o ejemplos, cuyo fin será únicamente indicar en qué agrupación se clasificará cada tipo de bien inmueble mencionado y así lograr una clasificación homogénea. Cada ente público insertará solamente aquellos bienes inmuebles que posean, de conformidad a sus necesidades. Los ejemplos o referentes se han mencionado en forma enunciativa más no limitativa.
- Derivado de lo anterior:
 - a) Del 2° al 4° nivel, contienen su descripción referida en el SCIAN, excepto el grupo 01 Terrenos, el cual se encuentra alineado al Manual de Estadísticas para las Finanzas Públicas (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) y al Sistema de Cuentas Nacionales (SCN) emitido por la (ONU).
 - b) La armonización se realizará del 1° al 4° nivel y a partir del 5° nivel, la codificación será de acuerdo con las necesidades del ente público.

GRUPO	SUBGRUPO	CLASE	SUBCLASE	CONSECUTIVO	CONCEPTO	COG
01	00	00	00	00	Terrenos	581
01	01	00	00	00	Terrenos Urbanos	
01	01	00	00	01	Terreno Tezontepec	
01	01	00	00	02	Terreno Mixquiahuala	
01	01	00	00	03	Terreno Tenango	
01	01	00	00	04	Terreno Apan	
01	01	00	00	05	Terreno Zimapan	
01	01	00	00	06	Terreno Huichapan	
01	01	00	00	07	Terreno Tlaxcoapan	
01	01	00	00	08	Terreno Huejutla	
01	01	00	00	09	Terreno Actopan	
01	01	00	00	10	Terreno Ixmiquilpan	
01	01	00	00	11	Terreno Tula	
01	01	00	00	12	Terreno Mpio. Agua Blanca	
01	01	00	00	14	Terreno Dirección General	
01	01	00	00	15	Terreno Tesatla Ciudad Sahagún	
01	01	00	00	16	Terreno Atitalaquia	
01	01	00	00	17	Terreno Cuautepec	
03	00	00	00	00	Edificios no residenciales	583
03	01	00	00	00	Edificación de naves y plantas industriales, excepto su administración y supervisión.	
03	01	01	00	00	Agroindustrias	
03	01	01	01	00	Inmuebles utilizados para almacén de granos, almacén herbario, infraestructura de invernaderos, jardín botánico, plantación reforestación y cultivos varios.	
03	01	01	01	01	Viveros Actopan	
03	02	00	00	00	Edificios de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión	
03	02	01	00	00	Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios	

GRUPO	SUBGRUPO	CLASE	SUBCLASE	CONSECUTIVO	CONCEPTO	COG
03	02	01	05	00	Bodegas, galerones y similares, almacén, bodega, centro de acopio depósitos, silos, tanques, pilas, filtro, tolvas, otros usos relacionados con el abasto y otros usos relacionados con el almacenamiento y depósito.	
03	02	01	05	01	Bodegas Almacén General	
03	02	01	05	02	Cisterna Zacualtipán	
03	02	01	10	00	OFICINAS	
03	02	01	10	01	Edificio Dirección General	
03	02	02	00	00	Edificaciones Educativas Y Culturales	
03	02	02	03	00	ESCUELAS	
03	02	02	03	01	Aulas Actopan	
03	02	02	03	02	Aulas Apan	
03	02	02	03	03	Aulas Cuautepec	
03	02	02	03	04	Aulas Huejutla	
03	02	02	03	05	Aulas Huichapan	
03	02	02	03	06	Aulas Ixmiquilpan	
03	02	02	03	07	Aulas Mineral De La Reforma	
03	02	02	03	08	Aulas Mixquiahuala	
03	02	02	03	09	Aulas Tenango	
03	02	02	03	10	Aulas Tezontepc	
03	02	02	03	11	Aulas Zacualtipán	
03	02	02	03	12	Aulas Zimapán	
03	02	02	03	13	Aulas Tula	
03	02	02	03	14	Aulas Tenango	
03	02	02	03	15	Aulas Tepeapulco	
03	02	02	03	16	Construcción Plantel Atitalaquia	
03	02	02	03	17	Aulas Huichapan (Centro Agroindustrial)	

CBAAH

(NO APLICA)

Lineamientos.

Momentos Contables del Ingreso (MCI).

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

- El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:
 - I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y
 - II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado. Por la operación y control presupuestario de ingresos se necesita utilizar la etapa del por ejecutar de ingresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de devengar el ingreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

Denominación	Ejemplo	Descripción
Estimado	Pronóstico autorizado	Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, por los conceptos de Derechos, Productos así como la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.
Modificado	E+M	Es la operación aritmética del Estimado (+,-) ampliaciones y reducciones.
Devengado	Cuentas por cobrar	Representa los derechos de cobro de los Derechos, Productos así como la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. Su saldo se representa en la Ley de Ingresos Devengada el recurso pendiente por recaudar.
Recaudado	Flujo de Efectivo	Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago por la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público.

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de ingresos, nos da como resultado la siguiente matriz por concepto de ingreso.

CRI	Estimado	Modificaciones		Devengado	Recaudado
7.3 Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	Oficio de aprobación del H. Congreso del Estado	Oficio de autorización para aplicación de ampliaciones o reducciones	Pago en una sola exhibición	Percepción del recurso con el respectivo Comprobante Fiscal.	
			Pago en parcialidades o diferido	A la emisión del Comprobante Fiscal.	A la generación del recibo electrónico de pago.
9.1 Transferencias internas y asignaciones al Sector Público	Acuerdos de Autorización por la H. Junta de Gobierno	Acuerdos de Autorización por la H. Junta de Gobierno	Depósito en la cuenta bancaria		
9.2. Transferencias al resto del Sector Público	Mediante convenio firmado	Mediante convenio firmado	Depósito en la cuenta bancaria		
9.3. Subsidios y Subvenciones	Mediante convenio firmado	Mediante convenio firmado	Depósito en la cuenta bancaria		

Momentos Contables del Egreso (MCE).

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

- I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y
- II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado.

Por la operación y control presupuestario de egresos se necesita utilizar la etapa del por ejercer de egresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de comprometer el egreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

Denominación	Ejemplo	Descripción
Aprobado	Presupuesto autorizado	Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.
Modificado	A+M	Es la operación aritmética del Aprobado (+,-) ampliaciones y reducciones.
Comprometido	Relación jurídica	Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.
Devengado	Pasivos	Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
Ejercido	Autorización "CLC"	Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente.
Pagado	Cheque o transferencia	Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la LGCG y las etapas del presupuesto de egresos, nos da como resultado la siguiente matriz por capítulo de egreso.

COG	Nombre	Aprobado	Modificación	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado
1000	Servicios Personales						
1100	Remuneraciones Al Personal De Carácter Permanente	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Plantilla De Personal	Nómina	Solicitud de recursos financieros	Transferencia
1200	Remuneraciones Al Personal De Carácter Transitorio	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Nómina de Prestación de Servicios Por Honorarios Asimilables a Sueldos.	Recibo de Honorarios /Nómina	Solicitud de recursos financieros	Transferencia
1300	Remuneraciones Adicionales Y Especiales	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Plantilla De Personal	Nómina	Solicitud de recursos financieros	Transferencia
1400	Seguridad Social	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Plantilla De Personal	Nómina	Solicitud de recursos financieros	Transferencia
1500	Otras Prestaciones Sociales Y Económicas	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Plantilla De Personal	Nómina	Solicitud de recursos financieros	Transferencia
1700	Pago De Estímulos A Servidores Públicos	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Plantilla De Personal	Nómina	Solicitud de recursos financieros	Transferencia

COG	Nombre	Aprobado	Modificación	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado
2000	Materiales Y Suministros						
2100	Materiales De Administración, Emisión De Documentos Y Artículos Oficiales	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Orden De Compra/Pedido	Factura	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
2200	Alimentos Y Utensilios	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Orden De Compra/Pedido	Factura	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
2400	Materiales Y Artículos De Construcción Y De Reparación	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Orden De Compra/Pedido	Factura	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
2500	Productos Químicos, Farmacéuticos Y De Laboratorio	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Orden De Compra/Pedido	Factura	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
2600	Combustibles, Lubricantes Y Aditivos	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Orden De Compra/Pedido	Factura	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
2700	Vestuario, Blancos, Prendas De Protección Y Artículos Deportivos	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Orden De Compra/Pedido	Factura	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
2900	Herramientas, Refacciones Y Accesorios Menores	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Orden De Compra/Pedido	Factura	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
3000	Servicios Generales						
3100	Servicios Básicos	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Solicitud de servicios/Contrato De Servicios	Factura	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque

COG	Nombre	Aprobado	Modificación	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado
3200	Servicios de Arrendamiento	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Solicitud de servicios/Contrato De Servicios	Factura	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
3300	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos Y Otros Servicios	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Solicitud de servicios/Contrato De Servicios	Factura	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
3400	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Solicitud de servicios/Contrato De Servicios	Estado De Cuenta	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
3500	Servicios De Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Solicitud de servicios/Contrato De Servicios	Factura	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
3600	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Solicitud de servicios/Contrato De Servicios	Factura	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
3700	Servicios de Traslado y Viáticos	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Solicitud de servicios/Contrato De Servicios	Documentación Comprobatoria	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
3800	Servicios Oficiales	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Solicitud de servicios/Contrato De Servicios	Factura	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
3900	Otros Servicios Generales	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Solicitud de servicios/Contrato De Servicios	Factura	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque

COG	Nombre	Aprobado	Modificación	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado
4000	Transferencias, Asignaciones Subsidios Y Otras Ayudas						
4400	Ayudas Sociales	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Lista De Beneficiarios	Oficio De Autorización De Documento O Equivalente	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
5000	Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles						
5100	Mobiliario Y Equipo De Administración	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Orden De Compra/Pedido	Factura (Inventario)	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
5200	Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Orden De Compra/Pedido	Factura (Inventario)	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
5300	Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Orden De Compra/Pedido	Factura (Inventario)	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
5400	Vehículos Y Equipo De Transporte	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Orden De Compra/Pedido	Factura (Inventario)	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
5600	Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Orden De Compra/Pedido	Factura (Inventario)	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
5800	Bienes Inmuebles	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Orden De Compra/Pedido	Factura (Inventario)	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
5900	Activos Intangibles	Presupuesto De Egresos Aprobado	Documento Oficial De Modificación Al Presupuesto	Orden De Compra/Pedido	Factura (Inventario)	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque
6200	Inversión Pública	Convenio autorizado	Autorización de la H. Junta de Gobierno	Contrato	Factura	Solicitud de recursos financieros	Transferencia O Cheque

Valoración General

La contabilidad patrimonial es la encargada de definir la hacienda pública / patrimonio del ente público; que a diferencia de la contabilidad presupuestal que registra la erogación o el ingreso que se han aprobado en el presupuesto, de esta última se derivan situaciones que patrimonialmente debe reconocer, por lo que sus resultados, aunque tienen la misma base, son diferentes.

La contabilidad presupuestal registra el ejercicio presupuestal y la patrimonial determina y controla los activos y pasivos que surgen de la primera, ya que el resultado de un ente público se mide en función al concepto de devengado (contabilidad sobre bases acumulativas), la cual provoca diversos activos y pasivos, ya que el reconocimiento de un activo o algún pasivo surge de los recursos presupuestales con registros temporales en momentos diferentes.

- A. **Definición de Activo:** Un activo es un recurso controlado por un ente público, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios futuros, derivado de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

- B. **Definición de Pasivo:** Son las obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

- C. **Definición de Hacienda Pública / Patrimonio:** La Hacienda Pública/Patrimonio corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas. Por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la Hacienda Pública/Patrimonio.

Valores de Activos y Pasivos

El siguiente apartado tiene como finalidad establecer los elementos necesarios para la determinación de la valuación de la hacienda pública /patrimonio.

Existen dos clases de valores a ser considerados en la normatividad gubernamental.

1. **Valores de entrada.** - Son los que sirven de base para la incorporación o posible incorporación de una partida a los estados financieros, los cuales se obtienen por la adquisición, reposición o reemplazo de un activo o por incurrir en un pasivo.
2. **Valores de salida.** - Son los que sirven de base para realizar una partida en los estados financieros, los cuales se obtienen por la disposición o uso de un activo o por la liquidación de un pasivo.

Para los valores de entrada o de salida se puede tomar los siguientes aspectos

- a) Costo de adquisición:
- b) Costo de reposición:
- c) Costo de reemplazo:
- d) Recurso histórico:
- e) Valor de realización:
- f) Valor neto de realización:
- g) Valor de liquidación:
- h) Valor presente:
- i) Valor razonable:

Consideraciones Adicionales a los Valores de los Activos y de los Pasivos Obligaciones Laborales

Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios:

1. Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado;
2. La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados;
3. Es probable el pago de los beneficios; y
4. El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

Pasivos contingentes

Los pasivos contingentes consideran:

- a) Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.
- b) Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla, o debido a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

Valor Inicial Y Posterior Del Activo y pasivo

Este apartado está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG). En particular el postulado de “Valuación” que menciona lo siguiente:

“Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

ACTIVO

a) Reconocimiento inicial: El valor inicial que deben tener los activos en todas sus categorías es su costo de adquisición; es decir, el valor que se pagó por ellos o un equivalente en el momento de su adquisición o reconocimiento según la norma específica.

El equivalente de referencia debe ser un valor en el que el ente público lo hubiera adquirido en una transacción libre y puede determinarse confiablemente; de lo contrario, no es aceptable su reconocimiento en el estado de situación financiera. Los valores que pueden utilizarse en estos casos son: valor razonable, valor de remplazo o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación

b) Reconocimiento posterior: Se considera que el reconocimiento posterior de los activos, debe ser de acuerdo a las mejores prácticas nacionales e internacionales que tienden al reconocimiento del valor razonable, sin embargo, por diversas razones no siempre es aplicable (costos, tiempo, tipos de activos, etc.) a continuación se presentan elementos de valuación por grupos de activos.

Circulante

Disponibles: estos activos representan la inversión que en efectivo o equivalentes de efectivo se mantiene en el ente público, así como otras inversiones en instrumentos financieros. Como el Gobierno no pretende ser especulativo en ninguna inversión, no tiene lógica el permitir que estos bienes se valúen a un precio superior al que se invirtió en su origen. Desde luego, esto no implica que el Gobierno no deba buscar obtener los mejores rendimientos de sus inversiones. El efectivo debe reconocerse a su valor nominal.

No Circulante

Inmuebles y muebles: en su reconocimiento inicial estos activos deben valuarse a su costo de adquisición, valor razonable o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas.

La depreciación es el importe del costo de adquisición del activo depreciable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; con ello, se tiene un costo que se deberá registrar en resultados o en el estado de actividades (hacienda pública / patrimonio), con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro.

PASIVO

a) Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los pasivos es el "recurso histórico"; es decir, el monto recibido de recursos en efectivo o equivalentes, o la estimación del monto incurrido en el momento de su reconocimiento.

El monto incurrido en el momento de su reconocimiento, puede ser el valor razonable de la contraprestación recibida.

b) Reconocimiento posterior

Extinción de pasivos

- a) El ente público dejará de reconocer un pasivo sólo si éste ha sido extinguido. Se considera que un pasivo ha sido extinguido si reúne cualquiera de las siguientes condiciones:

El deudor paga al acreedor y es liberado de su obligación con respecto a la deuda. El pago puede consistir en la entrega de efectivo, de otros activos financieros, de bienes, servicios o la adquisición de obligaciones en circulación emitidas por el mismo ente público,

- b) Se libera legalmente al ente público de ser el deudor principal, ya sea por medios judiciales o directamente por el acreedor.

Cambios en el valor de las provisiones

Las provisiones deben de ser objeto de revisión en cada fecha del estado de situación financiera y ajustada, en su caso, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento.

La provisión debe ser revertida si ya no es probable que se requiera la salida de recursos económicos para liquidar la obligación.

Reglas Específicas

Obras públicas capitalizables

El costo de la obra pública deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

La obra capitalizable es aquella realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incrementen su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

Reparaciones, Adaptaciones o Mejoras

Las reparaciones no son capitalizables debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio. Su importe debe aplicarse a los gastos del período.

Las adaptaciones o mejoras, será capitalizable el costo incurrido cuando prolongue la vida útil del bien, por lo tanto, incrementan su valor.

Las reconstrucciones, es un caso común en edificios y cierto tipo de máquinas que sufren modificaciones tan completas que más que adaptaciones o reparaciones son reconstrucciones, con lo que aumenta el valor del activo, ya que la vida de servicio de la unidad reconstruida será considerablemente mayor al remanente de la vida útil estimada en un principio para la unidad original.

Estimación para cuentas incobrables

Es la afectación que un ente público hace a sus resultados, con base en experiencias o estudios y que permiten mostrar, razonablemente el grado de cobrabilidad de las cuentas o documentos, a través de su registro en una cuenta de mayor de naturaleza acreedora.

La cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables será a través de la baja en registros contables de adeudos a cargo de terceros y a favor del ente público, ante su notoria imposibilidad de cobro, conforme a la legislación aplicable.

El procedimiento para efectuar la estimación de cuentas de difícil cobro o incobrables es el siguiente:

- a) El ente público, de acuerdo con estudios o conforme a su experiencia determinará la base más adecuada para realizar los incrementos mensuales a una cuenta complementaria de activo de naturaleza acreedora, afectando a los resultados del ejercicio en que se generen.
- b) El ente público cuando menos anualmente analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad las cuales deberán ser aprobadas por la autoridad correspondiente.

Depreciación y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes

Depreciación y Amortización. - Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual

redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

- a) Costo de adquisición: Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.
- b) Valor de desecho: Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero.
- c) Vida útil de un activo: Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.

Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente. Con algunas excepciones, tales como minas, canteras y vertederos, los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian. Los edificios tienen una vida limitada y, por tanto, son activos depreciables. Un incremento en el valor de los terrenos en los que se asienta un edificio no afectará a la determinación del importe depreciable del edificio.

La aplicación de la depreciación en la contabilidad para el instituto se realiza en forma mensual durante el año.

Código	Descripción del Bien	Cuenta de Adquisición	Depreciación Acumulada	Depreciación del Ejercicio	Vida Útil (años)	% Anual
Inmuebles						
0301010100	Inmuebles utilizados para almacén de granos, almacén herbario, infraestructura de invernaderos, jardín botánico, plantación reforestación y cultivos varios.	1239-01	1261	5513	20	5
0301010101	Viveros Actopan	1239.01-0007	1261	5513	20	5
0302010500	Bodegas, galerones y similares, almacén, bodega, centro de acopiodepósitos, silos, tanques, pilas, filtro, tolvas, otros usos relacionados con el abasto y otros usos relacionados con	1239-01	1261	5513	20	5

Código	Descripción del Bien el almacenamiento y depósito.	Cuenta de Adquisición	Depreciación Acumulada	Depreciación del Ejercicio	Vida Útil (años)	% Anual
0302010501	Bodegas almacén general	1239.01-0006	1261	5513	20	5
0302010502	Cisterna Zacualtipán	1239.01-0003	1261	5513	20	5
0302011000	Oficinas	1233	1261	5513	30	3.33
0302011001	Edificio dirección general	1233-01	1261	5513	30	3.33
0302020300	Otros Inmuebles		1261	5513		
0302020301	Aulas Actopan	1239-01-0001	1261	5513	20	5
0302020302	Aulas Apan	1239-01-0001	1261	5513	20	5
0302020303	Aulas Cuauhtepic	1239-01-0001	1261	5513	20	5
0302020304	Aulas Huejutla	1239-01-0001	1261	5513	20	5
0302020305	Aulas Huichapan	1239-01-0001	1261	5513	20	5
0302020306	Aulas Ixmiquilpan	1239-01-0001	1261	5513	20	5
0302020307	Aulas Mineral de la Reforma	1239-01-0001	1261	5513	20	5
0302020308	Aulas Mixquiahuala	1239-01-0001	1261	5513	20	5
0302020309	Aulas Tenango	1239-01-0001	1261	5513	20	5
0302020310	Aulas Tezontepec	1239-01-0001	1261	5513	20	5
0302020311	Aulas Zacualtipán	1239-01-0001	1261	5513	20	5
0302020312	Aulas Zimapan	1239-01-0001	1261	5513	20	5
0302020313	Aulas Tula	1239-01-0008	1261	5513	20	5
0302020314	Aulas Tenango	1239-01-0005	1261	5513	20	5
0302020315	Aulas Tepeapulco	1239-01-0009	1261	5513	20	5

Muebles

51100	Muebles de oficina y estantería	1241-1	1263-1-001	5515	10	10
51101	Anaqueles	1241-1	1263-1-001	5515	10	10
51102	Archiveros	1241-1	1263-1-001	5515	10	10
51103	Bancos de trabajo	1241-1	1263-1-001	5515	10	10
51104	Bancos para sentarse	1241-1	1263-1-001	5515	10	10
51105	Escritorios	1241-1	1263-1-001	5515	10	10
51106	Gabinetes	1241-1	1263-1-001	5515	10	10
51107	Mesas	1241-1	1263-1-001	5515	10	10
51108	Sillas	1241-1	1263-1-001	5515	10	10
51109	Otros muebles de oficina y estantería	1241-1	1263-1-001	5515	10	10
51200	Muebles, excepto de oficina y estantería	1241-2	1263-1-002	5515	10	10
51201	Muebles, excepto de oficina y estantería	1241-2	1263-1-002	5515	10	10
51500	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	1241-3	1263-1-003	5515	3	33.33
51501	Computadoras de escritorio	1241-3	1263-1-003	5515	3	33.33

Código	Descripción del Bien	Cuenta de Adquisición	Depreciación Acumulada	Depreciación del Ejercicio	Vida Útil (años)	% Anual
51502	Computadoras lap-top	1241-3	1263-1-003	5515	3	33.33
51503	Impresoras	1241-3	1263-1-003	5515	3	33.33
51504	Otros bienes informáticos	1241-3	1263-1-003	5515	3	33.33
51900	Otros mobiliarios y equipos de administración	1241-9	1263-1-004	5515	10	10
51901	Otros mobiliarios y equipos de administración	1241-9	1263-1-004	5515	10	10
52100	Equipos y aparatos audiovisuales	1242-1	1263-2-001	5515	3	33.33
52101	Equipos y aparatos audiovisuales	1242-1	1263-2-001	5515	3	33.33
52300	Cámaras fotográficas y de video	1242-3	1263-2-003	5515	3	33.33
52301	Cámaras fotográficas y de video	1242-3	1263-2-003	5515	3	33.33
52900	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	1242-9	1263-2-002	5515	5	20
52901	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	1242-9	1263-2-002	5515	5	20
53100	Equipo médico y de laboratorio	1243-1	1263	5515	5	20
53101	Equipo médico y de laboratorio	1243-1	1263	5515	5	5
53200	Instrumental médico y de laboratorio	1243-2	1263-3-001	5515	5	20
53201	Instrumental médico y de laboratorio	1243-2	1263-3-001	5515	5	20
54100	Vehículos y equipo terrestre	1244-1	1263-4-001	5515	5	20
54101	Sedán	1244-1	1263-4-001	5515	5	20
54102	Camioneta	1244-1	1263-4-001	5515	5	20
54103	Camión	1244-1	1263-4-001	5515	5	20
54200	Carrocerías y remolques	1244-2	1263-4-002	5515	5	20
54201	Carrocerías y remolques	1244-2	1263-4-002	5515	5	20
56100	Maquinaria y equipo agropecuario	1246-1	1263-6-001	5515	10	10
56101	Maquinaria y equipo agropecuario	1246-1	1263-6-001	5515	10	10
56200	Maquinaria y equipo industrial	1246-2	1263-6-004	5515	10	10
56201	Maquinaria y equipo industrial	1246-2	1263-6-004	5515	10	10
56400	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	1246-4	1263-6-005	5515	10	10
56401	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	1246-4	1263-6-005	5515	10	10
56500	Equipo de comunicación y telecomunicación	1246-5	1263-6-006	5515	10	10

Código	Descripción del Bien	Cuenta de Adquisición	Depreciación Acumulada	Depreciación del Ejercicio	Vida Útil (años)	% Anual
56501	Equipo de comunicación y telecomunicación	1246-5	1263-6-006	5515	10	10
56600	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	1246-6	1263-6-002	5515	10	10
56601	Reguladores de voltaje y no break	1246-6	1263-6-002	5515	10	10
56602	Otros equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	1246-6	1263-6-002	5515	10	10
56700	Herramientas y máquinas-herramienta	1246-7	1263-6-003	5515	10	10
56701	Esmeril de banco	1246-7	1263-6-003	5515	10	10
56702	Hornos para panadería	1246-7	1263-6-003	5515	10	10
56703	Máquinas soldadoras	1246-7	1263-6-003	5515	10	10
56704	Router para madera	1246-7	1263-6-003	5515	10	10
56705	Sierras para madera o metal	1246-7	1263-6-003	5515	10	10
56706	Otros equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	1246-7	1263-6-003	5515	10	10
56900	Otros equipos	1246-9	1263-6-008	5515	10	10
56901	Otros equipos	1246-9	1263-6-008	5515	10	10
56902	Extintores	1246-9	1263-6-008	5515	10	10

Tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en el costo de adquisición

El Impuesto al Valor Agregado no recuperable para los entes públicos forma parte del costo de adquisición del bien dado que el Postulado Básico de Contabilidad Gubernamental “VALUACION” en la explicación establece que el costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 35 días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 35 días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

Cambios en criterios, estimaciones contables y errores

Cambios en criterios contables

Los cambios en criterios contables pueden obedecer, bien a una decisión voluntaria, debidamente justificada, que implique la obtención de una mejor información, o bien a la imposición de una norma.

- a. **Adopción voluntaria de un cambio de criterio contable.** - Por la aplicación del Postulado Básico de consistencia no podrán modificarse los criterios contables de un ejercicio a otro, salvo casos excepcionales que se indicarán y justificarán en las notas. Se considerará que el cambio debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.
- b. **Cambio de criterio contable por imposición normativa.** - Un cambio de criterio contable por la adopción de una norma que regule el tratamiento de una transacción o hecho debe ser tratado de acuerdo con las disposiciones transitorias que se

establezcan en la propia norma. En ausencia de tales disposiciones transitorias el tratamiento será el mismo que el establecido en el punto anterior.

CAMBIOS EN POLITICAS CONTABLES

Los entes públicos elaborarán sus Estados Financieros corrigiendo los errores que se hayan puesto de manifiesto antes de su formulación.

Al elaborar los Estados Financieros pueden descubrirse errores surgidos en ejercicios anteriores, que son el resultado de omisiones o inexactitudes resultantes de fallos al emplear o utilizar información confiable, que estaba disponible cuando las cuentas anuales para tales períodos fueron formuladas y el ente público debería haber empleado en la elaboración de dichos estados.

Se considerará que el error debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.

Matrices: Ingreso, egreso y bienes

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto, es necesario establecer la matriz de CRI-LC, COG-LC y CBM-COG-LC, las cuales se detalla a continuación:

Matriz CRI-LC

CRI					LC					
R	T	C	C	Denominación	G	G	R	C	S	Subcuenta
7	0	0	0	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
7	3	0	0	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros						
7	3	02	01	01 Curso de capacitación para las y los operadores de autotransporte federal y transporte privado de carga general, con duración de 16 horas.	4	1	7	3	01	417301
7	3	02	02	02 Curso de capacitación para las y los operadores de autotransporte federal y transporte privado de carga general, con duración de 24 horas.	4	1	7	3	02	417302
7	3	02	03	03 Curso de capacitación para las y los operadores de autotransporte federal y transporte privado de carga general, con duración de 164 horas.	4	1	7	3	03	417303
7	3	02	04	04 Curso de capacitación para las y los operadores de autotransporte federal y transporte privado de carga general, con duración de 180 horas.	4	1	7	3	04	414304

CRI					LC					
7	3	02	05	05 Curso de capacitación para las y los operadores de autotransporte federal y transporte privado de carga general, con duración de 196 horas.	4	1	7	3	05	417305
7	3	02	06	06 Taller con duración de 5 hasta 19 horas dirigido a la población general.	4	1	7	3	06	417306
7	3	02	07	07 Servicios de capacitación o certificación por convenio	4	1	7	3	07	417307
7	3	02	08	08 Conferencia con duración de 1 a 4 horas, dirigido a la población en general, sector público y privado.	4	1	7	3	08	417308
7	3	02	09	09 Tendido y corte de tela por unidad de prenda, hasta 10 piezas en su ensamble, de 1 a 50 prendas. (1)	4	1	7	3	09	417309
7	3	02	10	10 Tendido y corte de tela por unidad de prenda, hasta 10 piezas en su ensamble, de 51 a 1200 prendas. (1)	4	1	7	3	10	417310
7	3	02	11	11 Tendido y corte de tela por unidad de prenda, hasta 10 piezas en su ensamble, de 1201 prendas en adelante. (1)	4	1	7	3	11	417311
7	3	02	12	12 Tendido y corte de tela por unidad de prenda, de 11 hasta 40 piezas en su ensamble, de 1 a 50 prendas. (1)	4	1	7	3	12	417312
7	3	02	13	13 Tendido y corte de tela por unidad de prenda, de 11 hasta 40 piezas en su ensamble, de 51 a 1200 prendas. (1)	4	1	7	3	13	417313
7	3	02	14	14 Tendido y corte de tela por unidad de prenda, de 11 hasta 40 piezas en su ensamble, de 1201 prendas en adelante. (1)	4	1	7	3	14	417314
7	3	02	15	15 Trazo de patrones de prenda, de 1 a 300 piezas trazadas. (1) (3)	4	1	7	3	15	417315
7	3	02	16	16 Trazo de patrones de prenda, de 301 piezas trazadas en adelante. (1) (3)	4	1	7	3	16	417316
7	3	02	17	17 Elaboración de una Muestra física confeccionada (1)	4	1	7	3	17	417317
7	3	02	18	18 Elaboración de moldes de una prenda física (1)	4	1	7	3	18	417318
7	3	02	19	19 Certificado de Reconocimiento Oficial de la Competencia Ocupacional (ROCO)	4	1	7	3	19	417319
7	3	02	20	20 Emisión o reposición de un documento probatorio. (certificado o constancia)	4	1	7	3	20	417320
7	3	02	21	21 Certificación en Estándares de Competencia nivel 1	4	1	7	3	21	417321
7	3	02	22	22 Certificación en Estándares de Competencia nivel 2	4	1	7	3	22	417322

CRI					LC					
7	3	02	23	23 Certificación en Estándares de Competencia nivel 3	4	1	7	3	23	417323
7	3	02	24	24 Certificación en Estándares de Competencia nivel 4	4	1	7	3	24	417324
7	3	02	25	25 Certificación en Estándares de Competencia nivel 5	4	1	7	3	25	417325
7	3	02	26	26 Costo por certificado de curso para alumno de escuelas incorporadas	4	1	7	3	26	417326
7	3	02	27	27 Incubación de proyectos MPyMES (1)	4	1	7	3	27	417327
7	3	02	28	28 Aplicación de evaluación para el reconocimiento oficial de la competencia ocupacional (ROCO)	4	1	7	3	28	417328
7	3	02	29	29 Renovación anual por especialidad autorizada para Escuela Incorporada en el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE)	4	1	7	3	29	417329
7	3	02	30	30 Curso de capacitación en la modalidad presencial, en línea o mixta, con una duración de hasta 40 horas, dirigido a la población en general	4	1	7	3	30	417330
7	3	02	31	31 Curso de capacitación en la modalidad presencial, en línea o mixta, con duración de 41 a 200 horas, dirigido a la población en general	4	1	7	3	31	417331
7	3	02	32	32 Curso de diseño, patronaje y digitalización dirigido a la industria del vestido con sistemas automatizados o computarizados	4	1	7	3	32	417332
7	3	02	33	33 Taller o curso de capacitación en la modalidad presencial, en línea o mixta, dirigido al sector público y privado	4	1	7	3	33	417333
7	3	02	34	34 Curso de capacitación en la modalidad presencial, en línea o mixta, con duración mayor de 200 horas, dirigido a la población en general	4	1	7	3	34	417334
7	3	02	35	35 Prueba de Laboratorio textil (1)	4	1	7	3	35	417335
7	3	02	36	36 Digitalizar patrones de prendas (1)	4	1	7	3	36	417336
7	3	02	37	37 Graduar patrones de prendas (1)	4	1	7	3	37	417337
7	3	02	38	38 Ploteo o impresión de trazo de patrones (1)	4	1	7	3	38	417338
7	3	02	39	39 Tendido a mano de tela (1)	4	1	7	3	39	417339
9	0	0	0	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	4	2	2	1		4221
9	1	0	0	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	4	2	2	1	01	
9	1	01	00	Ingreso de ejercicios anteriores Federales	4	2	2	1	01	422101
9	1	01	01	Fondo de reserva 2006	4	2	2	1	01	4221010001

CRI					LC					
9	1	01	02	Fondo de reserva 2010	4	2	2	1	01	4221010002
9	1	01	03	Fondo de reserva 2012	4	2	2	1	01	4221010003
9	1	01	04	Fondo de reserva 2013	4	2	2	1	01	4221010004
9	1	01	05	Fondo de reserva 2014	4	2	2	1	01	
9	1	01	06	Remanente Ejercicio 2015	4	2	2	1	01	4221010005
9	1	01	07	Fondo de reserva 2015	4	2	2	1	01	4221010006
9	1	02	0	Ingreso de ejercicios anteriores Estatales						
9	1	02	01	Fondo de reserva 2006	4	2	2	1	01	4221010001
9	1	02	02	Fondo de reserva 2010	4	2	2	1	01	4221010002
9	1	02	03	Fondo de reserva 2012	4	2	2	1	01	4221010003
					4	2	2	1	01	4221010004
9	1	02	04	Fondo de reserva 2013	4	2	2	1	01	
9	1	02	05	Fondo de reserva 2014						
9	1	02	06	Remanente Ejercicio 2015	4	2	2	1	01	4221010005
9	1	02	07	Fondo de reserva 2015	4	2	2	1	01	4221010006
9	1	03	0	Ingreso de ejercicios anteriores Ingresos Propios						
9	1	03	01	Fondo de reserva 2006	4	2	2	1	01	4221010001
9	1	03	02	Fondo de reserva 2010	4	2	2	1	01	4221010002
9	1	03	03	Fondo de reserva 2012	4	2	2	1	01	4221010003
					4	2	2	1	01	4221010004
9	1	03	04	Fondo de reserva 2013	4	2	2	1	01	
9	1	03	05	Fondo de reserva 2014						
9	1	03	06	Remanente Ejercicio 2015	4	2	2	1	01	4221010005
9	1	03	07	Fondo de reserva 2015	4	2	2	1	01	4221010006
9	2	0	0	Transferencias al Resto del Sector Público						
9	2	01	01	Proyectos de Infraestructura-Federal						
9	2	02	01	Proyectos de Infraestructura-Estatal						

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

Matriz COG-LC

R	T	C	C	Denominación	G	G	R	C	S	Subcuenta
1	0	0	0	Servicios personales						
1	1	0	0	Remuneraciones al personal de carácter permanente						
1	1	3	0	Sueldo base al personal permanente	5	1	1	1	0	51110
1	1	3	1	Sueldos	5	1	1	1	0	51110
1	2	0	0	Remuneraciones al personal de carácter transitorio	5	1	1	2	0	51120
1	2	1	0	Honorarios asimilables a salarios	5	1	1	2	0	51120

R	T	C	C	Denominación	G	G	R	C	S	Subcuenta
1	2	1	1	Honorarios asimilados	5	1	1	2	0	51120
1	3	0	0	Remuneraciones adicionales y especiales	5	1	1	3	0	51130
1	3	2	0	Prima de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	5	1	1	3	0	51130
1	3	2	1	Prima vacacional y dominical	5	1	1	3	0	51130
1	3	2	2	Gratificación anual	5	1	1	3	0	51130
1	3	4	0	Compensaciones	5	1	1	3	0	51130
1	3	4	1	Compensaciones	5	1	1	3	0	51130
1	4	0	0	Seguridad social	5	1	1	4	0	5114 0
1	4	1	0	Aportaciones de seguridad social	5	1	1	4	0	5114 0
1	4	1	1	Aportaciones al ISSSTE	5	1	1	4	0	5114 0
1	4	1	4	Aportaciones al Seguro de Cesantía en Edad Avanzada y Vejez	5	1	1	4	0	5114 0
1	4	1	5	Aportaciones al seguro de cesantía en edad avanzada y vejez	5	1	1	4	0	5114 0
1	4	2	0	Aportaciones a fondos de vivienda	5	1	1	4	0	5114 0
1	4	2	1	Aportaciones a FOVISSSTE	5	1	1	4	0	5114 0
1	4	3	0	Aportaciones al sistema para el retiro	5	1	1	4	0	5114 0
1	4	3	1	Aportaciones al SAR	5	1	1	4	0	5114 0
1	4	3	2	Depósitos para el ahorro solidario	5	1	1	4	0	5114 0
1	5	0	0	Otras prestaciones sociales y económicas	5	1	1	5	0	51150
1	5	4	0	Prestaciones contractuales	5	1	1	5	0	51150
1	5	4	3	Asignaciones adicionales al sueldo	5	1	1	5	0	51150
1	5	5	0	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos					0	51150
1	5	5	1	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	5	1	1	5	0	51150
1	5	9	0	Otras prestaciones sociales y económicas	5	1	1	5	0	51150
1	5	9	1	Cuotas para el seguro de gastos médicos del personal	5	1	1	5	0	51150
1	5	9	2	Otras prestaciones	5	1	1	5	0	51150
2	0	0	0	Materiales y suministros						
2	1	0	0	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	5	1	2	1	0	5121
2	1	1	0	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	5	1	2	1	0	5121
2	1	1	1	Materiales de oficina	5	1	2	1	0	5121
2	1	1	2	Gastos de oficina	5	1	2	1	0	5121
2	1	2	0	Materiales y útiles de impresión y reproducción	5	1	2	1	0	5121
2	1	2	1	Materiales y útiles de impresión	5	1	2	1	0	5121
2	1	2	2	Materiales y útiles de fotografía	5	1	2	1	0	5121
2	1	4	0	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicación	5	1	2	1	0	5121
2	1	4	1	Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	5	1	2	1	0	5121
2	1	4	2	Materiales de grabación	5	1	2	1	0	5121
2	1	5	0	Material impreso e información digital	5	1	2	1	0	5121
2	1	5	1	Suscripciones a publicaciones y periódicos	5	1	2	1	0	5121
2	1	6	0	Material de limpieza	5	1	2	1	0	5121
2	1	6	1	Material de limpieza	5	1	2	1	0	5121
2	1	7	0	Materiales y útiles de enseñanza	5	1	2	1	0	5121
2	1	7	1	Material didáctico	5	1	2	1	0	5121

R	T	C	C	Denominación	G	G	R	C	S	Subcuenta
2	1	8	0	Materiales para el registro e identificadores de la información y comunicaciones	5	1	2	1	0	5121
2	1	8	1	Placas de circulación vehicular	5	1	2	1	0	5121
2	1	8	2	Identificadores e íconos de señalización	5	1	2	1	0	5121
2	2	0	0	Alimentos y utensilios	5	1	2	2	0	5122
2	2	1	0	Productos alimenticios para personas	5	1	2	2	0	5122
2	2	1	1	Alimentación de personas	5	1	2	2	0	5122
2	2	1	4	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	5	1	2	2	0	5122
2	2	3	0	Utensilios para el servicio de alimentación	5	1	2	2	0	5122
2	2	3	1	Utensilios para el servicio de alimentación	5	1	2	2	0	5122
2	4	0	0	Materiales y artículos de construcción y de reparación	5	1	2	4	0	5124
2	4	1	0	Productos minerales no metálicos	5	1	2	4	0	5124
2	4	1	1	Productos minerales no metálicos	5	1	2	4	0	5124
2	4	2	0	Cemento y productos de concreto	5	1	2	4	0	5124
2	4	2	1	Cemento y productos de concreto	5	1	2	4	0	5124
2	4	3	0	Cal, yeso y productos de yeso	5	1	2	4	0	5124
2	4	3	1	Cal, yeso y productos de yeso	5	1	2	4	0	5124
2	4	4	0	Madera y productos de madera	5	1	2	4	0	5124
2	4	4	1	Madera y productos de madera	5	1	2	4	0	5124
2	4	5	0	Vidrio y productos de vidrio	5	1	2	4	0	5124
2	4	5	1	Vidrio y productos de vidrio	5	1	2	4	0	5124
2	4	6	0	Material eléctrico y electrónico	5	1	2	4	0	5124
2	4	6	1	Material eléctrico	5	1	2	4	0	5124
2	4	6	2	Material electrónico	5	1	2	4	0	5124
2	4	7	0	Artículos metálicos para la construcción	5	1	2	4	0	5124
2	4	7	1	Artículos metálicos para la construcción	5	1	2	4	0	5124
2	4	8	0	Materiales complementarios	5	1	2	4	0	5124
2	4	8	1	Materiales complementarios	5	1	2	4	0	5124
2	4	9	0	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	5	1	2	4	0	5124
2	4	9	1	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	5	1	2	4	0	5124
2	5	0	0	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	5	1	2	5	0	5125
2	5	1	0	Productos químicos básicos	5	1	2	5	0	5125
2	5	1	1	Sustancias químicas	5	1	2	5	0	5125
2	5	2	0	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	5	1	2	5	0	5125
2	5	2	1	Plaguicidas, abonos y fertilizantes	5	1	2	5	0	5125
2	5	3	0	Medicinas y productos farmacéuticos	5	1	2	5	0	5125
2	5	3	1	Medicinas y productos farmacéuticos	5	1	2	5	0	5125
2	5	4	0	Materiales, accesorios y suministros médicos	5	1	2	5	0	5125
2	5	4	1	Materiales, accesorios y suministros médicos	5	1	2	5	0	5125
2	5	5	0	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	5	1	2	5	0	5125
2	5	5	1	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	5	1	2	5	0	5125
2	5	6	0	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	5	1	2	5	0	5125
2	5	6	1	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	5	1	2	5	0	5125
2	5	9	0	Otros productos químicos	5	1	2	5	0	5125
2	5	9	1	Otros productos químicos	5	1	2	5	0	5125
2	6	0	0	Combustibles, lubricantes y aditivos	5	1	2	6	0	5126

R	T	C	C	Denominación	G	G	R	C	S	Subcuenta
2	6	1	0	Combustibles, lubricantes y aditivos	5	1	2	6	0	5126
2	6	1	1	Combustibles y lubricantes para vehículos y equipos terrestres	5	1	2	6	0	5126
2	6	1	4	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	5	1	2	6	0	5126
2	7	0	0	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	5	1	2	7	0	5127
2	7	1	0	Vestuario y uniformes	5	1	2	7	0	5127
2	7	1	1	Vestuario y uniformes	5	1	2	7	0	5127
2	7	2	0	Prendas de seguridad y protección personal	5	1	2	7	0	5127
2	7	2	1	Prendas de seguridad y protección personal	5	1	2	7	0	5127
2	7	3	0	Artículos deportivos	5	1	2	7	0	5127
2	7	3	1	Artículos deportivos	5	1	2	7	0	5127
2	7	4	0	Productos textiles	5	1	2	7	0	5127
2	7	4	1	Productos textiles	5	1	2	7	0	5127
2	7	5	0	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	5	1	2	7	0	5127
2	7	5	1	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	5	1	2	7	0	5127
2	9	0	0	Herramientas, refacciones y accesorios menores	5	1	2	9	0	5129
2	9	1	0	Herramientas menores	5	1	2	9	0	5129
2	9	1	1	Herramientas menores	5	1	2	9	0	5129
2	9	2	0	Refacciones y accesorios menores de edificios	5	1	2	9	0	5129
2	9	2	1	Refacciones y accesorios menores de edificios	5	1	2	9	0	5129
2	9	3	0	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	5	1	2	9	0	5129
2	9	3	1	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	5	1	2	9	0	5129
2	9	4	0	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	5	1	2	9	0	5129
2	9	4	1	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	5	1	2	9	0	5129
2	9	5	0	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	5	1	2	9	0	5129
2	9	5	1	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	5	1	2	9	0	5129
2	9	6	0	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	5	1	2	9	0	5129
2	9	6	1	Refacciones	5	1	2	9	0	5129
2	9	8	0	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	5	1	2	9	0	5129
2	9	8	1	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	5	1	2	9	0	5129
2	9	9	0	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	5	1	2	9	0	5129
2	9	9	1	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	5	1	2	9	0	5129
3	0	0	0	Servicios generales					0	5129
3	1	0	0	Servicios básicos	5	1	3	1	0	5129
3	1	1	0	Energía eléctrica	5	1	3	1	0	5129

R	T	C	C	Denominación	G	G	R	C	S	Subcuenta
3	1	1	1	Servicio de energía eléctrica	5	1	3	1	0	5129
3	1	2	0	Gas	5	1	3	1	0	5129
3	1	2	1	Gas	5	1	3	1	0	5129
3	1	3	0	Agua	5	1	3	1	0	5129
3	1	3	1	Servicio de agua	5	1	3	1	0	5129
3	1	4	0	Telefonía tradicional	5	1	3	1	0	5129
3	1	4	1	Servicio telefónico tradicional	5	1	3	1	0	5129
3	1	5	0	Telefonía celular	5	1	3	1	0	5129
3	1	5	1	Servicio de telefonía celular	5	1	3	1	0	5129
3	1	6	0	Servicios de telecomunicaciones y satélites	5	1	3	1	0	5129
3	1	6	1	Servicios de telecomunicaciones	5	1	3	1	0	5129
3	1	6	2	Servicio de radiolocalización	5	1	3	1	0	5129
3	1	6	3	Servicios de internet	5	1	3	1	0	5129
3	1	7	0	Servicio de acceso de internet, redes y procesamiento de información	5	1	3	1	0	5129
3	1	7	1	Servicios de conducción de señales analógicas y digitales	5	1	3	1	0	5129
3	1	8	0	Servicios postales y telegráficos	5	1	3	1	0	5129
3	1	8	1	Servicio postal	5	1	3	1	0	5129
3	2	0	0	Servicios de arrendamiento	5	1	3	2	0	5129
3	2	3	0	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	5	1	3	2	0	5129
3	2	3	1	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	5	1	3	2	0	5129
3	2	3	2	Arrendamiento de equipo de fotocopiado	5	1	3	2	0	5129
3	2	5	0	Arrendamiento de equipo de transporte	5	1	3	2	0	5129
3	2	5	1	Arrendamiento de vehículos y equipo de transporte	5	1	3	2	0	5129
3	2	6	0	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	5	1	3	2	0	5129
3	2	6	1	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	5	1	3	2	0	5129
3	2	7	0	Arrendamiento de activos intangibles	5	1	3	2	0	5129
3	2	7	1	Arrendamiento de activos intangibles	5	1	3	2	0	5129
3	2	9	0	Otros arrendamientos	5	1	3	2	0	5129
3	2	9	1	Otros arrendamientos	5	1	3	2	0	5129
3	2	9	3	Otros Arrendamientos	5	1	3	2	0	5129
3	3	0	0	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	5	1	3	3	0	51330
3	3	1	0	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	5	1	3	3	0	51330
3	3	1	1	Servicios legales	5	1	3	3	0	51330
3	3	1	2	Servicios de contabilidad, auditoría y servicios relacionados	5	1	3	3	0	51330
3	3	1	3	Servicios de consultoría y asesoría	5	1	3	3	0	51330
3	3	2	0	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	5	1	3	3	0	51330
3	3	2	1	Servicios de arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	5	1	3	3	0	51330

R	T	C	C	Denominación	G	G	R	C	S	Subcuenta
3	3	3	0	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	5	1	3	3	0	51330
3	3	3	1	Servicios de informática	5	1	3	3	0	51330
3	3	3	3	Servicios relacionados con la certificación de procesos	5	1	3	3	0	51330
3	3	3	4	Servicios de mantenimiento de aplicaciones informáticas	5	1	3	3	0	51330
3	3	4	0	Servicios de capacitación	5	1	3	3	0	51330
3	3	4	1	Capacitación	5	1	3	3	0	51330
3	3	5	0	Servicios de investigación científica y desarrollo	5	1	3	3	0	51330
3	3	5	1	Servicios de investigación científica y desarrollo	5	1	3	3	0	51330
3	3	6	0	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	5	1	3	3	0	51330
3	3	6	1	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	5	1	3	3	0	51330
3	3	6	2	Formas valoradas	5	1	3	3	0	51330
3	3	6	3	Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos	5	1	3	3	0	51330
3	3	8	0	Servicios de vigilancia	5	1	3	3	0	51330
3	3	8	1	Servicios de vigilancia	5	1	3	3	0	51330
3	3	9	0	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	5	1	3	3	0	51330
3	3	9	1	Estudios e investigaciones	5	1	3	3	0	51330
3	4	0	0	Servicios financieros, bancarios y comerciales	5	1	3	4	0	51330
3	4	1	0	Servicios financieros y bancarios	5	1	3	4	0	51340
3	4	1	1	Servicios bancarios y financieros	5	1	3	4	0	51340
3	4	4	0	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	5	1	3	4	0	51340
3	4	4	1	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	5	1	3	4	0	51340
3	4	5	0	Seguro de bienes patrimoniales	5	1	3	4	0	51340
3	4	5	1	Seguros	5	1	3	4	0	51340
3	5	0	0	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	5	1	3	5	0	51350
3	5	1	0	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	5	1	3	5	0	51350
3	5	1	1	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	5	1	3	5	0	51350
3	5	2	0	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	5	1	3	5	0	51350
3	5	2	1	Mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	5	1	3	5	0	51350
3	5	3	0	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	5	1	3	5	0	51350
3	5	3	1	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	5	1	3	5	0	51350
3	5	4	0	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	5	1	3	5	0	51350
3	5	4	1	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	5	1	3	5	0	51350
3	5	5	0	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	5	1	3	5	0	51350
3	5	5	1	Mantenimiento de vehículos	5	1	3	5	0	51350
3	5	5	2	Reparación mayor de vehículos	5	1	3	5	0	51350

R	T	C	C	Denominación	G	G	R	C	S	Subcuenta
3	5	7	0	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	5	1	3	5	0	51350
3	5	7	1	Mantenimiento de maquinaria y equipo	5	1	3	5	0	51350
3	5	7	2	Mantenimiento e instalación de equipos y herramientas para suministro de agua	5	1	3	5	0	51350
3	5	8	0	Servicios de limpieza y manejo de desechos	5	1	3	5	0	51350
3	5	8	1	Servicios de limpieza y manejo de desechos	5	1	3	5	0	51350
3	5	9	0	Servicios de jardinería y fumigación	5	1	3	5	0	51350
3	5	9	1	Servicios de jardinería y fumigación	5	1	3	5	0	51350
3	6	0	0	Servicios de comunicación social y publicidad	5	1	3	6	0	51360
3	6	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	5	1	3		6	51360
3	6	1	1	Difusión de programas y actividades gubernamentales	5	1	3	6	0	51360
3	6	1	2	Impresiones y publicaciones oficiales	5	1	3	6	0	51360
3	6	2	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	5	1	3		6	51360
3	6	2	1	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	5	1	3		6	51360
3	7	0	0	Servicios de traslado y viáticos	5	1	3	7	0	51370
3	7	1	0	Pasajes aéreos	5	1	3	7	0	51370
3	7	1	1	Pasajes aéreos	5	1	3	7	0	51370
3	7	1	4	Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	5	1	3	7	0	51370
3	7	2	0	Pasajes terrestres	5	1	3	7	0	51370
3	7	2	1	Pasajes terrestres	5	1	3	7	0	51370
3	7	2	4	Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	5	1	3	7	0	51370
3	7	5	0	Viáticos en el país	5	1	3	7	0	51370
3	7	5	1	Viáticos en el país	5	1	3	7	0	51370
3	7	5	4	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	5	1	3	7	0	51370
3	7	6	0	Viáticos en el extranjero	5	1	3	7	0	51370
3	7	6	1	Viáticos en el extranjero	5	1	3	7	0	51370
3	7	9	0	Otros servicios de traslado y hospedaje	5	1	3	7	0	51370
3	7	9	1	Otros servicios de traslado y hospedaje	5	1	3	7	0	51370
3	8	0	0	Servicios oficiales	5	1	3	8	0	51380
3	8	1	0	Gastos de ceremonial	5	1	3	8	0	51380
3	8	1	1	Gastos de ceremonial	5	1	3	8	0	51380
3	8	2	0	Gastos de orden social y cultural	5	1	3	8	0	51380
3	8	2	1	Gastos de orden social y cultural	5	1	3	8	0	51380
3	8	3	0	Congresos y convenciones	5	1	3	8	0	51380
3	8	3	1	Congresos y convenciones	5	1	3	8	0	51380
3	8	4	0	Exposiciones	5	1	3	8	0	51380
3	8	4	1	Exposiciones	5	1	3	8	0	51380
3	8	5	0	Gastos de representación	5	1	3	8	0	51380
3	8	5	1	Gastos de representación	5	1	3	8	0	51380

R	T	C	C	Denominación	G	G	R	C	S	Subcuenta
3	9	0	0	Otros servicios generales	5	1	3	9	0	51390
3	9	2	0	Impuestos y derechos	5	1	3	9	0	51390
3	9	2	2	Pago de derechos	5	1	3	9	0	51390
3	9	2	6	Pago de derechos	5	1	3	9	0	51390
3	9	8	0	Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	5	1	3	9	0	51390
3	9	8	1	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	5	1	3	9	0	51390
4	0	0	0	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	5	2	4	2	0	52420
4	4	2	0	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	5	2	4	2	0	52420
4	4	2	1	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	5	2	4	2	0	52420
5	0	0	0	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	1	2	4	0	0	12400
5	1	0	0	Mobiliario y equipo de administración	1	2	4	1	0	12410
5	1	1	0	Muebles de oficina y estantería	1	2	4	1	0	12410
5	1	1	1	Muebles de oficina y estantería	1	2	4	1	1	1241-1
5	1	2	0	Muebles, excepto de oficina y estantería	1	2	4	1	0	
5	1	2	1	Muebles, excepto de oficina y estantería	1	2	4	1	2	1241-2
5	1	5	0	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	1	2	4	1	0	
5	1	5	1	Bienes informáticos	1	2	4	1	3	1241-3
5	1	9	0	Otros mobiliarios y equipos de administración	1	2	4	1	0	
5	1	9	1	Equipo de administración	1	2	4	1	9	1241-9
5	2	0	0	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	1	2	4	2	0	1242
5	2	1	0	Equipos y aparatos audiovisuales	1	2	4	2	1	
5	2	1	1	Equipos y aparatos audiovisuales	1	2	4	2	1	1242-1-521001
5	2	3	0	Cámaras fotográficas y de video	1	2	4	2		
5	2	3	1	Cámaras fotográficas y de video	1	2	4	2	3	1242-3-523001
5	2	9	0	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	1	2	4	2		1242
5	2	9	1	Equipo educacional y recreativo	1	2	4	2		4242
5	4	0	0	Vehículos y equipo de transporte	1	2	4	4		1244
5	4	1	0	Vehículos y equipo terrestre	1	2	4	4	0	12440
5	4	1	1	Vehículos y equipo terrestre	1	2	4	4	1	1244-1
5	6	0	0	Maquinaria, otros equipos y herramientas	1	2	4	6		
5	6	1	0	Maquinaria y equipo agropecuario	1	2	4	6	01	1246-01
5	6	1	1	Maquinaria y equipo agropecuario	1	2	4	6	01	1246-01
5	6	2	0	Maquinaria y equipo industrial	1	2	4	6	2	1246-2
5	6	2	1	Maquinaria y equipo industrial	1	2	4	6	2	1246-2
5	6	4	0	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y refrigeración industrial y comercial	1	2	4	6	4	1246-4
5	6	4	1	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y refrigeración industrial y comercial	1	2	4	6	4	1246-4-0001
5	6	5	0	Equipo de comunicación y telecomunicación	1	2	4	6	5	1246-5
5	6	5	1	Equipos y aparatos de comunicación y telecomunicaciones	1	2	4	6	5	1246-5-565001
5	6	6	0	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	1	2	4	6	6	1246-6
5	6	6	1	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	1	2	4	6	6	1246-6-566001

R	T	C	C	Denominación	G	G	R	C	S	Subcuenta
5	6	7	0	Herramientas y máquinas-herramienta	1	2	4	6	7	1246-7
5	6	7	1	Herramientas y máquinas herramienta	1	2	4	6	7	1246-7-567001
5	6	9	0	Otros equipos	1	2	4	6	9	1246-9
5	6	9	1	Otros equipos	1	2	4	6	9	1246-9-003
5	6	9	2	Otros Bienes Muebles	1	2	4	6	9	1246-9-569002
5	8	0	0	Bienes Inmuebles						
5	8	1	0	Terrenos	1	2	3	1		1231
5	8	1	1	Terrenos	1	2	3	1	01	1231-01
5	9	0	0	Activos intangibles	1	2	5	1		
5	9	1	0	Software	1	2	5	1	0	12510
5	9	1	1	Software	1	2	5	1	0	12510
5	9	7	0	Licencias informáticas e intelectuales	1	2	5	4	1	12541
5	9	7	1	Licencias informáticas e intelectuales	1	2	5	4	1	12541
6	0	0	0	Inversión Pública						
6	2	0	0	Obra pública en bienes propios						
6	2	2	0	Edificación no habitacional	1	2	3	3	0	12330
6	2	2	1	Edificación no habitacional	1	2	3	3	0	12330

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

Matriz COG-CBM/I

C	C	PG	PE	Nombre	C	C	PG	PE	CB
5	0	0	0	Bienes muebles, inmuebles e intangibles					
5	1	0	0	Mobiliario y equipo de administración					
5	1	1	0	Muebles de oficina y estantería					
5	1	1	001	Muebles de oficina y estantería	5	1	1	001	Mueble
5	1	5	0	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información					
5	1	5	001	Bienes informáticos	5	1	5	001	Mueble
5	1	9	0	Otros mobiliarios y equipos de administración					
5	1	9	001	Equipo de administración	5	1	9	001	Mueble
5	2	0	0	Mobiliario y equipo educacional y recreativo					
5	2	3	0	Cámaras fotográficas y de video					
5	2	3	001	Cámaras fotográficas y de video	5	2	3	001	Mueble
5	3	0	0	Equipo e instrumental médico y de laboratorio					
5	3	1	0	Equipo médico y de laboratorio					
5	3	1	001	Equipo médico y de laboratorio	5	3	1	001	Mueble
5	3	2	0	Instrumental médico y de laboratorio					
5	3	2	001	Instrumental médico y de laboratorio	5	3	2	001	Mueble
5	3	2	001	Báscula con capacidad 160 kilogramos	5	3	2	001	Mueble
5	4	0	0	Vehículos y equipo de transporte					
5	4	1	0	Vehículos y equipo terrestre					
5	6	2	0	Maquinaria y equipo industrial					
5	6	2	001	Maquinaria y equipo industrial	5	6	2	001	Mueble
5	6	6	0	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos					
5	6	6	001	Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	5	6	6	001	Mueble
01	00	00	00	Terrenos					
03	00	00	00	Edificios no residenciales					

Matriz CBM/I-COG-LC

C	C	PG	PE	Nombre	C	C	PG	PE	CB	G	G	R	C	S	Subcuenta
5	0	0	0	Bienes muebles, inmuebles e intangibles						1	2	4	0	0	12400
5	1	0	0	Mobiliario y equipo de administración						1	2	4	1	0	12410
5	1	1	0	Muebles de oficina y estantería						1	2	4	1	1	12411
5	1	1	1	Muebles de oficina y estantería	5	1	1	1	Mueble	1	2	4	1	1	12411
5	1	5	0	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información					Mueble	1	2	4	1	3	12413
5	1	5	001	Bienes informáticos	5	1	5	1	Mueble	1	2	4	1	3	12413
5	1	9	0	Otros mobiliarios y equipos de administración					Mueble	1	2	4	1	9	12419
5	1	9	001	Equipo de administración	5	1	9	1	Mueble	1	2	4	1	9	12419
5	2	0	0	Mobiliario y equipo educacional y recreativo					Mueble	1	2	4	2	0	12420
5	2	3	0	Cámaras fotográficas y de video					Mueble	1	2	4	2	3	12423
5	2	3	001	Cámaras fotográficas y de video	5	2	3	1	Mueble	1	2	4	2	3	12423
5	3	0	0	Equipo e instrumental médico y de laboratorio					Mueble	1	2	4	3	0	12430
5	3	1	0	Equipo médico y de laboratorio					Mueble	1	2	4	3	1	12431
5	3	1	001	Equipo médico y de laboratorio	5	3	1	1	Mueble	1	2	4	3	1	12431
5	3	2	0	Instrumental médico y de laboratorio					Mueble	1	2	4	3	2	12432
5	3	2	001	Instrumental médico y de laboratorio	5	3	2	1	Mueble	1	2	4	3	2	12432
5	4	0	0	Vehículos y equipo de transporte					Mueble	1	2	4	4	0	12440
5	4	1	0	Vehículos y equipo terrestre					Mueble	1	2	4	4	1	12441
5	6	2	0	Maquinaria y equipo industrial					Mueble	1	2	4	6	2	12462
5	6	2	001	Maquinaria y equipo industrial	5	6	2	1	Mueble	1	2	4	6	2	12462
5	6	6	0	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos					Mueble	1	2	4	6	2	12462
5	6	6	001	Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	5	6	6	1	Mueble	1	2	4	6	2	12462
01	00	00	00	Terrenos					Inmueble	1	2	3	1	0	12310
03	00	00	00	Edificios no residenciales					Inmueble	1	2	3	3	0	12330

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

Catálogo de Cuentas

Lista de Cuentas

En referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 4, 20, 37 y en el Manual de Contabilidad Gubernamental se puede extraer las siguientes definiciones y conceptos:

Catálogo de cuentas: el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras;

- **Lista de cuentas:** Se considera LC a la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda.
- **Instructivo de manejo de cuentas:** Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.
- **Guías contabilizadoras:** Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Par establecer la "Lista de Cuentas" se apega al artículo 37 de la LGCG: "Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el consejo. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos, así como las de control y fiscalización."

Plan de cuentas: El PC es el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos, se conforma por:

1er Agregado

- Género: Considera el universo de la clasificación. (1 dígito)
- Grupo: Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición. (1 dígito)
- Rubro: Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público. (1 dígito)

2do Agregado

- Cuenta: Establece el registro de las operaciones a nivel libro mayor. (1 dígito)
- Subcuenta Armonizada: Constituye un mayor detalle de las cuentas. (1 dígito para cuentas vinculadas al presupuesto de egresos y que son de Balance)

Para alinear la LC al PC se detalla una Sub-cuenta 2: Necesidades internas. (4 dígitos)

Plan de Cuentas						
1er .Agregado			2do. agregado			
Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta		
x	X	x	x	x	Descripción	
1					Activo	
1	2				No Circulante	
1	2	4			Bienes Muebles	
1	2	4	1		Mobiliario y Equipo de Administración	
1	2	4	1	3	Equipo de Cómputo	
Lista de Cuentas						
Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta	Subcuenta	Descripción
1	2	4	1	3	5151	Computadoras

Con esta estructura se diseñó una Lista de Cuentas (9-12 dígitos) alineada al Plan de Cuentas del CONAC (5 dígitos).

LISTA DE CUENTAS						
GENERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA	SUBCUENTA 1	SUBCUENTA 2	NOMBRE
1	0	0	0		1.0.0.0	Activo
1	1	0	0		1.1.0.0	Activo Circulante
1	1	1	0		1.1.1.0	Efectivo Y Equivalentes
1	1	1	1		1.1.1.1	Efectivo
1	1	1	1	01	1.1.1.1-01	Efectivo Planteles
1	1	1	1	0	1.1.1.1-01	Efectivo Dirección General
1	1	1	2	0	1.1.1.2.0-00000	Bancos/Tesorería
1	1	1	2	0	1.1.1.2.0-10000	Bancomer
1	1	2	0	0	1.1.2.0.0-00000	Derechos A Recibir Efectivo O Equivalentes
1	1	2	2	0	1.1.2.2.0-00000	Cuentas Por Cobrar A Corto Plazo
1	1	2	3	0	1.1.2.3.0-00000	Deudores Diversos Por Cobrar A Corto Plazo
1	1	2	3	0	1.1.2.3.0-10000	Deudores Icathi
1	1	2	3	0	1.1.2.3.0-20000	Deudores Externos
1	1	2	3	0	1.1.2.3.0-30000	Otros Deudores
1	1	2	4	0	1.1.2.4.0-00000	Ingresos Por Recuperar A Corto Plazo
1	1	2	9	0	1.1.2.9.0-00000	Otros Derechos A Recibir Efectivo O Equivalentes
1	1	2	9	0	1.1.2.9.0-10000	Subsidio Estatal Por Recibir
1	1	2	9	0	1.1.2.9.0-20000	Subsidio Federal Por Recibir
1	1	3	4	0	1.1.3.4.0-00000	Anticipo Contratistas Por Obra Pública
1	1	9	0	0	1.1.9.0.0-00000	Otros Activos Circulantes
1	1	9	1	0	1.1.9.1.0-00000	Valores En Garantía
1	1	9	1	0	1.1.9.1.0-10000	Valores En Garantía
1	2	3	0	0	1.2.3.0.0-00000	Bienes Inmuebles, Infraestructura Y Construcciones En Proceso
1	2	3	1	0	1.2.3.1.0-00000	Terrenos
1	2	3	3	0	1.2.3.3.0-00000	Edificios No Habitacionales
1	2	3	6	0	1.2.3.6.0-00000	Construcciones En Proceso De Bienes Propios
1	2	3	9	0	1.2.3.9.0-00000	Otros Bienes Inmuebles
1	2	3	9	0	1.2.3.9.0-10000	Construcciones
1	2	3	9	0	1.2.3.9.0-20000	Proyectos
1	2	4	0	0	1.2.4.0.0-0000	Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles
1	2	4	1	0	1.2.4.1.0-00000	Mobiliario Y Equipo De Administración
1	2	4	1	1	1.2.4.1.1-51101	Muebles De Oficina Y Estantería
1	2	4	1	2	1.2.4.1.2-51201	Muebles Excepto De Oficina Y Estantería
1	2	4	1	3	1.2.4.1.3-51501	Equipo De Computo Y De Tecnologías De La Información
1	2	4	1	9	1.2.4.1.9-51901	Otros Mobiliarios Y Equipos De Administración
1	2	4	2	0	1.2.4.2.0-52000	Mobiliario Y Equipo Educativo Y Recreativo
1	2	4	2	1	1.2.4.2.1-52101	Equipos Y Aparatos Audiovisuales

LISTA DE CUENTAS						
GENERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA	SUBCUENTA 1	SUBCUENTA 2	NOMBRE
1	2	4	2	9	1.2.4.2.9-52901	Otro Mobiliario Y Equipo Educativo Y Recreativo
1	2	4	3	0	1.2.4.3.0-00000	Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio
1	2	4	4	0	1.2.4.4.0-00000	Vehículos Y Equipo De Transporte
1	2	4	6	0	1.2.4.6.0-56000	Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas
1	2	4	6	1	1.2.4.6.1-00000	Maquinaria Y Equipo Agropecuario
1	2	5	0	0	1.2.5.1.0-00000	Activos Intangibles
1	2	5	1	0	1.2.5.1.0-00000	Software
1	2	5	1	0	1.2.5.1.0-10000	Software
1	2	6	3	0	1.2.6.3.0-00000	Depreciación Acumulada De Bienes Muebles
1	2	6	3	1	1.2.6.3.1-00000	Mobiliario Y Equipo De Administración
1	2	6	3	2	1.2.6.3.2-00000	Mobiliario Y Equipo Educativo Y Recreativo
1	2	6	3	3	1.2.6.3.3-00000	Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio
1	2	6	3	4	1.2.6.3.4-00000	Equipo De Transporte
1	2	6	3	6	1.2.6.3.6-00000	Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas
1	2	6	5	0	1.2.6.5.0-00000	Amortización Acumulada De Activos Intangibles
1	2	6	5	1	1.2.6.5.0-10000	Amortización Acumulada De Software
2	0	0	0	0	2.0.0.0.0-00000	Pasivo
2	1	0	0	0	2.1.0.0.0-00000	Pasivo Circulante
2	1	1	0	0	2.1.1.0.0-00000	Cuentas Por Pagar A Corto Plazo
2	1	1	1	0	2.1.1.1.0-00000	Servicios Personales Por Pagar A Corto Plazo
2	1	1	2	0	2.1.1.2.0-00000	Proveedores Por Pagar A Corto Plazo
2	1	1	3	0	2.1.1.3.0-00000	Contratistas Por Obra Pública Por Pagar A Corto Plazo
2	1	1	5	0	2.1.1.5.0-00000	Transferencias Otorgadas Por Pagar A Corto Plazo
2	1	1	7	0	2.1.1.7.0-00000	Retenciones Y Contribuciones Por Pagar A Corto Plazo
2	1	1	7	0	2.1.1.7.0-10000	Impuestos
2	1	1	7	0	2.1.1.7.0-20000	Aportaciones De Seguridad
2	1	1	9	0	2.1.1.9.0-00000	Otras Cuentas Por Pagar A Corto Plazo
2	1	1	9	0	2.1.1.9.0-10000	Acreedores Icathi
2	1	1	9	0	2.1.1.9.0-20000	Otros Acreedores
3	0	0	0	0	3.0.0.0.0-00000	Hacienda Pública /Patrimonio
3	1	1	0	0	3.1.1.0.0-00000	Aportaciones
3	1	1	1	0	3.1.1.1.0-10000	Adquisiciones Por Icathi
3	1	2	0	0	3.1.2.0.0-00000	Donaciones De Capital
3	1	2	0	0	3.1.2.0.0-10000	Patrimonio Donativo
3	2	2	0	0	3.2.2.0.0-00000	Resultados De Ejercicios Anteriores
3	2	2	0	0	3.2.2.0.0-10000	Fondo De Previsión
3	2	2	0	0	3.2.2.0.0-20000	Resultado De Ejercicios Anteriores
3	2	5	2	0	3.2.5.2.0-00002	Cambios Por Errores Contables

LISTA DE CUENTAS						
GENERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA	SUBCUENTA 1	SUBCUENTA 2	NOMBRE
4	0	0	0	0	4.0.0.0.0-000000	Ingresos Y Otros Beneficios
4	1	0	0	0	4.1.0.0.0-000000	Ingresos De Gestión
4	1	5	9	0	4.1.5.9.0-000000	Otros Ingresos Que Generan Ingreso Corriente
4	1	7	3	0	4.1.7.3.0-000000	Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos
4	2	2	0	0	4.2.2.0.0-000000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios Y Otras Ayudas
4	2	2	1	0	4.2.2.1.0-000000	Transferencias Internas Y Asignación
4	2	2	1	0	4.2.2.1.0-100000	Ingresos De Ejercicios Anteriores
4	2	2	3	0	4.2.2.3.0-000000	Subsidios y subvenciones
4	2	2	3	1	4.2.2.3.1-000100	Convenio ICATHI Aportación Federal
4	2	2	3	2	4.2.2.3.2-000100	Convenio ICATHI Aportación Estatal
4	3	1	9	0	4.3.1.9.0-000000	Otros Ingresos Financieros
4	3	9	9	0	4.3.9.9.0-000000	Otros Ingresos Y Beneficios Varios
5	0	0	0	0	5.0.0.0.0-000000	Gastos Y Otras Perdidas
5	1	0	0	0	5.1.0.0.0-000000	Gastos De Funcionamiento
5	1	1	0	0	5.1.1.0.0-000000	Servicios Personales
5	1	1	1	0	5.1.1.1.0-000000	Sueldos Base Al Personal Permanente
5	1	1	2	0	5.1.1.2.0-113001	Remuneraciones Al Personal De Carácter Transitorio
5	1	1	3	0	5.1.1.3.0-000000	Remuneraciones Adicionales Y Especiales
5	1	1	4	0	5.1.1.4.0-000000	Seguridad Social
5	1	1	5	0	5.1.1.5.0-000000	Otras Prestaciones
5	1	2	0	0	5.1.2.0.0-000000	Materiales Y Suministros
5	1	2	1	0	5.1.2.1.0-000000	Materiales De Administración, Emisión De Documentos Y Artículos Oficiales
5	1	2	2	0	5.1.2.2.0-000000	Alimentos Y Utensilios
5	1	2	3	0	5.1.2.3.0-000000	Materias Primas Y Materiales De Producción Y Comercialización
5	1	2	4	0	5.1.2.4.0-24000	Materiales Y Artículos De Construcción Y De Reparación
5	1	2	5	0	5.1.2.5.0-000000	Productos Químicos, Farmacéuticos Y De Laboratorio
5	1	2	6	0	5.1.2.6.0-000000	Combustibles, Lubricantes Y Aditivos
5	1	2	7	0	5.1.2.7.0-000000	Vestuario, Blancos, Prendas De Protección Y Artículos Deportivos
5	1	2	9	0	5.1.2.9.0-000000	Herramientas, Refacciones Y Accesorios Menores
5	1	3	0	0	5.1.3.0.0-000000	Refacciones Y Accesorios Menores De Maquinaria Y Otros Equipos
5	1	3	1	0	5.1.3.1.0-000000	Servicios Básicos
5	1	3	2	0	5.1.3.2.0-000000	Servicios De Arrendamiento
5	1	3	3	0	5.1.3.3.0-000000	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos Y Otros Servicios
5	1	3	4	0	5.1.3.4.0-000000	Servicios Financieros, Bancarios Y Comerciales

LISTA DE CUENTAS						
GENERO	GRUPO	RUBRO	CUENTA	SUBCUENTA 1	SUBCUENTA 2	NOMBRE
5	1	3	5	0	5.1.3.5.0-00000	Servicios De Instalación, Reparación, Mantenimiento Y Conservación
5	1	3	6	0	5.1.3.6.0-00000	Servicios De Comunicación Social Y Publicidad
5	1	3	7	0	5.1.3.7.0-00000	Servicios De Traslado Y Viáticos
5	1	3	8	0	5.1.3.8.0-00000	Servicios Oficiales
5	1	3	9	0	5.1.3.9.0-00000	Otros Servicios Generales
5	1	4	0	0	5.1.3.9.0-00000	Ayudas Sociales
5	1	4	1	0	5.2.4.1.0-00000	Ayudas Sociales A Personas
5	2	4	2	0	5.2.4.2.0-00000	Becas
5	5	0	0	0	5.5.0.0.0-00000	Otros Gastos Y Perdida Extraordinaria
5	5	1	0	0	5.5.1.0.0-51000	Mobiliario Y Equipo De Administración
1	2	4	1	1	5.5.1.1.0-51100	Muebles De Oficina Y Estantería
1	2	4	1	1	5.5.1.1.0-511001	Muebles De Oficina Y Estantería
1	2	4	7	1	5.5.1.3.0-51300	Bienes Artísticos, Culturales Y Científicos
1	2	4	7	1	5.5.1.3.0-513001	Bienes Artísticos Y Culturales
1	2	4	1	3	5.5.1.5.0-51500	Equipo De Cómputo Y De Tecnología De La Información
1	2	4	1	3	5.5.1.5.0-515001	Bienes Informáticos
1	2	4	1	9	5.5.1.9.0-51900	Otros Mobiliarios Y Equipos De Administración
1	2	4	1	9	5.5.1.9.0-519001	Equipo De Administración
1	2	4	2	0	5.5.2.0.0-52000	Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo
1	2	4	2	1	5.5.2.1.0-52100	Equipos Y Aparatos Audiovisuales
1	2	4	2	1	5.5.2.1.0-521001	Equipos Y Aparatos Audiovisuales
1	2	4	2	3	5.5.2.3.0-52300	Cámaras Fotográficas Y De Video
1	2	4	2	3	5.5.2.3.0-523001	Cámaras Fotográficas Y De Video
1	2	4	2	9	5.5.2.9.0-52900	Otro Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo
1	2	4	2	9	5.5.2.9.0-529001	Equipo Educacional Y Recreativo
1	2	4	3	0	5.5.3.0.0-53000	Equipo E Instrumental Médico Y De Laboratorio
1	2	4	3	1	5.5.3.1.0-53100	Equipo Médico Y De Laboratorio
1	2	4	3	1	5.5.3.1.0-531001	Equipo Médico Y De Laboratorio
1	2	4	3	2	5.5.3.2.0-53200	Instrumental Médico Y De Laboratorio
1	2	4	3	2	5.5.3.2.0-532001	Instrumental Médico Y De Laboratorio
1	2	4	4	0	5.5.4.0.0-54000	Vehículos Y Equipo De Transporte
1	2	4	4	1	5.5.4.1.0-54100	Vehículos Y Equipo Terrestre
1	2	4	4	1	5.5.4.1.0-541001	Vehículos Y Equipo Terrestre
1	2	4	6	0	5.5.6.0.0-56000	Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas
1	2	4	6	1	5.5.6.1.0-56100	Maquinaria Y Equipo Agropecuario
1	2	4	6	1	5.5.6.1.0-561001	Maquinaria Y Equipo Agropecuario

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto, es necesario establecer la matriz de LC-CRI y LC-COG, la cual se detalla a continuación en relación LC-CRI/COG:

SUB CUENTA	NOMBRE	CRI	COG
1000	Activo		
1100	Activo Circulante		
1110	Efectivo y Equivalentes		
1111	Efectivo		
1111-01	Efectivo Planteles		
1112-02	Efectivo Dir. General		
1112	Bancos /Tesorería		
1112-01	Bancomer		
1120	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		
1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1123	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
1123-01	Deudores ICATHI		
1123-02	Deudores Externos		
1123-03	Otros Deudores		
1124	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
1129	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		
1129-01	Subsidio Estatal por recibir		
1129-02	Subsidio Federal por recibir		
1130	Derechos a recibir bienes o servicios		
1134	Anticipo contratistas por Obras Publicas		
1190	Otros Activos Circulantes		
1191	Valores en Garantía		
1191-01	Arrendamientos		
1230	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Const. en Proceso		
1231	Terrenos		
1233-01	Edificios no Habitacionales		
1236	Construcciones en Proceso de Bienes Propios		
1239	Otros Bienes Inmuebles		
1239-01	Construcciones		
1239-02	Proyectos de		
1240	Bienes Muebles, inmuebles e intangibles		
1241	Mobiliario Y Equipo De Administración		
1241 -1-511001	Muebles de Oficina y Estantería		511001
1241 -2-512001	Muebles Excepto de Oficina y Estantería		512001

SUB CUENTA	NOMBRE	CRI	COG
1241 -3-515001	Equipo de Cómputo Y De Tecnologías de La Información		515001
1241 -9-519001	Otros Mobiliarios Y Equipos de Administración		519001
124	Mobiliario Y Equipo Educativo Y Recreativo		
1242-1-5210001	Equipos Y Aparatos Audiovisuales		521001
1242-9-529001	Otro Mobiliario Y Equipo Educativo Y Recreativo		529001
1243	Equipo e Instrumental Médico Y de Laboratorio		
1244	Vehículos Y Equipo de Transporte		
1246	Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas		561001
1250	Activos Intangibles		
1251	Software		
1251-01	Software		591001
1263	Depreciación Acumulada De Bienes Muebles		
1263-1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1263-2	Mobiliario Y Equipo Educativo y Recreativo		
1263-3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1263-4	Equipo de Transporte		
1263-6	Maquinaria, Otros Equipos Y Herramientas		
1265	Amortización Acumulada de Activos Intangibles		
1265-1	Amortización Acumulada de Software		
2000	Pasivo		
2100	Pasivo Circulante		
2110	Cuentas Por Pagar a Corto Plazo		
2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
2112	Proveedores Por Pagar a Corto Plazo		
2113	Contratistas por Obras Publicas por Pagar a Corto Plazo		
2115	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		442001
2117	Retenciones Y Contribuciones Por Pagar a Corto Plazo		
2117-01	Impuestos		
2117-02	Aportaciones de Seguridad		
2119	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
2119-01	Acreedores ICATHI		
2119-02	Otros Acreedores		
3000	Hacienda Pública /Patrimonio		
3110	Aportaciones		
3110-01	Adquisiciones por ICATHI		
3120	Donaciones de Capital		
3120-01	Patrimonio Donativos		
3220	Resultado de Ejercicios Anteriores		
3220-01	Fondo de Previsión		

SUB CUENTA	NOMBRE	CRI	COG
3220-02	Resultado de Ejercicios Anteriores		
3252	Cambios por Errores Contables		
3252-01	Patrimonio Gastos de Operación		
4000	Ingresos y Otros Beneficios		
4100	Ingresos de Gestión		
4173	Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	730000	
4159	Otros Productos que Generan Ingreso Corriente	500000	
4160	Aprovechamientos de Tipo Corriente		
4213	Convenios	83000	
4213-01			
4213-02			
4220	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	900000	
4221	Transferencia Internas y de Asignación	91000	
4221-01	Ingresos de Ejercicios Anteriores		
4223	Subsidios y subvenciones		
4223-01-0001	Convenio ICATHI Aportación Federal	930101	
4223-02-0001	Convenio ICATHI Aportación Estatal	930201	
4319	Otros Ingresos Financieros		
4319-01	Intereses de Cuentas		
4399	Otros Ingresos y Beneficios Varios		
4399-01	Otros Ingresos		
5000	Gastos y otras perdidas		
5100	Gastos de funcionamiento		
5110	Servicios Personales		
5111	Remuneraciones al personal de carácter permanente		11301
5112	Remuneraciones al personal de carácter transitorio		12101
5113	Remuneraciones adicionales y especiales		13201 13202 13401
5114	Seguridad Social		14101 14104 14105 14201 14301
5115	Otras Prestaciones		15403
5120	Materiales Y Suministros		
5121	Materiales de Administración Emisión de doc. y artículos oficiales		21101 21102 21201 21202 21401

SUB CUENTA	NOMBRE	CRI	COG
			21402 21501 21601 21701 21801 21802
5122	Alimentos y Utensilios		22101 22104 22301
5123	Materias primas y Materiales de producción y Comercialización		
5124	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		24101 24201 24301 24401 24501 24601 24701 24801 24901
5125	Productos Químicos Farmacéuticos y de Laboratorio		25101 25201 25301 25401 25501 25601 25901
5126	Combustibles, Lubricantes Y Aditivos Para Vehículos Terrestres,		26101 26104
512	Materiales de Administración Emisión de doc. y artículos oficiales		27101 27201 27301 27401 27501
5129	Herramientas Refacciones y Accesorios Menores		29101 29201 29301 29401 29501 29601 29801 29901
5130	Servicios Generales		
5131	Servicios Básicos		31101 31201 31301 31401 31501 31601 31602 31603 31701 31801

SUB CUENTA	NOMBRE	CRI	COG
5132	Servicios de Arrendamiento		32301 32302 32501 32601 32701 32901 32903
5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos		33101 33102 33103 33201 33301 33303 33304 33401 33501 33601 33602 33801 33901
5134	Servicios Financieros Bancarios y Comerciales		34101 34401 34501
5135	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		35101 35201 35301 35401 35501 35502 35701 35702 35801 35901
5136	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		36101 36102 36201
5137	Servicios de Traslado y Viáticos		37101 37104 37201 37204 37501 37504 37601 37901
5138	Servicios Oficiales		38101 38201 38301 38401 38501
5139	Otros Servicios Generales		39202 39206 39801
5240	Ayudas Sociales		

SUB CUENTA	NOMBRE	CRI	COG
5241	Ayudas Sociales a Personas		
5242	Becas		44201
5500	Otros Gastos y Perdidas Extraordinarias		
5510	Estimaciones Depreciaciones Deterioros Obsoletos y Amortizaciones		
5515	Depreciación de Bienes Muebles		
5517	Amortización de Activos Intangibles		
7000	Cuentas de Orden Contables		
7100	Valores		
7110	Valores en Custodia		
7110-01	CIATIV		
7110-02	Activos		
7110-03	Almacén		
7110-04	Inventario de Bienes		
8000	Cuentas de Orden Presupuestarias		
8100	Ley de Ingresos		
8110	Ley de Ingresos Estimada		
8120	Ley de Ingresos por Ejecutar		
8130	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		
8140	Ley de Ingresos Devengada		
8150	Ley de Ingresos Recaudada		
8200	Presupuesto de Egresos		
8210	Presupuesto de Egresos Aprobado		
8210	Servicios Personales		
8220-01	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
8230-01	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado		
8240-01	Presupuesto de Egresos Comprometido		
8250-01	Presupuesto de Egresos Devengado		
8260-01	Presupuesto de Egresos Ejercido		
8270-01	Presupuesto de Egresos Pagado		

Géneros

GÉNERO: Considera el universo de la clasificación.

Tipo	Género	Definición
	1 ACTIVO	Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

Tipo	Género	Definición
Balance	2 PASIVO	Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.
	3 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.
Resultados	4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos.
	5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.
De Orden	7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que, en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.
	8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos. Se considera la partida simple.
Cierre	6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio. Se considera un registro automático.
	9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario. Se considera la partida simple.

Instructivo de Cuentas

Instructivo de manejo de cuentas: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Estructura del formato:

(1) Género: 1er dígito del Plan de Cuentas

- (2) Grupo: 2do dígito del Plan de Cuentas
- (3) Rubro: 3er dígito del Plan de Cuentas
- (4) Cuenta: 4to dígito del Plan de Cuentas
- (5) Naturaleza: Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora
- (6) CRI: Vinculación al CRI si es que aplica
- (7) COG: Vinculación al COG si es que aplica
- (8) CBM/I: Vinculación al CBM o CBI si es que aplica
- (9) Código: Numero de la Lista de Cuentas
- (10) Nombre: Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas
- (11) No./Cargo: Número de evento y descripción de la anotación en el Debe
- (12) No./Abono: Número de evento y descripción de la anotación en el Haber
- (13) Saldo: Descripción de lo que representa el saldo
- (14) Observaciones: Descripción de algún comentario relevante

"Ejemplo" Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	Activo	Naturaleza	Deudora
Grupo	1.2	No Circulante	CRI	-
Rubro	1.2.3	Bienes Inmuebles	COG	5831
Cuenta	1.2.3.3	Edificios no habitacionales	CBM/I	03020210
Código		Nombre		
12330-5831		Edificios e instalaciones		
No.	Cargo		No.	Abono
Ing-01	Por el Saldo inicial		01	Al cierre
02	Por el devengado en la adquisición			
03	Por la capitalización (no presupuestal)			
Su saldo representa				
El valor del edificio/oficina que mínimo debe ser el catastral				
Observaciones				
Auxiliar por CBI				

Generales

Por las características similares, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera general o global, los cuales se toman en cuenta si no se tiene un instructivo detallado o específico.

Detalladas

Por las características del proceso específico, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera detallado o específico, los cuales se toman en cuenta, si algún proceso no se encuentra se atenderá un instructivo general o global.

Guía Contabilizadora

Guías contabilizadoras: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Estructura del formato:

- (1) Nombre de la Guía
- (2) No.: Numero de procedimiento de la Guía
- (3) Concepto: Descripción del Procedimiento
- (4) Documento Fuente: Documentación comprobatoria
- (5) Periodicidad: Cada cuando se realiza el procedimiento
- (6) Cargo Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Debe
- (7) Abono Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Haber
- (8) Cargo Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución
- (9) Abono Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución

Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental.NET (SAACG.net)

La herramienta informática utilizada en el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo es el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.net), la cual está desarrollada por el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC), organismo del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, según lo determina el Artículo 16, Fracción III y 22 de la Ley de Coordinación Fiscal.

Principales Características

- Atiende la normatividad emitida por el CONAC.
- Integra en el proceso administrativo los momentos contables del ingreso y el egreso aplicando un enfoque de gestión.
- Integra un control presupuestario con sus clasificadores correspondientes.
- Sistema de Ingresos simplificado.
- Sistema de Adquisiciones / Compras.
- Cuenta con un control para la tesorería con órdenes de pago y elaboración de cheques.
- Posee un control de seguridad de acceso con usuarios, perfiles y permisos.
- Cuenta con reportes de estados financieros armonizados con la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Estados Financieros

Estructura

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular. A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

Lo anterior, se logra mediante la revelación de la siguiente información:

- a) Información sobre las fuentes de financiamiento, asignación y uso de los recursos financieros;
- b) Información sobre la forma en que el ente público ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo;
- c) Información que sea útil para evaluar la capacidad del ente público para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos;
- d) Información agregada que coadyuve en la evaluación del rendimiento del ente público en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros;
- e) Información sobre la condición financiera del ente público y sus variaciones;
- f) Información sobre los ingresos presupuestales previstos, que permita conocer los conceptos que los generan, realizar el seguimiento de los mismos y evaluar la eficacia y eficiencia con la que se recaudan;
- g) Información sobre la asignación y uso de los recursos presupuestales que permita realizar el seguimiento de los fondos públicos desde que se otorga la autorización para gastar hasta su pago, incluyendo el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales vigentes, y
- h) Información sobre el flujo de fondos resultante de todas las operaciones del ente público, de forma que permita conocer la postura fiscal.

Asimismo, los estados financieros también pueden tener un papel predictivo o proyectivo, suministrando información útil para predecir el nivel de los recursos requeridos por las operaciones corrientes, los recursos que estas operaciones pueden generar y los riesgos e incertidumbres asociados.

LGCG Art. 46, 47 y 48	Acuerdos CONAC	Fed. Art. 53	Edo. Art.53
I. Estados e información contable: Estado de situación financiera; Estado de actividades; Estado de variación en la hacienda pública; Estado de cambios en la situación financiera; Estado de flujos de efectivo; Estado analítico del activo; Estado analítico de la deuda y otros pasivos; Informe sobre pasivos contingentes; y Notas a los estados financieros.	DOF 06 Oct. 2014 Acuerdo por el que se reforma el capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamenta I	X	X
II. Estados e informes presupuestaria: Estado analítico de ingresos (económica, fuente de financiamiento y concepto) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos (Administrativa, Económica y por Objeto, Funcional-programática) Endeudamiento neto (financiamiento menos amortización), Intereses de la deuda; Un flujo de fondos		X	X
III. Estados e informes programáticos: Categoría programática Programas y proyectos de inversión Indicadores de resultados;		X	X
IV. Indicadores de postura fiscal Ingresos presupuestarios Egresos presupuestarios Postura fiscal Deuda pública Información contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad		X	X
V. Información complementaria para generar las cuentas nacionales		X	X

Formatos y contenido

De acuerdo con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos emitidos por el Consejo de Armonización Contable, así como para poder cumplir con los propósitos anteriores, los sistemas contables de los entes públicos deben permitir la generación periódica de los estados financieros y la información financiera que a continuación se señala:

- a) Estados e información contable
- b) Estados e informes presupuestarios
- c) Estados e informes programáticos
- d) Indicadores de postura fiscal
- e) Estados e información económica

A continuación se definen conceptualmente y se identifican los elementos básicos que conforman los estados financieros, con el propósito de lograr uniformidad de criterios entre los preparadores, reguladores, dictaminadores y usuarios de dicha información, así como para lograr su adecuada armonización.

Estructura

Información Contables

Los entes públicos deberán generar y presentar periódicamente, y en la cuenta pública los siguientes estados e información contable:

Estado de Situación Financiera

Su finalidad es mostrar información relativa a los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información en uno o más períodos del mismo ente, con el objeto de mostrar los cambios ocurridos en la posición financiera del mismo y facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

Cuerpo del Formato

- **Rubros contables:** Muestra el nombre de los rubros de balance, agrupándolos en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.
- **Período actual (20XN):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.
- **Período anterior (20XN-1):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

Encabezado				
(1)				
(2)				
(3)				
Índice	Nombre	Período actual	Período anterior	Nota
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Firmas				
(9)				

Encabezado

- (1) Informe: Estado de Actividades
 (2) Ente Público: Nombre del Ente Público
 (3) Período: Fecha de presentación

Cuerpo

- (4) PC: Cada una de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
 (5) Nombre: Cada una de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
 (6) Período Actual: Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
 (7) Período Anterior: Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
 (8) Nota: Nota de desglose correspondiente

Firmas

- (9) Firmas: Servidores públicos facultados

Estado de Actividades

Su finalidad es informar el monto del cambio total en la Hacienda Pública/Patrimonio generado(a) durante un período y proporcionar información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al período actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.

Dado que los efectos de las diferentes actividades, transacciones y otros sucesos del ente público, difieren en frecuencia y potencial de ingresos o gastos que generan, la revelación de información sobre los componentes del resultado, ayuda a los usuarios y analistas a comprender mejor al mismo, así como a realizar proyecciones a futuro sobre su comportamiento económico esperado. En este sentido, coadyuva también en la evaluación del desempeño de la gestión del ente público y en consecuencia a tener más elementos para poder tomar decisiones económicas.

La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los Ingresos y Gastos en el momento contable del devengado.

Cuerpo del Formato

- **Rubros contables:** Muestra el nombre de los rubros utilizados en el estado contable, agrupándolos en Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas.
- **Período actual (20XN):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.
- **Período anterior (20XN-1):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

Encabezado				
(1)				
(2)				
(3)				
Índice	Nombre	Período actual	Período anterior	Nota
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Firmas (9)				

Encabezado

- (1) Informe: Estado de Actividades
 (2) Ente Público: Nombre del Ente Público
 (3) Período: Fecha de presentación

Cuerpo

- (4) PC: Cada una de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
 (5) Nombre: Cada una de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
 (6) Período Actual: Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
 (7) Período Anterior: Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
 (8) Nota: Nota de desglose correspondiente

Firmas

- (9) Firmas: Servidores públicos facultados

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Su finalidad es mostrar los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, entre el inicio y el final del período, así como explicar y analizar cada una de ellas. De su análisis se pueden detectar las situaciones negativas y positivas acontecidas durante el ejercicio que pueden servir de base para tomar decisiones correctivas, o para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utiliza el Estado de Actividades y el Estado de Situación Financiera, con corte en dos fechas, de modo que se puede determinar la respectiva variación. Este Estado debe abarcar las variaciones entre las fechas de inicio y cierre del período, aunque para efectos de análisis puede trabajarse con un lapso mayor.

Dicho Estado debe ser analizado en conjunto con sus notas particulares, con el fin de obtener información relevante sobre el mismo que no surge de su estructura.

Cuerpo del Formato

Rubros contables: Muestra el nombre de las cuentas que se utilizaron en el Estado, se agrupan básicamente en: Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido(a) y Hacienda Pública/Patrimonio Generado(a).

Encabezado							
(1)							
(2)							
(3)							
Índice	Nombre	Saldo Inicial	Cargos	Abonos	Saldo Final	Flujo	Nota
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Firmas (12)							

Encabezado

(1) Informe: Estado de Variación en la Hacienda Pública

(2) Ente Público: Nombre del Ente Público

(3) Período: Fecha de presentación

Cuerpo

(4) PC: Cada una de los códigos de género (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.

(5) Nombre: Cada una de los nombres de género (patrimonio o hacienda pública), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas

(6) Saldo Inicial: Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)

(7) Cargo: Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Debe

(8) Abono: Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Haber

(9) Saldo Final: Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)

- (10) Flujo: Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Saldo Final menos Saldo Inicial)
- (11) Nota: Nota de desglose correspondiente
- Firmas**
- (12) Firmas: Servidores públicos facultados

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.

Cuerpo del Formato

- **Origen:** Muestra la variación negativa de los rubros de activo y la variación positiva de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN-1).
- **Aplicación:** Muestra la variación positiva de los rubros de activo y la variación negativa de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN-1).
- **Rubros Contables:** Muestra el nombre de los rubros del Estado de Situación Financiera, agrupándolos en la forma siguiente: Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

(Encabezado)				
(1)				
(2)				
(3)				
Índice	Nombre	Período actual	Período anterior	Nota
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Firmas				
(9)				

Encabezado

- (1) Informe: Estado de Cambios en la Situación Financiera
- (2) Ente Público: Nombre del Ente Público
- (3) Período: Fecha de presentación

Cuerpo

- (4) PC: Cada una de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. Se clasifican por orígenes y aplicaciones de operación, inversión y financiamiento respectivamente.
- (5) Nombre: Cada una de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas

- (6) Período Actual: Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Flujo) para origen y aplicación
Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) para efectivo
- (7) Período Anterior: Importe del ejercicio anterior de presentación (Flujo Anterior) para origen y aplicación
Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) para efectivo
- (8) Nota: Nota de desglose correspondiente
- Firmas**
- (9) Firmas: Servidores públicos facultados

Estado de Flujos de Efectivo

Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, así como su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

Cuerpo del Formato

- Período Actual (20XN): Muestra el saldo de cada una de las cuentas al período actual.
- Período Anterior (20XN-1): Muestra el saldo de cada una de las cuentas del período anterior.

(Encabezado)				
(1)				
(2)				
(3)				
Índice	Nombre	Período actual	Período anterior	Nota
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Firmas				
(9)				

Encabezado

- (1) Informe: Estado de Flujo de Efectivo
- (2) Ente Público: Nombre del Ente Público
- (3) Período: Fecha de presentación

Cuerpo

- (4) PC: Cada una de los códigos de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas. Se clasifican por orígenes y aplicaciones de operación, inversión y financiamiento respectivamente.
- (5) Nombre: Cada una de los nombres de los géneros (ingresos y gastos), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas

- (6) Período Actual: Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Flujo) para origen y aplicación
Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final) para efectivo
- (7) Período Anterior: Importe del ejercicio anterior de presentación (Flujo Anterior) para origen y aplicación
Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior) para efectivo
- (8) Nota: Nota de desglose correspondiente
- Firmas**
- (9) Firmas: Servidores públicos facultados

Estado analítico del activo

Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

La finalidad del Estado Analítico del Activo es suministrar información de los movimientos de los activos controlados por el ente público durante un período determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.

Cuerpo del Formato

- **Saldo Inicial:** Es igual al saldo final del período inmediato anterior.
- **Cargos del período:** Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el período.
- **Abonos del período:** Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el período.
- **Saldo Final:** Representa el resultado de restar los abonos del período a la suma del saldo inicial más los cargos del período.
- **Variación del Período:** Representa el resultado de restar el saldo inicial al saldo final.

Encabezado						
(1)						
(2)						
(3)						
Índice	Nombre	Saldo Inicial	Cargos	Abonos	Saldo Final	Flujo
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Firmas						
(11)						

Encabezado

- (1) Informe: Estado Analítico del Activo
- (2) Ente Público: Nombre del Ente Público
- (3) Período: Fecha de presentación

Cuerpo

- (4) PC: Cada una de los códigos de género (activo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.

- (5) Nombre: Cada una de los nombres de género (activo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
- (6) Saldo Inicial: Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
- (7) Cargo: Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Debe
- (8) Abono: Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Haber
- (9) Saldo Final: Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
- (10) Flujo: Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Saldo Final menos Saldo Inicial)

Firmas

- (11) Firmas: Servidores públicos facultados

Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente, así como suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del ente público entre el inicio y el fin del período, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento. A las operaciones de crédito público, se las muestra clasificadas según su plazo, en interna o externa, originadas en la colocación de títulos y valores o en contratos de préstamo y, en este último, según el país o institución acreedora. Finalmente el cuadro presenta la cuenta "Otros Pasivos" que de presentarse en forma agregada debe reflejar la suma de todo el endeudamiento restante del ente, es decir, el no originado en operaciones de crédito público.

Cuerpo del Formato

- Moneda de Contratación: Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.
- Institución o País Acreedor: Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.
- Saldo Inicial del Período: Representa el saldo final del período inmediato anterior.
- Saldo Final del Período: Representa el saldo final del período.

Encabezado						
(1)						
(2)						
(3)						
Índice	Nombre	Saldo Inicial	Cargos	Abonos	Saldo Final	Flujo
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Firmas						
(11)						

Encabezado

- (1) Informe: Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
- (2) Ente Público: Nombre del Ente Público

- (3) Período: Fecha de presentación
- Cuerpo**
- (4) PC: Cada una de los códigos de género (pasivo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas.
- (5) Nombre: Cada una de los nombres de género (pasivo), grupos, rubro y cuentas del plan de cuentas
- (6) Saldo Inicial: Importe acumulado al ejercicio anterior de presentación (Saldo Final Anterior)
- (7) Cargo: Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Debe
- (8) Abono: Importe del ejercicio a la fecha de presentación correspondiente a anotaciones en el Haber
- (9) Saldo Final: Importe acumulado a la fecha de presentación (Saldo Final)
- (10) Flujo: Importe del ejercicio a la fecha de presentación (Saldo Final menos Saldo Inicial)

Firmas

- (11) Firmas: Servidores públicos facultados

Informes sobre pasivos contingentes

Todos los entes públicos tendrán la obligación de presentar junto con sus estados contables periódicos un informe sobre sus pasivos contingentes.

Un pasivo contingente es: Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:

No es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien

El importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

Encabezado	
(1)	
(2)	
(3)	
Nombre	Descripción
(4)	(5)
Firmas	
(6)	

Encabezado

- (1) Informe: Informe de Pasivos Contingentes
- (2) Ente Público: Nombre del Ente Público
- (3) Período: Fecha de presentación

Cuerpo

- (4) Nombre: Nombre breve del pasivo contingente
- (5) Descripción: Aclaración del tipo y concepto del pasivo contingente

Firmas

- (6) Firmas: Servidores públicos facultados

Notas a los estados financieros

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

Notas de Desglose

Notas al Estado de Situación Financiera

Efectivo y Equivalentes

ESF01.-Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

ESF02.- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

ESF03.- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

ESF04.- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicada a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

ESF05.- De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

ESF06.-De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

ESF07.- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ESF08.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

ESF09.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

ESF10.-Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

ESF11.- De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

ESF12.- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

ESF13.- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

ESF14.- Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública

EVHP01.- Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

EVHP02.- Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

ERA01.- De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

ERA02.- Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

Gastos y Otras Pérdidas:

ERA03.- Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Efectivo y equivalentes

EFE01.- El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	20XN	20XN-1
Efectivo en Bancos –Tesorería	X	X
Efectivo en Bancos- Dependencias	X	X
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	X	X
Fondos con afectación específica	X	X
Depósitos de fondos de terceros y otros	X	X
Total de Efectivo y Equivalentes	X	X

EFE02.- Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

EFE03.- Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

Notas de Memoria

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro. Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias

Contables: Valores, Emisión de obligaciones, Avaluos y garantías, Juicios, Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares y Bienes concesionados o en comodato

Presupuestarias: Cuentas de ingresos y cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato

Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales,

Agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1.- Introducción

El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo, proporciona información financiera al interior de la administración, al Congreso del Estado y a los ciudadanos.

Con la información que se presenta en este apartado se pretende dar a conocer aspectos importantes del Instituto desde su creación a la fecha, con la finalidad de que los datos que se manejan en los Estados Financieros sean comprensibles para el usuario de este manual.

Es importante conocer las políticas gubernamentales, económicas y financieras con las que opera cada ente público de tal manera que se tenga información suficiente, para una buena toma de decisiones en la administración de cada organismo.

2.- Panorama Económico y Financiero

Derivado de la suscripción del Convenio de Coordinación entre la Secretaría de Educación Pública Federal (SEP) y el Gobierno del Estado de Hidalgo, para la creación, operación y apoyo financiero del Instituto de Capacitación para el Trabajo, se estableció el compromiso de contribuir al gasto de operación con una aportación anual equivalente al 60% por parte de la Federación y el 40% por el Gobierno del Estado de Hidalgo.

El instituto también se apoya con los ingresos propios que genera por la prestación de sus servicios; sectorizado en primera instancia a la Secretaría de Educación Pública, y a partir de 2012 a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

Los servicios que ofrece el ICATHI en materia de capacitación están alineados a los establecidos por la Dirección General del los Centros de Formación para el Trabajo de la Secretaría de Educación Pública a nivel Federal y Estatal y en materia laboral a los lineamientos establecidos por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, Federal y Estatal.

El máximo órgano en la toma de decisiones es el H. Junta Directiva, integrada en cumplimiento a lo establecido en el Decreto de Creación por: dos representantes del Gobierno Federal, dos representantes del Gobierno Estatal, dos representantes del sector productivo, un representante del sector social y un Comisario.

3.- Autorización e Historia

Se informará sobre:

El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo (ICATHI)

- a) Fecha de creación del ente. 13 de marzo de 1995.
- b) Principales cambios en su estructura.

Año 1995: Publicación del decreto de creación del ICATHI, se autorizó la creación de 3 planteles, Ixmiquilpan, Huejutla de Reyes y Huichapan; se abrieron 17 cursos, agrupados en 5 especialidades, beneficiando a 441 alumnos.

Año 1996: Se autoriza la creación de 5 planteles, Actopan, Mixquiahuala, Tezontepec, Zacualtipán y Zimapán. Con los 8 planteles operando se logró atender una demanda de 1150 alumnos, con la apertura de 45 cursos agrupados en 8 especialidades.

Año 1997: Se autoriza la creación de 3 nuevos planteles, Apan, Mineral de la Reforma y Tenango, se atendió una demanda de 3,155 alumnos; se impartieron 146 cursos, se ofrecieron 11 especialidades técnicas.

En este año con la finalidad de innovar la imagen institucional, se emitió una convocatoria para el diseño del logotipo oficial; se obtuvo gran participación de los planteles, siendo ganadora la propuesta del plantel Mineral de la Reforma.

El ICATHI adoptó el Sistema Normalizado y de Certificación de Competencia Laboral del CONOCER, y los programas de estudio se basaron en el enfoque de competencias laborales.

Año 1999: Se acreditan como centros de evaluación en Normas técnicas de competencia laboral los 11 planteles, con los organismos certificadores "Instituto Nacional de Normalización Textil" (INNTEX), "Centro Panamericano para el Desarrollo y la Calidad" (CEPADEC) y "Asesoría y Certificación" (ACERTI).

Se empiezan a otorgar becas a los alumnos en coordinación con la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y a través del esquema que maneja el Servicio Nacional de Empleo. Becas modalidad SICAT.

Se firma convenio de coordinación con Gobierno del Estado-SEP-STPS.CONOCER-IHEMSYS.

Año 2000: Se autoriza la creación del plantel Cuautepec, En este año ya estaban operando 12 planteles con los que se atendió una demanda de 14,533 alumnos, se abrieron 776 cursos agrupados en 35 especialidades.

Se firma convenio de coordinación con la Secretaría de Turismo del Estado y también se firma convenio con INEA y CECATI 123.

Año 2001: En este año se aprobó la Acción Móvil de Capacitación (AMC) de Tula de Allende. Se atendió una demanda de 19,793 alumnos, se impartieron 1137 cursos y se ofertaron 39 especialidades.

En este año se recibe presupuesto para la aplicación de "becas de transporte", apoyando a los alumnos que viven en localidades rurales y/o marginadas.

Se firma convenio con Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense y el CECYTEH, para la creación de proyectos productivos del programa "emprendedores".

Año 2002: Se autoriza la creación del Plantel Tula y se crea la AMC de San Felipe Orizatlán, actualmente AMC Atlapexco, se benefició a 27,079 alumnos con 1427 cursos de capacitación que se impartieron atendiendo un total de 73 municipios del Estado con los servicios de ICATHI. Se firma convenio con el Instituto Hidalguense de Educación (I.H.E) en materia de capacitación y evaluación enfocada a la certificación bajo normas técnicas de competencia laboral. También

se firma convenio con el Instituto Hidalguense de la Mujer en materia de colaboración en capacitación para el trabajo.

Se firma convenio con "PRODESO, Sociedad Cooperativa Universidad de Mondragón, EDUTECHNO S.A de C.V Centro universitario ETAC S.C." para la impartición de la Maestría en Ciencias de la Educación dirigida al personal de ICATHI.

Se establece convenio con la Secretaría de Desarrollo Social SEDESO, para impulsar la capacitación en beneficio de los jubilados, pensionados y adultos en plenitud.

Año 2003: Se crea la AMC de Tlanchinol, se diseñan proyectos especiales tales como: "Jardín botánico de cactáceas", "Centro de Formación de instructores". "Centro de investigación y asistencia técnica a la industria del vestido (CIATIV)", "Centro de investigación, desarrollo y transferencia de tecnología aplicada", "Centro de formación para el trabajo de protección civil" y "centro de investigación, capacitación y asistencia técnica a cafeticultores".

Se firma convenio con el "Instituto Estatal de Transporte", para certificación de competencias laborales a operadores del servicio público de pasajeros.

Año 2004: En este año la Dirección General de ICATHI inicia sus actividades en instalaciones propias ubicadas en Circuito Ex-Hacienda La Concepción Lote 17 Edificio C. Col. San Juan Tilcuautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca Hidalgo.

Año 2005: Se crea la AMC de Ajacuba.

Se transfiere el modelo de incubación de empresas de "PROEMPLEO" al modelo de incubación de ICATHI.

Año 2006: Se agrega el servicio de "**Incubación de empresas**" a la oferta del Instituto, logrando la incubación de los primeros 10 proyectos en el Estado.

Año 2007: ICATHI se certifica en la norma ISO 9001:2008 en 6 procesos clave, con el propósito de asegurar los servicios de calidad proporcionados a sus clientes internos y externos.

Se recibió reconocimiento por los esfuerzos que realiza día a día para lograr una sociedad más incluyente; por la búsqueda de recursos y apoyos específicos para la población con Necesidades Educativas Especiales asociadas principalmente a discapacidad. Reconocimiento otorgado por Secretaría de Educación Pública, Subsecretaría de Educación Básica y Normal, Dirección General de Educación Básica, Dirección de Educación Especial.

Año 2008: Se agrega un servicio del ICATHI "**Educación Virtual**". Se obtiene el primer lugar en el Reconocimiento a la Innovación Gubernamental, con la práctica Educación Virtual.

Reconocimiento Por haber participado con la práctica "Modelo Educativo E-Learning de Capacitación para el Trabajo" en el proceso de Reconocimiento a la Mejora de la Gestión 2008, otorgado por Secretaría de Educación Pública (Gobierno Federal)

ICATHI se integró a la "Red de incubadoras de empresas del Estado" participando con el modelo tradicional para la incubación de empresas.

Se crean las AMC's de "Atotonilco el Grande", "Tolcayuca" y "Jacala"

Año 2009: Se agrega un servicio del ICATHI "**Gestión de SES**". El SES es un servicio de voluntarios de la Industria Alemana para la Cooperación Internacional y así mismo una Fundación de Utilidad Pública sin fines de lucro, una especie de "beneficencia" para empresas e instituciones estatales y federales, así como al sector privado y es apoyado por la secretaría Federal de Cooperación Técnica y Económica de Alemania, sus expertos trabajan de forma altruista sin goce de sueldo; únicamente se requiere a las entidades interesadas reembolsar los gastos del experto, incluido el pasaje aéreo y los viáticos.

En este año se beneficiaron 2 grupos interesados en "Conservas de alimentos" y "Elaboración de quesos" en las regiones de Huichapan e Ixmiquilpan con el servicio SES (Senior Experten Service)

Año 2010: Se atendió una demanda de capacitación de 66,768 alumnos, equivalente a 3512 cursos impartidos, agrupados en 53 especialidades.

Año 2011: Se crea el Plantel Tepeapulco. Se abrieron en el estado un total de 3707 cursos, agrupados en 62 especialidades, atendiendo una demanda de capacitación de 67732 personas.

Año 2012: Se crea la AMC de Agua blanca. Se reforma el Decreto de creación del Instituto, el día 14 de Junio de 2012.

Año 2013: Reconocimiento a la Innovación Gubernamental, Séptima Edición con la práctica "Modelo de Sistema de Control Escolar". (Primer Lugar)

Reconocimiento Especial por la práctica "Modelo de Sistema de Control Escolar" otorgado por el Comité de Informática de la Administración Pública Estatal y Municipal. A.C., CIAPEM

Se crean las AMC's de "Santiago de Anaya, Tecozautla y "Metztitlán"

Año 2014: Se construyó y equipó el taller de operadores de transporte en el Plantel de Mineral de la Reforma, con simuladores digitales y una pista de entrenamiento de 6,841 metros cuadrados de superficie, para conducir: camión unitario, tracto camión y autobús, a fin de desarrollar competencias específicas para este perfil.

Año 2015: Se realizó la construcción y equipamiento del Centro de Capacitación y Certificación para la Industria Metalmeccánica y Automotriz, en el municipio de Tepeapulco, equipado con maquinaria y herramienta de alta tecnología para la capacitación a través de simuladores digitales, en las especialidades de soldadura, electricidad, neumática e hidráulica.

Se recibió reconocimiento de Primer Lugar en el Segundo Concurso Gastronómico "Cocinando con Hongos" que realizó la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Alumnos del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo (ICATHI) de los planteles Cuauhtémoc y Huichapan obtuvieron el trofeo "José Guadalupe Posada" al participar

en el Concurso Anual de Gastronomía organizado por los ICAT a nivel nacional, el cual tuvo sede en el Estado de Oaxaca del 14 al 16 de octubre.

Año 2016: Se autorizó la construcción del Centro de Capacitación y Certificación para Operadores de Carga y Logística, cuya finalidad es ofrecer servicios de capacitación en las áreas de: conducción de transporte de carga, mecánica automotriz y cómputo, para potenciar las condiciones estratégicas que ofrece la región de Tula - Atitalaquia, por su cercanía con proyectos actuales como: El Puerto Seco, Planta Tratadora de Aguas, y la cercanía con el Arco Norte, así como a la demanda creciente de servicios de logística y operaciones de transporte en el manejo de mercancías.

Se construyó y equipó el Centro de Capacitación Agroindustrial para el Desarrollo Ganadero en Huichapan, con áreas para la producción de forraje hidropónico, corral de crianza de pollo de engorda y postura. Con este proyecto se buscó reactivar el desarrollo ganadero y agrícola para detonar la economía de los Municipios de Tecozautla, Huichapan, Chapantongo y Nopala, elevando los ingresos de los productores al proporcionar valor agregado a su producción. Se recibió reconocimiento de Segundo Lugar en el Segundo Concurso Gastronómico "Cocinando con Hongos" que realizó la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Se crea el "Sistema de Planeación Estratégica y Operativa del ICATHI", el cual es una práctica que actualmente está inscrita en el Reconocimiento a la Innovación Gubernamental que promueve el Gobierno del Estado de Hidalgo para 2016, la cual es un modelo tecnológico de software para proporcionar un servicio oportuno, eficaz y de calidad para las y los usuarios de los servicios que ofrece el Instituto, además de sumar las ventajas de la sistematización de procesos mediante el uso de la tecnología. Esto representa un ahorro de recursos económicos y humanos.

4.- Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

a) Objeto social

El Instituto tiene como objetivo atender necesidades de capacitación para y en el trabajo de los sectores productivo, gubernamental y social, así como la formación de las personas empleadas, sin empleo, personas con discapacidad y demás grupos vulnerables, de igual forma propiciar el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas a través de la capacitación y los servicios que se ofrecen, de acuerdo a las necesidades y al avance tecnológico, estableciendo mecanismos de colaboración con los sectores orientados a la competitividad y al empleo mediante los planteles, acciones móviles, acciones extramuros, unidades móviles de capacitación y la plataforma de capacitación en línea.

b) Principal actividad

Impartir cursos de capacitación presencial y virtual a los 3 sectores: institucional, empresarial y social.

c) **Ejercicio fiscal**
2016

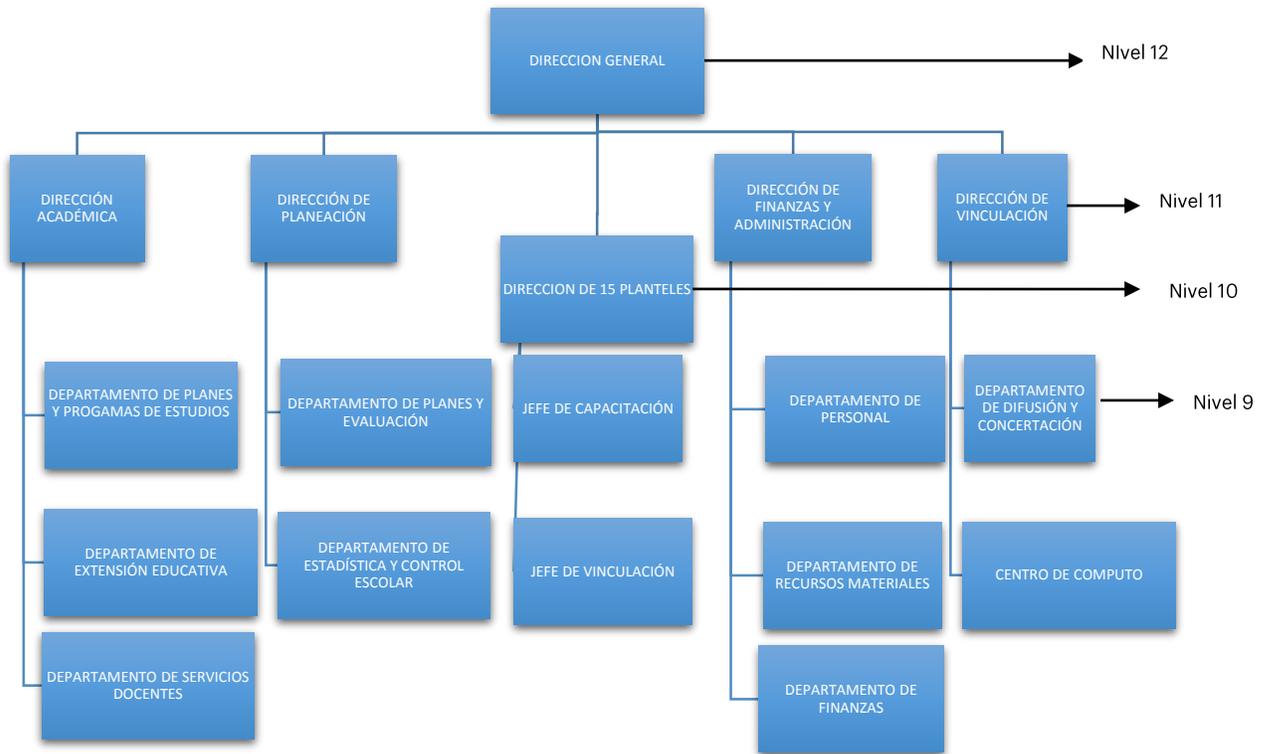
d) **Régimen jurídico**

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Hidalgo

e) **Consideraciones fiscales del ente:**

El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo, dentro del régimen fiscal es una persona moral con fines no lucrativos, con la obligación de retener y enterar el impuesto sobre la renta y el impuesto sobre nómina.

f) Estructura organizacional básica



RESUMEN DE PLAZAS		
NIVEL	ÁREA	PLAZAS
12	DIRECCIÓN GENERAL	1
11	DIRECCIÓN DE ÁREA	4
10	DIRECCIÓN DE PLANTELES	15
9	JEFATURA DE DEPARTAMENTO	10
9	JEFATURA DE CAPACITACIÓN	15
9	JEFATURA DE VINCULACIÓN	15
TOTAL		60

5.- Bases de Preparación de los Estados Financieros

- a) El Instituto de Capacitación para el Trabajo, opera con un Sistema Financiero de Armonización Contable del que se generan los Estados Financieros.
- b) La normatividad aplicada es la emitida por la CONAC, para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengada de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
 - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
 - Su plan de implementación;
 - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera.
 - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengada.

6.- Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) La depuración y cancelación de saldos, se realizará por lo menos dos veces al año.
- k) En relación a los cheques, su permanencia será como máximo de tres meses a partir de su fecha de elaboración.

8.- Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riegos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

9.- Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

10.- Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

11.- Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

Se informará lo siguiente:

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12.- Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

13.- Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

14.- Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que se realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15.- Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16.- Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17.- Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de los Estados Financieros

Los Estados Financieros deberán estar rubricados en cada página de los mismos e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.

Información Presupuestaria

Estado Analítico de Ingresos

Comparación del total de ingresos estimados y los realmente obtenidos durante un ejercicio, conforme a su clasificación en la Ley de Ingresos y al Clasificador de Ingresos.

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado por la H. Cámara de Diputados Federal o los congresos locales y la asamblea legislativa del Distrito Federal, las modificaciones autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago por cada uno de los entes públicos. De este estado se desprende la siguiente clasificación:

Administrativa

Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos. Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

Económica y por objeto del gasto

Económica. - Gasto público de acuerdo a su naturaleza económica, dividiéndola en corriente o de capital; de conformidad con los insumos o factores de producción que adquieran los entes públicos para su funcionamiento.

Objeto de gasto. - Clasificación económica ordenada, homogénea y coherente del gasto que permite identificar los bienes y servicios que el ente público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias y entidades públicas necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, adquisición de bienes inmuebles, pago de intereses, etcétera.

Funcional-programática

Funcional. - Su finalidad es mostrar la distribución de los recursos públicos, con base en las actividades sustantivas que realizan los entes públicos en los ámbitos social, económico y de gobierno.

Programática. - Conjunto de reportes cuantitativos y cualitativos que permiten dar seguimiento e informan sobre el cumplimiento de las metas físicas y presupuestarias de los

indicadores de cada una de las categorías programáticas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, a fin de explicar el destino del gasto y precisar la eficacia en el logro de los objetivos establecidos.

Endeudamiento

Es la diferencia entre el monto de la colocación y la amortización de la deuda pública.

Intereses de la Deuda

Recursos destinados a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión o congresos locales y asamblea legislativa del Distrito Federal, colocados en instituciones nacionales o extranjeras, privadas y mixtas de crédito, pagaderos en el interior o exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.

Flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal

Información Programática

Gasto por categoría programática

Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, sub-funciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.

Programas y proyectos de inversión

Se especifican las acciones que implican erogaciones de Gasto de Capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles. Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de Gasto de Capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Indicadores de resultados

Los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a una fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad.

Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.

Transparencia

La información de Contabilidad Gubernamental se encuentra publicada en:

<https://www.icathi.edu.mx/c.-gubernamental.html>

Período de publicación: La información es publicada en forma trimestral en la página.



Consejo de Armonización Contable del Estado de Hidalgo

<http://caceh.hidalgo.gob.mx>

Ligas Institucionales

<https://www.icathi.edu.mx/c.-gubernamental.html>

Responsables

Área	Responsables	Correo Institucional
Administración	Maribel Azpeitia Camargo	finanzasyadmin@icathi.edu.mx
Administración	Luz María Hernández Marcial	deptofinanzas@icathi.edu.mx
Administración	Ruth López Gamboa	contabilidad2@icathi.edu.mx
Administración	Gabriela Bautista Bautista	cuotasderecuperacion@icathi.edu.mx
Planeación	Nicolás Reyes Pérez	direccionplaneacion@icathi.edu.mx
Planeación	Whendy Angélica López Cano	controlpresupuestal@icathi.edu.mx
Planeación	José Daniel Moreno Ramírez	auxestadisticas@icathi.edu.mx

Última Actualización: Agosto 2022

No.	Información	Nomenclatura (Ejemplo)	Período	Sustento
Información Contable				
1	Estado de Situación Financiera	ESF_HGO_01_16	Trimestre	Art. 51 y 58
2	Estado de Actividades	EA_HGO_01_16	Trimestre	Art. 51 y 58
3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	EVHP_HGO_01_16	Trimestre	Art. 51 y 58
4	Estado de Cambios en la Situación Financiera	ECSF_HGO_01_16	Trimestre	Art. 51 y 58
5	Informe de Pasivos Contingentes	IPC_HGO_01_16	Trim.	Art. 51 y 58
6	Notas a los Estados Financieros	NEF_HGO_01_16	Trim.	Art. 51 y 58
7	Estado Analítico del Activo	EAA_HGO_01_16	Trim.	Art. 51 y 58
8	Estado Analítico de la deuda NO APLICA	EAD_HGO_01_16	Trim.	Art. 51 y 58
Información Presupuestal				
9	Estado Analítico del Ingreso	EAI_HGO_01_16	Trim.	Art. 51 y 58
10	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos	EAEPE_HGO_01_16	Trim.	Art. 51 y 58
Información Programática				
11	Gasto por categoría programática		Trim.	Art. 51 y 58
12	Programas y proyectos de inversión	GPCP_HGO_01_16	Trim.	Art. 51 y 58
13	Indicadores de resultados	IDR_HGO_01_16	Trim.	Art. 51 y 58
Bienes, muebles e inmuebles				
14	Inventarios	INV_HGO_01_16	Sem.	Art. 23 y 27

Anexos

Guías

Contabilizadoras

Capítulo VI Guías Contabilizadoras

Índice

- I Asientos de Apertura
- VII.1.1 Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos
- VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto
- II.1.4 Derechos
- II.1.5 Productos
- II.1.6 Aprovechamientos
- II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
- III.1.1 Servicios Personales
- III.1.2 Materiales y Suministros
- III.1.3 Servicios Generales
- III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
- V.1.2 Deudores Diversos
- V.1.3 Almacén e Inventarios
- V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente
- V.1.9 Otros Gastos
- V.2.2 Anticipos a Proveedores
- V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas
- VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos
- VIII.1.2 Cierre de cuentas Patrimoniales
- VIII.1.3 Cierre de cuentas Presupuestarias

I. Asiento de Apertura

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.	Al inicio del Año	1.0.0.0 Activo	2.0.0.0 Pasivo		
				3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio	3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio		
				7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable	7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable		

VII.1.1 Registro Presupuestario de la ley de Ingresos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ley de ingresos estimada.	Ley de Ingresos aprobada.	Anual			8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.	Modificación de la Ley de Ingresos.	Eventual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	Modificación de la Ley de Ingresos.	Eventual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
4	Ingresos devengados.	Documento emitido por autoridad competente.	Frecuente			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Ingresos recaudados.	Formato de pago autorizado, recibo oficial y/o estados de cuenta bancarios.	Frecuente			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el presupuesto de Egresos aprobado.	Presupuesto de egresos aprobado.	Anuales			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
3	Por las reducciones liquidadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
4	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
5	Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Por el presupuesto comprometido.	Contrato o pedido.	Frecuente			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
7	Por el presupuesto devengado.	Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.	Frecuente			8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
8	Por el presupuesto ejercido.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
9	Por el presupuesto pagado.	Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente (cheque, transferencias bancarias, efectivo).	Frecuente			8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

II.1.4 Derechos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos de los derechos recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación por concepto de derechos. ↔	Resumen de distribuciones de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
4	Por el devengado por concepto de derechos determinables. ↔	Documento de cobro emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por la recaudación por concepto de derechos determinables. ↔	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos de los ingresos por derechos determinables recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
7	Por el devengado y recaudado por derechos autodeterminables. ↔	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
8	Por los depósitos de los ingresos por derechos autodeterminables recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
9	Por la devolución y pago por derechos.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.5 Productos							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por clasificar.	Corte de caja o estado de cuenta bancario.	Diario	1.1.1.1 Efectivo o	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósitos de los Productos recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación por concepto de Productos.	Resumen de distribuciones de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
4	Por el devengado por concepto de productos determinables. ↔	Documento de cobro emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por la recaudación por concepto de productos determinables. ↔	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósitos de los ingresos por productos determinables recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
8	Por los depósitos de los ingresos por productos auto determinables recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
9	Por la devolución y pago de productos.	Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	Nota: ↔ Registro automático						

II.1.6 Aprovechamientos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los ingresos por reclasificar.	Corte de caja o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar		
2	Por los depósito de los aprovechamientos recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
3	Por la clasificación por concepto de aprovechamientos.	Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.	Frecuente	2.1.9.1 Ingresos por Clasificar	4.1.6.9 Otros Aprovechamientos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
4	Por el devengado por concepto de aprovechamientos determinables. ↔	Documento emitido por la autoridad competente.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.9 Otros Aprovechamientos	8.1.4 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por la recaudación por concepto de aprovechamientos determinables. ↔	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
6	Por los depósito de los aprovechamientos determinables recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
7	Por el devengado y recaudado por concepto de aprovechamientos autodeterminables. ↔	Formato de pago autorizado, recibo oficial estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.1.6.9 Otros Aprovechamientos	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
8	Por los depósito de los aprovechamientos autodeterminables recaudados en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
9	Por la devolución y pago de aprovechamientos.	Autorización de la devolución por la Autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devoluciones de ingresos, entrega de efectivo, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	4.1.6.9 Otros Aprovechamientos o 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios. ↔	Factura, contrato de compra venta o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.1 Ingresos por la Venta de Mercancías	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
2	Por el cobro por el ingreso de venta de bienes y prestación de servicios. ↔	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o Cobrar a Corto Plazo	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
3	Por el depósito de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios recibidos en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
4	Por la devolución y pago de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. ↔	Autorización de la devolución, cheque o transferencia bancaria.	Eventual	4.1.7.1 Ingresos por la Venta de Mercancías o Corto Plazo	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	NOTA: ↔Registros Automáticos						

II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	CONVENIOS Por el devengado de los ingresos por convenios. ↔	Convenio o documento de cobro.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.3 Convenios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
11	Por el cobro de los ingresos por convenios. ↔	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
12	Por la devolución de los ingresos por convenios.	Autorización de la devolución, Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	4.2.1.3 Convenios	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
17	AYUDAS SOCIALES Por el devengado y cobro de los ingresos por ayudas sociales. ↔	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.4 Ayudas Sociales	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
18	Por la devolución de los ingresos por ayudas sociales.	Autorización de la devolución, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
				4.2.2.4 Ayudas Sociales	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

III.1.1 Servicios Personales							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ↔	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP		
				5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o			
				5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o			
				5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Público			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales). ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↔	Resumen de nómina o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.4 Seguridad Social o	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.3.9 Otros Servicios Generales	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↔	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Periódica	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			

III.1.2 Materiales y Suministros

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	a) Registro de materiales y suministros en almacén. Por el devengado por adquisición de materiales y suministros.	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago por adquisición de materiales y suministros.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la devolución de los materiales y suministros (antes del pago).	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
5	Por la devolución de los materiales y suministros (después del pago).	Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.3 Deudores por Cobrar a Corto Plazo	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Cuenta por Liquidar Certificada.	Eventual			8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
7	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Nota de crédito.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.2.3 Deudores por Cobrar a Corto Plazo	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
8	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores por Cobrar a Corto Plazo	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
9	Por el consumo de materiales y suministros por el ente público.	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		

III.1.2 Materiales y Suministros

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	b) Registro de materiales y suministros sin almacén Por el devengado por adquisición de materiales y suministros. ↔	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o			
				5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o			
				5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o			
				5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o			
				5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o			
				5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			
				5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o			
				5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o			
				5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o			

III.1.2 Materiales y Suministros

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.5 Productos Químicos, farmacéuticos y de laboratorio			
				5.1.2.6 Combustibles, lubricantes y aditivos			
				5.1.2.7 Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos			
				5.1.2.8 Materiales y suministros para seguridad			
				5.1.2.9 Herramientas, refacciones y accesorios menores			
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de la adquisición de materiales y suministros. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2 Proveedores por Pagos a Corto Plazo	1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
13	Por la devolución de materiales y suministros (antes del pago).	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Eventual	1.1.2 Proveedores por Pagos a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
					5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
					5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o		
					5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o		
					5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		

III.1.2 Materiales y Suministros

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
14	Por la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

III.1.2 Materiales y Suministros							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
15	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros con nota de crédito. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente		5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
16	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Nota de crédito.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
17	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago). NOTA: ↔ Registros automáticos. Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente		1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		

III.1.3 Servicios Generales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de contratación de servicios generales. ↔	Factura documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o			
				5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o			
				5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o			
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o			
				5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o			
				5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o			
				5.1.3.8 Servicios Oficiales o			
				5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales. ↔	Cuenta por liquidar certificada documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago por la adquisición de servicios generales. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	NOTA: ↔ Registros automáticos.						

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público. ↔	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias internas, y asignaciones al sector público. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	5.2.1.2 Transferencias internas al Sector Público		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de transferencias internas y asignaciones al sector público. ↔	Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado de transferencias al resto del sector público. ↔	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales o Municipios	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de las transferencias al resto del sector público. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	5.2.2.2 Transferencias a Entidades federativas y Municipios		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de las transferencias al resto del sector público. ↔	Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
7	Por el devengado de subsidios y subvenciones.	Calendario de pagos del convenio.	Frecuente	5.2.3.1 Subsidios	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
8	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los subsidios y subvenciones. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	5.2.3.2 Subvenciones		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
9	Por el pago de subsidios y subvenciones. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
10	Por el devengado de ayudas sociales. ↔	Calendario de pagos del convenio.	Frecuente	5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas o	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.2.4.2 Becas o			
				5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones o			
				5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros			

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de ayudas sociales. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6	8.2.5
12	Por el pago de ayudas sociales. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
13	Por el devengado de pensiones y jubilaciones. ↔	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.5.1 Pensiones 5.2.5.2 Jubilaciones 5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
14	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de pensiones y jubilaciones. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
15	Por el pago de pensiones y jubilaciones. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
16	Por el devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ↔	Calendario de pago del contrato.	Frecuente	5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno 5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
17	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
18	Por el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
19	Por el devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Calendario de pago o documento equivalente.	Frecuente	5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
20	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
21	Por el pago de las transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
22	Por el devengado de donativos.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro o 5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios o 5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados o 5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales o 5.2.8.5 Donativos Internacionales	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
23	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de donativos.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
24	Por el pago de los donativos	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
25	Por el devengado de transferencias al exterior. ↔	Calendario de pago del convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales o 5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
26	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
27	Por el pago de transferencias al exterior. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	NOTA: ↔ Registros automáticos.						

V.1.2 Deudores Diversos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por el cobro a deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
					1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
					1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo		

V.1.3 Almacén e Inventarios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	EJEMPLO ILUSTRATIVO DE LOS REGISTROS BASICOS, EN TANTO EL CONAC EMITA LOS LINEAMIENTOS De la entrada de Inventario de materias primas, materiales y suministros para la producción.	Tarjeta de entrada de almacén o documento equivalente.	Frecuente	1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
				1.1.4.4.1 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima			
				1.1.4.4.2 Productos Textiles Adquiridos como Materia Prima			
				1.1.4.4.3 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima			
				1.1.4.4.4 Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos como Materia Prima			
				1.1.4.4.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima			
				1.1.4.4.6 Productos Metálicos y a Base de Metales y Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima			
				1.1.4.4.7 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima			

V.1.3 Almacén e Inventarios

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por la salida de inventario de materias primas, materiales y suministros para la producción a proceso de elaboración.	Tarjeta de almacén o documento equivalente.	Frecuente	1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima 1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción 1.1.4.4.1 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.2 Productos Textiles Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.3 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.4 Productos Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.6 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.7 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima 1.1.4.4.9 Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima		
4	Transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.	Tarjeta de almacén o equivalente	Frecuente	1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas	1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración		

V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.	Anual	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por el ingreso del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio validado, estado de cuenta.	Anual	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
3	Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.	Emisión de medio de pago o boleta de extracción.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros Corto Plazo		
4	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de comprobación de gastos/factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.	Frecuente	5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		1.1.2 Bancos/ Tesorería	
6	Por el ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio validado, estado de cuenta.	Frecuente	1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros Corto Plazo		2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	
7	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Anual	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		1.1.1.3 Bancos/ Dependencias y Otros Corto Plazo	
8	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Anual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	

V.1.9 Otros Gastos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado por otros gastos.	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.9 Otros Gastos Varios	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por el pago de otros gastos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
3	Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	Transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería "A"	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería "B"		

V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	A. ANTICIPOS SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA. Por el anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	B. REGISTRO DE ANTICIPOS CON AFECTACION PRESUPUESTARIA Por el devengado de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			
				5.1.3.1 Servicios Básicos			
				5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento			
				5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios			
				5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación			
				5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad			
				5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos			
				5.1.3.8 Servicios Oficiales			
				5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
				5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.2.2 Alimentos y Utensilios			

V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia- lización o			
				5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o			
				5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti- cos y de Laboratorio o			
				5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o			
				5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o			
				5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o			
				5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o			
				5.1.3.1 Servicios Básicos o			
				5.1.3.2 Servicios de Arrenda- miento o			
				5.1.3.3 Servicios Profesio-nales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o			
				5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o			

V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO				
				CONTABLE		PRESUPUESTAL		
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO	
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	
4	Por la reclasificación de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Póliza de diario	Frecuente	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubrificantes y Aditivos o			

V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
				5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad		
				5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
				5.1.3.1	Servicios Básicos		
				5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
				5.1.3.3	Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
				5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
				5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
				5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
				5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
				5.1.3.8	Servicios Oficiales		
				5.1.3.9	Otros Servicios Generales		

V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la aplicación del anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo, facturas, contratos, recibos o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documento y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento o	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		

V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o			
				5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o			
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o			
				5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad o			
				5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o			
				5.1.3.8 Servicios Oficiales o			
				5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
1	<p>NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea.</p> <p>A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.</p>	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo			
				1.2.3.1 Terrenos o	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				1.2.3.2 Viviendas o			
				1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4 Infraestructura	1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o			
				1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o			
				1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o			
				1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o			
				1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o			
				1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o			
				1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o			
				1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o			
				1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o			
				1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración			
				1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería o			
				1.2.4.1.2 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería o			

V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.1.3			
				Equipo de			
				Cómputo y			
				de			
				Tecnologías			
				de la			
				Información			
				o			
				1.2.4.1.9			
				Otros			
				Mobiliarios y			
				Equipos de			
				Administración			
				o			
				1.2.4.2			
				Mobiliario y			
				Equipo			
				Educacional			
				y Recreativo			
				o			
				1.2.4.2.1			
				Equipos y			
				Aparatos			
				Audiovi-			
				suales o			
				1.2.4.2.2			
				Aparatos			
				Deportivos o			
				1.2.4.2.3			
				Cámaras			
				Fotográficas			
				y de Video o			
				1.2.4.2.9			
				Otro			
				Mobiliario y			
				Equipo			
				Educacional			
				y Recreativo			
				o			
				1.2.4.3			
				Equipo e			
				Instrumental			
				Médico y de			
				Laboratorio			
				1.2.4.3.1			
				Equipo			
				Médico y de			
				Laboratorio			
				p			
				1.2.4.3.2			
				Instrumental			
				Médico y de			
				Laboratorio			
				p			
				1.2.4.4			
				Equipo de			
				Transporte			
				1.2.4.4.1			
				Automóviles			
				y Equipo			
				Terrestre o			
				1.2.4.4.2			
				Carrocerías y			
				Remolques o			
				1.2.4.4.3			
				Equipo			
				Aeroespacial			
				o			

V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.4.4			
				Equipo Ferroviario o			
				1.2.4.4.5			
				Embarcaciones o			
				1.2.4.4.9			
				Otros Equipos de Transporte o			
				1.2.4.5			
				Equipo de Defensa y Seguridad o			
				1.2.4.6			
				Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			
				1.2.4.6.1			
				Maquinaria y Equipo Agropecuario o			
				1.2.4.6.2			
				Maquinaria y Equipo Industrial o			
				1.2.4.6.3			
				Maquinaria y Equipo de Construcción o			
				1.2.4.6.4			
				Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y Refrigeración Industrial y Comercial o			
				1.2.4.6.5			
				Equipo de Comunicación y Telecomunicación o			
				1.2.4.6.6			
				Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos o			
				1.2.4.6.7			
				Herramientas y Máquinas-Herramienta o			
				1.2.4.6.9			
				Otros Equipos			
				1.2.4.7			
				Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos			

V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos			
				1.2.4.7.2 Objetos de Valor			
				1.2.4.8 Activos Biológicos o			
				1.2.4.8.1 Bovinos o			
				1.2.4.8.2 Porcinos o			
				1.2.4.8.3 Aves o			
				1.2.4.8.4 Ovinos y Caprinos o			
				1.2.4.8.5 Peces y Acuicultura o			
				1.2.4.8.6 Equinos o			
				1.2.4.8.7 Especies Menores y de Zoológico o			
				1.2.4.8.8 Árboles y Plantas o			
				1.2.4.8.9 Otros Activos Biológicos o			
				1.2.5.1 Software o			
				1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos o			
				1.2.5.2.1 Patentes o			
				1.2.5.2.2 Marcas o			
				1.2.5.2.3 Derechos o			
				1.2.5.3 Concesione s y Franquicias o			
				1.2.5.3.1 Concesione s o			
				1.2.5.3.2 Franquicias o			

V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	<p>B. REGISTRO DE ANTICIPO A PROVEEDORES CON AFECTACION PRESUPUESTARIA</p> <p>Por el devengado de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.</p> <p>Ejemplo: Bienes Inmuebles</p>	<p>Recibo, factura, contrato o documento equivalente.</p>	<p>Frecuente</p>	<p>1.2.5.4 Licencias o</p> <p>1.2.5.4.1 Licencias Informáticas e Intelectuales o</p> <p>1.2.5.4.2 Licencias Industriales, Comerciales y Otras o</p> <p>1.2.5.9 Otros Activos Intangible</p>	<p>2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo</p>	<p>8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado</p>	<p>8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido</p>
				<p>1.2.3.1 Terrenos o</p> <p>1.2.3.2 Viviendas o</p> <p>1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o</p> <p>1.2.3.4 Infraestructura o</p> <p>1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o</p> <p>1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o</p> <p>1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o</p> <p>1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o</p> <p>1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o</p> <p>1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o</p>			

V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Póliza de diario.	Frecuente	1.1.3.2 Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo 1.1.3.3 Anticipos a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales 1.2.3.4 Infraestructura 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o		

V.2.2 Anticipos A Proveedores							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o	1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		

V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o			
				1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o			
				1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o			
				1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o			
	NOTA: Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea.						

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	A. ANTICIPO SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA. Por el anticipo a contratistas.	Contrato documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo a contratistas.	Contrato, informe de avance de obra o documento equivalente.	Frecuente	1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo 1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso 1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso 1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obras Pesadas en Proceso 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcción en Proceso	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			
				1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios			
				1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o			
				1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o			
				1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o			
				1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o			
				1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o			
				1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o			
				1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o			
				1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	B. ANTICIPO CON AFECTACION PRESUPUESTARIA. Por el devengado del anticipo a contratistas.	Contrato documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público o 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso 1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso 1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso 1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas a Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6			
				Construcciones en Proceso en Bienes Propios			
				1.2.3.6.1			
				Edificación Habitación en Proceso			
				o			
				1.2.3.6.2			
				Edificación Habitación en Proceso			
				o			
				1.2.3.6.3			
				Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso			
				o			
				1.2.3.6.4			
				División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
				o			
				1.2.3.6.5			
				Construcción de Vías de Comunicación en Proceso			
				o			
				1.2.3.6.6			
				Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			
				o			
				1.2.3.6.7			
				Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso			
				o			
				1.2.3.6.9			
				Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago del anticipo a contratistas.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6	8.2.5
3	Por el pago del anticipo a contratistas.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.1.3 Contratistas (obra) por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	Presupuesto de Egresos Ejercido	Presupuesto de Egresos Devengado
4	Por la reclasificación del anticipo a contratistas.	Póliza de diario.	Eventual	1.1.3.4 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo	1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso		
					1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso		
					1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso		
					1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso		
					1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso		
					1.2.3.5.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso		
					1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
					1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
					1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios		

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la aplicación del anticipo a contratistas. Nota: Los registros 1, 2, 3 y 4 se realizan de manera simultánea.	Póliza de diario.	Frecuente	1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso 2.3.5 Construcciones en Proceso en bienes de dominio Público 1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo o 1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en proceso 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en proceso			

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso			
				1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comuni- cación en Proceso			
				1.2.3.5.6 Otras Construc- ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso			
				1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc- ciones en Proceso			
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especiali- zados en Proceso			
				1.2.3.6 Construc- ciones en Proceso en Bienes Propios			
				1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o			
				1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o			
				1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abasteci- miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu- nicaciones en Proceso o			
				1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o			

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o			
				1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o			
				1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o			
				1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el cierre de cuentas de ingreso	Póliza de diario.	Anual	4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios 4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos 4.1.7.1 Ingresos por Venta de Mercancías Compradas para la Reventa.	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos		
2	Por el cierre de cuentas de gasto	Póliza de diario.	Anual	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales 5.1.1.4 Seguridad Social 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			
				5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos			
				5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			
				5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad			
				5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores			
				5.1.3.1 Servicios Básicos			
				5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento			
				5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios			
				5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación			
				5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad			
				5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos			
				5.1.3.8 Servicios Oficiales			
				5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
				5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público			
				5.2.1.2 Transferencias Internas al Sector Público			

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales		
				5.2.3.1	Subsidios		
				5.2.3.2	Subvenciones		
				5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas		
				5.2.4.2	Becas		
				5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones		
				5.5.9.1	Gastos de Ejercicios Anteriores		
				5.5.9.2	Pérdidas por Responsabilidades		
				5.5.9.9	Otros Gastos varios		
3	Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	Póliza de diario.		6.1	Resumen de Ingresos y Gastos	6.2	Ahorro de la gestión
4	Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	Póliza de diario.		6.3	Desahorro de la gestión	6.1	Resumen de Ingresos y Gastos

VIII.1.2 Cierre de Cuentas Patrimoniales

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión	Póliza de diario.		6.2 Ahorro de la gestión	3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro)		
2	Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión	Póliza de diario.		3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro)	6.3 Desahorro de la gestión		

VIII.1.3 Cierre de Cuentas Presupuestarias

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ley de Ingresos devengada no recaudada	Póliza de diario	Anual			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada	Póliza de diario	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
3	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario	Anual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
4	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
5	Presupuesto de egresos por ejercer no Comprometido	Póliza de diario	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Presupuesto de egresos Comprometido no devengado	Póliza de diario	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
7	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones a Presupuesto de Egresos Aprobado
8	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado	Póliza de diario	Anual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
9	Asiento Final de los gastos durante el ejercicio -Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores -	Póliza de diario	Anual			9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
10	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero)	Póliza de diario	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
11	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero)	Póliza de diario	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
12	Cierre del Ejercicio con Superávit	Póliza de diario	Anual			9.2 Déficit Financiero	9.1 Superávit Financiero
13	Cierre del Ejercicio con Déficit	Póliza de diario	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
						9.2 Déficit Financiero	9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores

Instructivo de Cuentas

Capítulo IV Instructivo de Manejo de Cuentas

Índice

- 1 Cuentas de Activo
- 2 Cuentas de Pasivo
- 3 Cuentas de Patrimonio
- 4 Cuentas de Ingreso
- 5 Cuentas de Gasto
- 6 Cuentas de Cierre Contable
- 7 Cuentas de Orden Contables
- 8 Cuentas de Orden Presupuestario
- 9 Cuentas de Cierre Presupuestario

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.1	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Efectivo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja.
2	Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja.	2	Por el depósito en bancos de la recaudación de ingresos recibidos en la caja por:
3	Por la recaudación de ingresos recibidos en la caja por:		- Impuestos
	- Impuestos		- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
	- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		- Contribuciones de mejoras
	- Contribuciones de mejoras		- Derechos
	- Derechos		- Productos
	- Productos		- Aprovechamientos
	- Aprovechamientos		
4	Por el cobro de:	3	Por el depósito en bancos por:
	- la venta de bienes y prestación de servicios		- la venta de bienes y prestación de servicios
	- de la venta de bienes de uso inventariados		- la venta de bienes de uso inventariados
	- la venta de bienes muebles no registrados en el inventario		- la venta de bienes muebles no registrados en el inventario
		4	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto en dinero propiedad del ente público a su cuidado y administración.			
OBSERVACIONES			
Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques.			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Bancos/Tesorería			

1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago de las devoluciones de:
2	Por la recaudación de ingresos:		- Impuestos
	- Impuestos		- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
	- Cuotas y aportaciones de seguridad social		- Contribuciones de Mejoras
	- Contribuciones de Mejoras		- Derechos
	- Derechos		- Productos
	- Productos		- Aprovechamientos
	- Aprovechamientos		
3	Por el cobro de:	2	Por el pago de las devoluciones de:
	- Participaciones		- Participaciones
	- Aportaciones		- Aportaciones
	- Ingresos por convenios		- Ingresos por convenios
	- Transferencias y asignaciones		- Transferencias y asignaciones
	- Subsidios y subvenciones		- Subsidios y subvenciones
	- Ayudas sociales		- Ayudas sociales
	- Pensiones y jubilaciones		- Pensiones y jubilaciones
4	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	3	Por el pago a:
5	Por el cobro de venta de bienes y prestación de servicios.		- Deudores diversos
6	Por la venta de bienes de uso, inventariados.		- Fondos con afectación específica
7	Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.		- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales)
8	Por los fondos de la deuda pública de la obtención de préstamos.		- Retenciones a terceros
			- Cuotas y aportaciones obrero patronales
			- Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios
			- Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios
			- Asignaciones al sector público
			- Transferencias y asignaciones al resto del sector público
			- Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero
			- Apoyos financieros
9	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.		- Subsidio y subvenciones
10	Por la recuperación de los avales más intereses.		- Ayudas sociales
11	Por las utilidades de participación patrimonial.		- Pensiones y Jubilaciones
12	Por el cobro de las inversiones financieras más sus intereses.		- Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública
13	Por el cobro a los deudores diversos.		- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos
			- Transferencias al exterior
			- anticipos de participaciones

<p>14</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p>	<p>Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y externa, a la par, sobre la par y bajo la par.</p> <p>Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.</p> <p>Por el cobro de la devolución de materiales y suministros.</p> <p>Por el depósito de la recaudación realizada en caja por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos 	<ul style="list-style-type: none"> - Participaciones, aportaciones y convenios. - Otros gastos - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o por obras públicas en bienes de dominio público - Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas - Préstamos otorgados - Amortización por avales y garantías - Fideicomisos, mandatos y contratos análogos
---	--	---

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Bancos/Tesorería			

18	Por el depósito del cobro en caja por:	4	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.
	- Venta de bienes y prestación de servicios		
	- Venta de bienes de uso inventariados	5	Por la contratación de inversiones financieras.
	- Venta de bienes muebles no registrados en el inventario		
19	Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los fondos de terceros	6	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
		7	Por los gastos generados por la venta de bienes muebles provenientes de embargos, decomisos y dación en pago.
		8	Por el pago de la devolución de los ingresos por adquisición de bienes y prestación de servicios.
		9	Por el pago de participaciones y aportaciones de capital.
		10	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
		11	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.			
OBSERVACIONES			

Auxiliar por cuenta bancaria.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
2	Por el devengado por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, etc.	2	Por la recuperación de los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.
3	Por la variación a favor del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.	3	Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, así como los gastos generados por la venta, etc.
4	Por la venta de bienes y prestación de servicios.	4	Por la variación en negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.
5	Por el devengado por:	5	Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios.
	- Transferencias y asignaciones	6	Por el cobro a la Federación, Entidades Federativas y Municipios por:
	- Subsidios y subvenciones		- Transferencias y asignaciones
	- Ayudas sociales		- Subsidios y subvenciones
	- Pensiones y jubilaciones		- Ayudas sociales
	- Donativos		- Pensiones y jubilaciones
	- Participaciones y aportaciones		- Donativos
	- Ingresos por convenios		- Participaciones y aportaciones
6	Por la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles		- Ingresos por convenios
	- a su valor en libros		
	- con pérdida		
	- con utilidad		
7	Por la deuda pública reestructurada con entidades paraestatales.	7	Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar a largo plazo.
8	Por los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
9	Por el registro de otras cuentas por cobrar.		
10	Por la reestructuración de la deuda Pública.		
11	Por el traspaso de la porción de menos de un año de los documentos por cobrar a largo plazo.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de deudores diversos.
2	Por la devolución a proveedores de materiales pagados.	2	Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos.
3	Por deudores diversos.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de deudores morosos por incumplimientos de pago de:
2	Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de:		- Impuestos
	- Impuestos		- Cuotas y aportaciones de seguridad social
	- Cuotas y aportaciones de seguridad social		- Derechos
	- Derechos	2	Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por:
			- Impuestos
			- Cuotas y aportaciones de seguridad social
			- Derechos
			- Productos
3	Por el devengado de ingresos determinables y auto determinables por:	3	Por la recaudación de ingresos determinables y auto determinables de:
	- Impuestos		- Impuestos
	- Cuotas y aportaciones de seguridad social		- Cuotas y aportaciones de seguridad social
	- Contribuciones de mejoras		- Contribuciones de mejoras
	- Otras contribuciones		- Otras contribuciones
	- Derechos		- Derechos
	- Productos		- Productos
	- Aprovechamientos		- Aprovechamientos
4	Por la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por:	4	Por el cobro de las parcialidades del convenio de pago de:
	- Impuestos		- Impuestos
	- Cuotas y aportaciones de seguridad social		- Cuotas y aportaciones de seguridad social
	- Derechos		- Derechos
	- Productos		
5	Por el devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago por:	5	Por el cobro de la resolución judicial definitiva de:
	- Impuestos		- Impuestos
	- Cuotas y aportaciones de seguridad social		- Cuotas y aportaciones de seguridad social
	- Derechos		- Derechos
			- Productos
6	Por la resolución judicial por incumplimiento de pago de:	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
	- Impuestos		
	- Cuotas y aportaciones de seguridad social		
	- Derechos		
	- Productos		
7	Por el traspaso de la porción de Ingresos por Recuperar de largo plazo a corto plazo.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de ingreso.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.9	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Otros Derechos a Recibir Efectivos o Equivalentes a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la recuperación de los avales y garantías.
2	Por el devengado de la amortización por avales y garantías.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivos o equivalentes de largo plazo a corto plazo.		

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
CUENTA	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes de dominio público.
2	Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.	2	Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes propios.
3	Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.		
5	Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.		
6	Por el traspaso de la porción de anticipo a contratistas por obras públicas de largo plazo a corto plazo.		
<p>SU SALDO REPRESENTA Los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.</p>			
<p>OBSERVACIONES Auxiliar por contratista.</p>			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.9.1	Activo	Activo Circulante	Otros Activos Circulantes	Deudora
CUENTA	Valores en Garantía			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de valores en garantía.
2	Por el reconocimiento de los valores en garantía.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
<p>SU SALDO REPRESENTA El monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses.</p> <p>OBSERVACIONES Auxiliar por tipo de valor.</p>			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.1	Activos	Activos Circulantes	No Bienes Inmuebles	Deudora
CUENTA	Terrenos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la desincorporación de terrenos a valor en libros, con pérdida y con utilidad.
2	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de terrenos.
3	Por devengado por la adquisición de terrenos.	3	Por la entrega de terrenos en concesión.
4	Por la conclusión del contrato de comodato.	4	Por la entrega de terrenos en comodato.
5	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014
7	Por la conclusión del contrato por concesión de terrenos.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014		
SU SALDO REPRESENTA			
El valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.3	Activos	Activos No Circulantes	Bienes Inmuebles	Deudora
CUENTA	Edificios no Habitacionales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la desincorporación de edificios no habitacionales a valor en libros, con pérdida y con utilidad.
2	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.
3	Por el devengado de la adquisición de edificios no habitacionales.	3	Por la entrega de edificios no habitacionales en concesión.
4	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales	4	Por la entrega de edificios no habitacionales en comodato.
5	Por la conclusión del contrato de comodato.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014
7	Por la conclusión del contrato por concesión de edificios no habitacionales.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014
8	Por la capitalización de construcciones en proceso de edificios no habitacionales.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014
9	Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.		
10	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014		
11	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014		

SU SALDO REPRESENTA

El valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.6	Activos	Activos No Circulantes	Bienes Inmuebles	Deudora
CUENTA	Construcciones en Proceso en Bienes Propios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a contratistas.
2	Por el devengado de obras públicas en bienes propios.	2	De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.
3	Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes propios.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por la capitalización de obras públicas de la administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.		
5	Por la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas		
SUSBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.3.6.	Edificación habitacional	621	Edificación habitacional
1	Edificación no habitacional	622	Edificación no habitacional
1.2.3.6.	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones
2	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización
1.2.3.6.	Construcción de vías de comunicación	625	Construcción de vías de comunicación
3	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada
1.2.3.6.	Instalaciones y equipamiento en construcciones	627	Instalaciones y equipamiento en construcciones
5	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializado	629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados
1.2.3.6.			
7			
1.2.3.6.			
9			
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6200 Obra Pública en Bienes Propios.			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.9	Activos	Activos Circulantes	No Bienes Inmuebles	Deudora
CUENTA	Otros Bienes Inmuebles			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la desincorporación de otros bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida y con utilidad.
2	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2 3*	Por la entrega de otros bienes en comodato. Por la reclasificación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.
3	Por el devengado de la adquisición de otros bienes inmuebles.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
4	Por el devengado de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.	5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
5	Por la conclusión del contrato de comodato.		
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.		
7	Por la conclusión del contrato de concesión.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.1	Activos	Activos no circulantes	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Mobiliario y Equipo de Administración			

No.	CARGO	No.	ABONO	
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.	
2	Por el devengado de la adquisición:	2	Por la desincorporación de mobiliario y equipo de administración	
	- Muebles de oficina y estantería	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.	
	- Muebles, excepto de oficina y estantería	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.	
	- Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014	
	- Otros mobiliarios y equipos de administración	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014	
3	Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014	
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014	
5	Por la Incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.			
6	Por la conclusión del contrato de comodato.			
7	Por la conclusión del contrato de concesión.			
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014			
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014			
SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS COG RELACIONADS		
1.2.4.	Muebles de oficina y estantería	511	Muebles de oficina y estantería	
1.1	Muebles, excepto de oficina y estantería	512	Muebles, excepto de oficina y estantería	
1.2.4.	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	
1.2	información	519	información	
1.2.4.1.3	Otros mobiliarios y equipos de administración		Otros mobiliarios y equipos de administración	
1.2.4.	administración			
1.9				
SU SALDO REPRESENTA				
El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.				
OBSERVACIONES Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.				
*Por el registro de anticipos presupuestarios				
NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA

1.2.4.2	Activos	Activos circulantes	no	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo				

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de:	2	Por la desincorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo.
	- Equipos y aparatos audiovisuales	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
	- Aparatos deportivos	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
	- Cámaras fotográficas y de video	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
	- Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo		Adición DOF 22-12-2014
3	Por el devengado de la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		Adición DOF 22-12-2014
5	Por la Incorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
6	Por la conclusión del contrato de comodato.		Adición DOF 22-12-2014
7	Por la conclusión del contrato de concesión.		
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
	Adición DOF 22-12-2014		Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.		
	Adición DOF 22-12-2014		

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.4.2.1	Equipos y aparatos audiovisuales	521	Equipos y aparatos audiovisuales
1.2.4.2.2	Aparatos deportivos	522	Aparatos deportivos
1.2.4.2.3	Cámaras fotográficas y de video	523	Cámaras fotográficas y de video
1.2.4.2.4	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo

SU SALDO REPRESENTA El monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo.*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA	
1.2.4.3	Activos	Activos circulantes	no	Bienes Muebles	Deudora

CUENTA	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
--------	---

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de pasivo de anticipos a proveedores por la adquisición de:	2	Por la desincorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio.
	- Equipo médico y de laboratorio	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
	- Instrumental médico y de laboratorio	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
3	Por el devengado de la adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		
5	Por la Incorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014
7	Por la conclusión del contrato de concesión.		
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014		

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.4.3.	Equipo médico y de laboratorio	531	Equipo médico y de laboratorio
1	Instrumental médico y de laboratorio	532	Instrumental médico y de laboratorio
1.2.4.3.			
2			

SU SALDO REPRESENTA
El monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.4	Activos	Activos circulantes	Bienes Muebles	Deudora

CUENTA	Vehículos y Equipo de Transporte DOF 22-12-2014	Reforma en nombre de la cuenta
--------	--	--------------------------------

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de:	2	Por la desincorporación de equipo de transporte.
	- Automóviles y equipo terrestre	2	Por la entrega de otros bienes en comodato.
	- Carrocerías y remolques	3	Por la entrega de otros bienes en concesión.
	- Equipo aeroespacial	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
	- Equipo ferroviario		Adición DOF 22-12-2014
	- Embarcaciones	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
	- Otros equipos de transporte		Adición DOF 22-12-2014
3	Por el devengado de la adquisición de equipo de transporte.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		Adición DOF 22-12-2014
5	Por la Incorporación de equipo de transporte al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
6	Por la conclusión del contrato de comodato.		Adición DOF 22-12-2014
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.		Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014
	Adición DOF 22-12-2014		
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.		
	Adición DOF 22-12-2014		
SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.4.4.1	Automóviles y equipo terrestre	541	Automóviles y equipo terrestre
1.2.4.4.2	Carrocerías y remolques	542	Carrocerías y remolques
1.2.4.4.3	Equipo aeroespacial	543	Equipo aeroespacial
1.2.4.4.4	Equipo ferroviario	544	Equipo ferroviario
1.2.4.4.5	Embarcaciones	545	Embarcaciones
1.2.4.4.9	Otros equipos de transporte	549	Otros equipos de transporte
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte.			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
CUENTA	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:	2	Por la desincorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas.
	- Maquinaria y equipo agropecuario	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
	- Maquinaria y equipo industrial	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
	- Maquinaria y equipo de construcción	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014
	- Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014
	- Equipo de comunicación y telecomunicación	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014
	- Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos		
	- Herramientas y maquinaria-herramienta		
	- Otros equipos		
3	Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		
5	Por la incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.		
6	Por la conclusión del contrato de comodato.		
7	Por la conclusión del contrato de concesión.		
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014		
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014		
SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.4.6.	Maquinaria y equipo agropecuario	561	Maquinaria y equipo agropecuario
1	Maquinaria y equipo industrial	562	Maquinaria y equipo industrial
1.2.4.6.	Maquinaria y equipo de construcción	563	Maquinaria y equipo de construcción
2		564	

1.2.4.6. 3	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	565	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial
1.2.4.6. 4	Equipo de comunicación y telecomunicación	567	Equipo de comunicación y telecomunicación
1.2.4.6. 5	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	569	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos
1.2.4.6. 6	Herramientas y máquinas-herramientas Otros equipos		Herramientas y máquinas-herramientas Otros equipos
1.2.4.6. 7			
1.2.4.6. 9			
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5600.			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.1	Activo	Activo Circulante	No Activo Intangible	Deudora
CUENTA	Software			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de software.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:	2	Por la desincorporación del software.
	- Paquetes	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014
	- Programas		
	- Otros intangibles análogos a paquetes y programas		
3	Por el devengado de la adquisición de software.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		
5	Por la Incorporación del software al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. Adición DOF 22-12-2014
6	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. Adición DOF 22-12-2014	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014
7	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. Adición DOF 22-12-2014		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de paquetes y programas de informática para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de software, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 591.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.3	Activo	Activo Circulante	No Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Acreedora
CUENTA	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			
SU SALDO REPRESENTA El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.			
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por tipo de bien.			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.5	Activo	Activo Circulante	No Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Acreedora
CUENTA	Amortización Acumulada de Activos Intangibles			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC</div>			
SU SALDO REPRESENTA El monto acumulado de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.			
OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por tipo de bien.			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago por Cuotas y Aportaciones patronales.	2	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales): - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos
3	Por el pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de administración con tipo de gasto de capital de: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos	3	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales.
4	Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos	4	Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	5	Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital por: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Proveedores por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales	2	Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por: - Materiales y Suministros - Servicios Generales
3	Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago	3	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
4	Por el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento financiero.	4	Por el devengado de la adquisición de: - Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero.
5	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.		- Bienes Inmuebles
6	Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles	5	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles
7	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.	6	Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero.
8	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.		
9	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	7	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.
		8	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.
		9	Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por subcuenta y proveedor.			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios.	2	Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio.
3	Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	3	Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
4	Por el ajuste en las condiciones del contrato.	4	Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	5	Por el traspaso de la porción de contratistas por obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y contratista.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.5	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA		Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de las transferencias al resto del sector público.	2	Por el devengado por transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público.
3	Por el pago a transferencias, fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	3	Por el devengado de las transferencias al resto del sector público.
4	Por el pago de la seguridad social.	4	Por el devengado de transferencias, fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
5	Por el pago de transferencias al exterior.	5	Por el devengado de la seguridad social.
6	Por el pago de subsidios y subvenciones.	6	Por el devengado de transferencias al exterior.
7	Por el pago de ayudas sociales.	7	Por el devengado de subsidios y subvenciones.
8	Por el pago de pensiones, jubilaciones y otros.	8	Por el devengado de ayudas sociales.
9	Por el pago de Donativos.	9	Por el devengado de pensiones, jubilaciones y otros.
10	Al cierre del saldo acreedor de esta cuenta.	10	Por el devengado de Donativos.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los adeudos destinados en forma directa o indirecta al sector público, privado y externo.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por subcuenta.			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de las retenciones a terceros.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de retenciones obrero/patronales.		
3	Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	2	Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros.
4	Por el pago de retenciones de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.	3	Por las retenciones de cuotas obrero/patronales.
		4	Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio.
5	Por el pago de impuestos y derechos.	5	Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.
6	Por el pago de impuestos y derechos de importación.	6	Por el devengado de impuestos y derechos.
7	Por el pago de otras retenciones y contribuciones.	7	Por el devengado de impuestos y derechos de importación.
8	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	8	Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de contribución.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
CUENTA	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de los anticipos de participaciones.	2	Por el ingreso de los fondos rotatorios o revolvente.
3	Por el pago de la devolución de anticipos de participaciones.	3	Por el devengado por anticipos de participaciones.
4	Por el pago de los préstamos otorgados.	4	Por la devolución de anticipos de participaciones.
5	Por el pago de las participaciones y aportaciones de capital.	5	Por el devengado de los préstamos otorgados.
6	Por el pago de otros gastos.	6	Por el devengado de las participaciones y aportaciones de capital.
7	Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.	7	Por el devengado de otros gastos.
8	Por el pago de la amortización de avales y garantías.	8	Por el devengado de los intereses sobre arrendamiento financiero.
9	Por el pago de las pensiones, jubilaciones y otros.	9	Por el devengado de la amortización por avales y garantías.
10	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio.	10	Por el devengado de la devolución de pensiones, jubilaciones y otros.
11	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista.			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.1	Hacienda Pública / Patrimonio o	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Aportaciones	Acreedora
CUENTA	Aportaciones			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el importe de la devolución o resarcimiento en efectivo o en especie de aportaciones recibidas.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el importe de los recursos aportados en efectivo o en especie al ente público.
<p>SU SALDO REPRESENTA Los recursos aportados en efectivo o en especie con fines permanentes de incrementar el patrimonio del ente público.</p>			
<p>OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.</p>			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.2	Hacienda Pública / Patrimonio o	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Donaciones de Capital	Acreedora
CUENTA	Donaciones de Capital			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por los bienes o recursos monetarios recibidos de unidades gubernamentales u otras institución.
<p>SU SALDO REPRESENTA El monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.</p>			
<p>OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta.</p>			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Resultados de Ejercicios Anteriores	Acreedora
CUENTA	Resultados de Ejercicios Anteriores			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.	2	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.
3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. Adición DOF 22-12-2014	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. Adición DOF 22-12-2014
4	Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. Adición DOF 22-12-2014	4	Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. Adición DOF 22-12-2014
5	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores. Adición DOF 22-12-2014	5	Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014
6	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014		
SU SALDO REPRESENTA			
El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores. Reforma DOF 22-12-2014			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por subcuenta.			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.5.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	Acreedora
CUENTA	Cambios por Errores Contables			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el importe deudor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros. Adición DOF 22-12-2014	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. Cambio de numeración por adición DOF 22-12-2014	2	Por el importe acreedor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros. Adición DOF 22-12-2014

SU SALDO REPRESENTA

El importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros de los entes públicos, o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.
Reforma DOF 22-12-2014

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.4.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Derechos	Acreedora
CUENTA	Derechos por Prestación de Servicios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de derechos por prestación de servicio.	1	Por el devengado por concepto de derechos por prestación de servicios determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.
2	Por los derechos por prestación de servicio compensados.	2	Por el devengado y recaudado por concepto de derechos por prestación de servicios Auto determinables al momento de su recepción.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por los derechos por prestación de servicio compensados.
		4	Por el devengado de los derechos por prestación de servicio al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.
		5	Por el devengado de los ingresos por resolución judicial por incumplimiento de pago.
		6	Por el devengado de los derechos por prestación de servicio por los deudores morosos por incumplimientos.
SU SALDO REPRESENTA			
El importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por prestar servicios exclusivos del estado.			
OBSERVACIONES			
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.5.9	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	de Productos de Tipo Corriente	Acreedora
CUENTA		Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de otros productos que generan ingresos corrientes.	1	Por el devengado por concepto de otros productos que generan ingresos corrientes determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.
2	Por otros productos que generan ingresos corrientes compensados.	2	Por el devengado y recaudado por otros productos que generan ingresos corrientes Auto determinables al momento de su recepción.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	3	Por otros productos que generan ingresos corrientes compensados.

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado, así como por el uso y aprovechamiento de bienes; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.3	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	Participaciones Aportaciones	y Acreedora
CUENTA	Convenios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de los ingresos por convenios.	1	Por el devengado de los ingresos por convenios.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por un ente público para su reasignación por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.1	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	Acreedora
CUENTA	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de transferencias internas y asignaciones del sector público.	1	Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias internas y asignaciones al sector público.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.		

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.1.9	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos Financieros	Acreedora
CUENTA	Otros Ingresos Financieros			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1	Por otros ingresos financieros, no incluidos en las cuentas anteriores.
<p>SU SALDO REPRESENTA El importe de los ingresos obtenidos diferentes a utilidades por participación patrimonial e intereses ganados, no incluidos en las cuentas anteriores.</p> <p>OBSERVACIONES Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.</p>			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.9	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos y Beneficios Varios	Acreedora
CUENTA	Otros Ingresos y Beneficios Varios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por el interés.
		2	Por la recuperación de intereses por los avales.
		3	Por el devengado por venta de bienes inmuebles con utilidad.
		4	Por los ingresos extraordinarios al vencimiento de fondos de terceros.
		5	Por otros efectivos o equivalentes.
SU SALDO REPRESENTA			
El importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.			
OBSERVACIONES			
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las remuneraciones al personal de carácter permanente, por concepto de: - Dietas - Haberes - Sueldos base al personal permanente - Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1	Por la capitalización de remuneraciones al personal de carácter permanente por los estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter permanente de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
SU SALDO REPRESENTA			
Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.			
OBSERVACIONES			
Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 111 a 114.			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA		Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio por concepto de: - Honorarios asimilables a salarios - Sueldos base al personal eventual - Retribuciones por servicios de carácter social - Retribuciones a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1	Por la capitalización remuneraciones al personal de carácter transitorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter transitorio de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 121 a 124.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA	Remuneraciones Adicionales y Especiales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primas por años de servicios efectivos prestados - Primas vacacionales, dominical y gratificación de fin de año - Horas extraordinarias - Compensaciones - Sobrehaberes - Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial - Honorarios especiales - Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores 	1	<p>Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.</p>
		2	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
2	<p>Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 131 a 138.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA	Seguridad Social			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de: - Aportaciones a seguridad social - Aportaciones a fondos de vivienda - Aportaciones al sistema para el retiro - Aportaciones para seguros	1	Por la capitalización de las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración.
2	Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
CUENTA	Otras Prestaciones Sociales y Económicas			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de: - Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo - Indemnizaciones - Prestaciones y haberes de retiro - Prestaciones contractuales - Apoyos a la capacitación de los servidores públicos - Otras prestaciones sociales y económicas	1	Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como: - Materiales, útiles y equipos menores de oficina - Materiales y útiles de impresión y reproducción - Material estadístico y geográfico - Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones - Material impreso e información digital - Material de limpieza - Materiales y útiles de enseñanza - Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
		2	Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.
		3	Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.
		4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		
3	Por el consumo de los materiales almacenados.		
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.		
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Alimentos y Utensilios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como: - Productos alimenticios para personas - Productos alimenticios para animales - Utensilios para el servicio de alimentación.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
		2	Por la devolución de alimentos y utensilios.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	3	Por las entradas al almacén de alimentos y utensilios.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.		
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 221 a 223.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
--------	--------	-------	-------	------------

5.1.2.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización, tales como:	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
	- Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	2	Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización.
	- Insumos textiles adquiridos como materia prima	3	Por las entradas de inventario al almacén de materias primas y materiales de producción y comercialización.
	- Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
	- Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima		
	- Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima		
	- Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima		
	- Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima		
	- Mercancías adquiridas para su comercialización		
	- Otros productos adquiridos como materia prima		
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		
3	Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.		
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.		
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 231 a 239.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
--------	--------	-------	-------	------------

5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productos minerales no metálicos - Cemento y productos de concreto - Cal, yeso y productos de yeso - Madera y productos de madera - Vidrio y productos de vidrio - Material eléctrico y electrónico - Artículos metálicos para la construcción - Materiales complementarios - Otros materiales y artículos de construcción y reparación 	1	<p>Por la capitalización de materiales y artículos de construcción y de reparación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p>
		2*	<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.</p>
		3	<p>Por la devolución de materiales y artículos de construcción y reparación.</p>
		4	<p>Por las entradas al almacén de materiales y artículos de construcción y reparación.</p>
2	<p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>	5	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
3	<p>Por la creación del pasivo por los anticipos a proveedores de bienes y servicios.</p>		
4	<p>Del consumo de los materiales almacenados.</p>		
5	<p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.</p>		
6	<p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación.</p>		
7	<p>Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 241 a 249

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
--------	--------	-------	-------	------------

5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como: - Productos químicos básicos - Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos - Medicinas y productos farmacéuticos - Materiales, accesorios y suministros médicos - Materiales, accesorios y suministros de laboratorio - Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados - Otros productos químicos	1	Por la capitalización de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
		3	Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	4	Por las entradas al almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.		
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.		
6	Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

OBSERVACIONESe llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 251 a 256 y 259.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
--------	--------	-------	-------	------------

5.1.2.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Combustibles, Lubricantes y Aditivos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como: - Combustibles, lubricantes y aditivos - Carbón y sus derivados	1	Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	3	Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	4	Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos.
4	Por el anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.		
6	Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, de la administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 261 y 262.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
--------	--------	-------	-------	------------

5.1.2.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como: - Vestuario y uniformes - Prendas de seguridad y protección personal - Artículos deportivos - Productos textiles - Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1	Por la capitalización de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes
		3	Por la devolución de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	4	Por las entradas al almacén de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.
3			
4	Por el consumo de los materiales almacenados.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.		
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de prenda de conformidad con el concepto 2700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 271 a 275.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
--------	--------	-------	-------	------------

5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
CUENTA	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: - Herramientas menores - Refacciones y accesorios menores de edificios - Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información - Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte - Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad - Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos - Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles	1	Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.
		3	Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores.
		4	Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores.
		5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		
3	Por el consumo de los materiales almacenados.		
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.		
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores.		
6	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
--------	--------	-------	-------	------------

5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios Básicos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios básicos, tales como: - Energía eléctrica - Gas - Agua - Telefonía tradicional - Telefonía celular - Servicios de telecomunicaciones y satélites - Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información - Servicios postales y telegráficos - Servicios integrales y otros servicios	1	Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.
		3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		
3	Por el anticipo a proveedores servicios básicos. .		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos.		
5	Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
--------	--------	-------	-------	------------

5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios de Arrendamiento			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como:	1	Por la capitalización de servicios de arrendamiento y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
	- Arrendamiento de terrenos	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento.
	- Arrendamiento de edificios	3	Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.
	- Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
	- Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio		
	- Arrendamiento de equipo de transporte		
	- Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas		
2	- Arrendamiento de activos intangibles		
3	- Arrendamiento financiero		
4	- Otros arrendamientos		
5			
6	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		
7	Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de corto plazo. Por el anticipo a proveedores servicios de arrendamiento. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios de arrendamientos. Por la contratación de servicios de arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio de administración con tipo de gasto de capital. Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.		
SU SALDO REPRESENTA			
Importe del gasto por concepto de arrendamiento.			
OBSERVACIONES			
Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 321 a 329.			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
--------	--------	-------	-------	------------

5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados - Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas - Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información - Servicios de capacitación - Servicios de investigación científica y desarrollo - Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión 	1	<p>Por la capitalización de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p>
2	- Servicios de protección y seguridad	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.
3	- Servicios de vigilancia	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	- Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales		
5	<p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.</p> <p>Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como: - Servicios financieros y bancarios - Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar - Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores - Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas - Seguro de bienes patrimoniales - Almacenaje, envase y embalaje - Fletes y maniobras - Comisiones por ventas - Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales
2	Por los gastos y comisiones bancarias.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales.		
SU SALDO REPRESENTA			
Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.			
OBSERVACIONES			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349.			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conservación y mantenimiento menor de inmuebles - Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Reparación y mantenimiento de equipo de transporte - Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad - Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta - Servicios de limpieza y manejo de desechos - Servicios de jardinería y fumigación 	1	<p>Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p>
		2*	<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p>
		3	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
2	<p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p>		
3	<p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p>		
4	<p>Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		
<p>SU SALDO REPRESENTA Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.</p>			
<p>OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339. *Por el registro de anticipos presupuestarios</p>			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios de Comunicación Social y Publicidad			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como: - Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales - Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios - Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet - Servicios de revelado de fotografías - Servicios de la industria filmica, del sonido y del video - Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet - Otros servicios de información	1* 2 3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios comunicación social y publicidad. Por la capitalización de servicios de comunicación social y publicidad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			
3			
4	Por el anticipo a proveedores de servicios de comunicación social y publicidad. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de comunicación social y publicidad. Por la contratación de servicios de comunicación social y publicidad en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 361 a 366 y 369.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios de Traslado y Viáticos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como: - Pasajes aéreos - Pasajes terrestres - Pasajes marítimos, lacustres y fluviales - Autotransporte - Viáticos en el país - Viáticos en el extranjero - Gastos de instalación y traslado de menaje - Servicios integrales de traslado y viáticos - Otros servicios de traslado y hospedaje	1 2* 3	Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		
3	Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos.		
5	Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Servicios Oficiales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de los servicios oficiales, tales como: - Gastos ceremoniales - Gastos de orden social y cultural - Congresos y convenciones - Exposiciones - Gastos de representación	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.
2	Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.		

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 381 a 385.

*Por el registro de anticipos presupuestarios

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
CUENTA	Otros Servicios Generales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de otros servicios generales, tales como: - Servicios funerarios y de cementerios - Impuestos y derechos - Impuestos y derechos de importación - Sentencias y resoluciones por autoridad competente - Penas, multas, accesorios y actualizaciones - Otros gastos por responsabilidades - Utilidades - Otros servicios generales	1 2* 3	Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la comprobación de los fondos rotatorios o revolvente.		
3	Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.		
5	Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		
SU SALDO REPRESENTA			
Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.			
OBSERVACIONES			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 391 a 396 y 399.			
*Por el registro de anticipos presupuestarios			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Deudora
CUENTA	Becas			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el otorgamiento de becas y otras ayudas para programas de capacitación.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 442.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.1	Cuentas de Orden Contables	Valores	Valores en Custodia	Deudora
CUENTA	Valores en Custodia			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación de los valores en custodia.
2	Por los valores en custodia.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA

Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Deudora
CUENTA	Ley de Ingresos Estimada			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	De la Ley de Ingresos Estimada.	1	Por la ley de ingresos por ejecutar no devengada.
		2	Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable.
		3	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Acreedora
CUENTA	Ley de Ingresos por Ejecutar			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.	1	Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada.
2	Por el devengado determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios	2	Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.
3	Por el devengado y recaudado auto determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	3	Por la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios - Participaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones
4	Por el devengado y cobro de: - Participaciones y Aportaciones - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones	4	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
5	Por los ingresos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	5	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.
		6	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Acreedora
CUENTA	Ley de Ingresos por Ejecutar			

No.	CARGO	No.	ABONO
6	Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos		
7	Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos		
8	Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos		
9	Por el devengado de la venta de bienes de uso		
10	Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.		
11	Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.		
12	Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada.		
SU SALDO REPRESENTA			
La Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.			
OBSERVACIONES			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Deudora /Acreedora
CUENTA		Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.	1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.
2	Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.	2	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.
<p>SU SALDO REPRESENTA El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.</p>			
OBSERVACIONES			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
CUENTA	Ley de Ingresos Devengada			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la recaudación determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios	1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.
2	Por el devengado y recaudado auto determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	2	Por el devengado determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios
3	Por el devengado y cobro de: - Participaciones y Aportaciones - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones	3	Por el devengado y recaudado auto determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
4	Por los ingresos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	4	Por el devengado y cobro de: - Participaciones y Aportaciones - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones
5	Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos	5	Por los ingresos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
		6	Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
CUENTA	Ley de Ingresos Devengada			

No.	CARGO	No.	ABONO
6	Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos	7	Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
7	Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos	8	Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
8	Por el cobro por la venta de Bienes de uso.	9	Por el devengado de la venta de bienes de uso
9	Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos	10	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
10	Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.	11	Por el devengado de la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.
11	Por la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios - Participaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones		

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
CUENTA	Ley de Ingresos Devengada			

No.	CARGO	No.	ABONO
12	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos		
13	Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.		

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Acreedora
CUENTA	Ley de Ingresos Recaudada			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios - Participaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones	1	Por la recaudación determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios
2	Por el pago de la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos	2	Por el devengado y recaudado auto determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
3	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.	3	Por el devengado y cobro de: - Participaciones y Aportaciones - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones
		4	Por los ingresos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Acreedora
CUENTA	Ley de Ingresos Recaudada			

No.	CARGO	No.	ABONO
		5	Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
		6	Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
		7	Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
		8	Por el cobro por la venta de Bienes de uso.
		9	Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
		10	Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.
SU SALDO REPRESENTA			
El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público.			
OBSERVACIONES			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	de Presupuesto de Egresos Aprobado	Acreedora
CUENTA		Presupuesto de Egresos Aprobado		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las reducciones liquidadas al presupuesto original autorizado que se realicen en el ejercicio	1	Por el presupuesto de egresos aprobado.
2	Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.		
3	Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable.		
SU SALDO REPRESENTA			
El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.			
OBSERVACIONES			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	de Presupuesto de Egresos por Ejercer	Deudora
CUENTA		Presupuesto de Egresos por Ejercer		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el presupuesto de egresos aprobado.	1	Por las reducciones liquidadas al presupuesto aprobado.
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidadas al presupuesto aprobado.	2	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.
3	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.	3	Por el presupuesto comprometido.
4	Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido.	4	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
5	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.	5	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado.

SU SALDO REPRESENTA

El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	de Presupuesto Modificado	Deudora /Acreedora
CUENTA		Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las reducciones liquidas al presupuesto autorizado aprobado.	1	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.
2	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.	2	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.	3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.
SU SALDO REPRESENTA			
El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.			
OBSERVACIONES			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.4	Cuentas de Orden Presupuestas	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	Deudora
CUENTA	Presupuesto de Egresos Comprometido			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el registro del presupuesto comprometido.	1	Por el devengado por:
2	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro		<ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores - Concesión de préstamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros
		2	Por el devengado de:
			<ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.
		3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.
<p>SU SALDO REPRESENTA El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.</p>			
OBSERVACIONES			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Deudora
CUENTA	Presupuesto de Egresos Devengado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por el devengado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores 	1	<p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	de Presupuesto de Egresos Devengado	Deudora
CUENTA		Presupuesto de Egresos Devengado		

No.	CARGO	No.	ABONO
	<ul style="list-style-type: none"> - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros 		<ul style="list-style-type: none"> - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.
2	Por el devengado por: <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. 	2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.
3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.	3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.
		4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	de Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
CUENTA	Presupuesto de Egresos Ejercido			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores 	1	<p>Por el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
CUENTA	Presupuesto de Egresos Ejercido			

No.	CARGO	No.	ABONO
	<ul style="list-style-type: none"> - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros 		<ul style="list-style-type: none"> - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:	2	Por el pago de:
	<ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.
3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro	4	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro
			Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

OBSERVACIONES

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	de Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
CUENTA	Presupuesto de Egresos Pagado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Compra de títulos y valores - Concesión de préstamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros 	1 Por la devolución de Materiales y suministros. 2 Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro 3 Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.	
3	Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro		
SU SALDO REPRESENTA La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.			
OBSERVACIONES			

Información Contable

Estado de Situación Financiera

**INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
DEL ESTADO DE HIDALGO
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

AL XXX
(Cifras en pesos y centavos)

	XXX	XXX-1		XXX	XXX-1
ACTIVO			PASIVO		
ACTIVO CIRCULANTE			PASIVO CIRCULANTE		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE			CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTE			DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS			PROVISIONES A CORTO PLAZO		
ESTIMACIÓN O PERDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS			OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO		
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES			Suma PASIVO CIRCULANTE	\$0.00	\$0.00
Suma ACTIVO CIRCULANTE	\$0.00	\$0.00	TOTAL DE PASIVO	\$0.00	\$0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE			PATRIMONIO		
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO		
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTE			APORTACIONES		
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIÓN			DONACIONES DE CAPITAL		
BIENES MUEBLES			Suma HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES			HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO		
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA			RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO)		
ACTIVOS DIFERIDOS			RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
ESTIMACIÓN POR PERDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS			CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES		
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES			Suma HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	\$0.00	\$0.00
Suma ACTIVO NO CIRCULANTE	\$0.00	\$0.00	TOTAL DE PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00
TOTAL DE ACTIVO	\$0.00	\$0.00	TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

ELABORÓ

REVISÓ

VERIFICÓ

AUTORIZÓ

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE HIDALGO

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

AL XXXX
(Cifras en pesos y centavos)

	20XN	20XN-1
ACTIVO		
<u>ACTIVO CIRCULANTE</u>		
EFFECTIVO		
BANCOS/TESORERÍA		
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A		
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES		
ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO		
VALORES EN GARANTÍA		
Suma ACTIVO CIRCULANTE		
<u>ACTIVO NO CIRCULANTE</u>		
TERRENOS		
EDIFICIOS NO HABITACIONALES		
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS		
OTROS BIENES INMUEBLES		
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE		
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
SOFTWARE		
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES		
AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES		
Suma ACTIVO NO CIRCULANTE		
TOTAL DE ACTIVO		
PASIVO		
<u>PASIVO CIRCULANTE</u>		
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO		
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
Suma PASIVO CIRCULANTE		
TOTAL DE PASIVO		
PATRIMONIO		
<u>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</u>		
APORTACIONES		
DONACIONES DE CAPITAL		
Suma HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO CONTRIBUIDO		
<u>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</u>		
RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO)		
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES		
Suma HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO		
TOTAL DE PATRIMONIO		
TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

ELABORÓ

REVISÓ

VERIFICÓ

AUTORIZÓ

Rubros contables: Muestra el nombre de los rubros de balance, agrupándolos en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

Período actual (20XN): Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

Período anterior (20XN-1): Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

Estado de actividades

Indetec v6.37A
6SACG3320

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
ESTADO DE HIDALGO

Fecha de Impresión:

ESTADO DE ACTIVIDADES
DEL XXX AL XXX
(Cifras en pesos y centavos)

Página:1

1.- INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	20XN	%	20XN-1	%
INGRESOS DE GESTIÓN				
DERECHOS				
DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE				
OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES				
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS				
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISM				
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASI				
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES				
CONVENIOS				
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AY				
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO				
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR				
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS				
INGRESOS FINANCIEROS				
OTROS INGRESOS FINANCIEROS				
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS				
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS				
Total de Ingresos y Otros Beneficios				
2.- GASTOS Y OTRAS PERDIDAS				
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO				
SERVICIOS PERSONALES				
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE				
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO				
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES				
SEGURIDAD SOCIAL				
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				
MATERIALES Y SUMINISTROS				
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO				
ALIMENTOS Y UTENSILIOS				
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMER				
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARA				
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO				
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS				
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULU				
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES				
SERVICIOS GENERALES				
SERVICIOS BÁSICOS				
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO				
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y				
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES				
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENT				
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD				
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS				
SERVICIOS OFICIALES				
OTROS SERVICIOS GENERALES				
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS				
AYUDAS SOCIALES				
BECAS				
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS				
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS OBSOLETOS				
DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES				
AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES				
Total de Gastos y Otras Pérdidas				
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

ELABORÓ

REVISÓ

VERIFICÓ

AUTORIZÓ

Rubros contables: Muestra el nombre de los rubros utilizados en el estado contable, agrupándolos en Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas.

Período actual (20XN): Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

Período anterior (20XN-1): Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Indetec v6.37A
6SACG390A

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
DEL ESTADO DE HIDALGO

Fecha de Impresión:

ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA
DEL XXX AL XXX

Página: 1

CONCEPTO	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores 20XN-1 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio 20XN-1 Aportaciones Donaciones de Capital Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) Resultado de Ejercicios Anteriores Revaluos Reservas					
Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio					
Cambios de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 20XN Aportaciones Donaciones de Capital Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) Resultado de Ejercicios Anteriores Revaluos Reservas Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Saldo Neto en Hacienda Pública/Patrimonio del Ejercicio 20XN					

Reporte en versión provisional, en tanto se publique la normatividad emitida por el CONAC al respecto.
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ	REVISÓ	VERIFICÓ	AUTORIZÓ
_____	_____	_____	_____

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Indetec v6.37
6SACG390G1

**INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
ESTADO DE HIDALGO**

Fecha de Impresión

ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

DEL XXXX AL XXXX
(Cifras en pesos y centavos)

Página: 1

	Origen	Aplicación
ACTIVO		
<u>ACTIVO CIRCULANTE</u>		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES		
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES		
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS		
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES		
<u>ACTIVO NO CIRCULANTE</u>		
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
BIENES MUEBLES		
ACTIVOS INTANGIBLES		
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA		
PASIVO		
<u>PASIVO CIRCULANTE</u>		
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
PATRIMONIO		
<u>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</u>		
APORTACIONES		
DONACIONES DE CAPITAL		
<u>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</u>		
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)		
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		

Reporte en versión provisional , en tanto se publique normatividad emitida por el CONAC al respecto

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

ELABORÓ	REVISÓ	VERIFICÓ	AUTORIZÓ
_____	_____	_____	_____

Estado de Flujos de Efectivo

Indetec v6.37A
6SACG390B

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
ESTADO DE HIDALGO
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

Fecha de Impresión

Página: 1

DEL XXXX AL XXXX
(Cifras en pesos y centavos)

		20XN	20XN-1
Flujos Netos de Efectivo de las Actividades de Operación			
ORIGEN:		_____	_____
	Derechos		
	Productos de Tipo Corriente		
	Aprovechamientos de Tipo Corriente		
	Ingresos por ventas de Bienes y Servicios Producidos		
	Participaciones y Aportaciones		
	Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas		
	Otros Orígenes de Operación		
APLICACIÓN:		_____	_____
	Servicios Personales		
	Materiales y Suministros		
	Servicios Generales		
	Ayudas Sociales		
	Otras aplicaciones de Operación	=====	=====
Flujos Netos de Efectivo de las Actividades de Inversión			
ORIGEN:			
	Actividades de Inversión		
APLICACIÓN:		_____	_____
	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones		
	Bienes Muebles		
	Otras Aplicaciones de Inversión	=====	=====
Flujos Netos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento			
ORIGEN:			
APLICACIÓN:			
	Bienes Muebles		
	Otras Aplicaciones de Operación		
Incremento Neto en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo:			
	Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	_____	_____
	Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio		

Reporte en versión provisional, en tanto se publique no ratividad emitida por el CONAC al respecto

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

ELABORÓ

REVISÓ

VERIFICÓ

AUTORIZÓ

Período Actual (20XN): Muestra el saldo de cada una de las cuentas al período actual.
Período Anterior (20XN-1): Muestra el saldo de cada una de las cuentas del período anterior.

Informes sobre Pasivos Contingentes

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE HIDALGO
INFORME DE PASIVOS CONTINGENTES
DEL XXX AL XXX

NO APLICA

ELABORO

REVISO

VERIFICO

AUTORIZO

Estado Analítico del Activo

Indetec v6.37A
6SACG3502

**INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO
DEL ESTADO DE HIDALGO**

Fecha de Impresión

ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO
DEL XXXX AL XXX

Página : 1

<u>C O N C E P T O</u>	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4=(1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES					
ACTIVO CIRCULANTE					
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES					
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES					
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS					
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES					
ACTIVO NO CIRCULANTE					
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO					
BIENES MUEBLES					
ACTIVOS INTANGIBLES					
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

ELABORÓ

REVISÓ

VERIFICÓ

AUTORIZÓ

Estado Analítico de la Deuda y otros Pasivos

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE HIDALGO
ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS

DEL XXXX AL XXXX

(Cifras en pesos y centavos)

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Período	Saldo Final del Período
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internaci				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal a Corto Plazo				
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internaci				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal a Largo Plazo				
Otros Pasivos				
Total de Deuda y Otros Pasivos				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

ELABORÓ

REVISÓ

VERIFICÓ

AUTORIZÓ

Moneda de Contratación: Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.
Institución o País Acreedor: Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.
Saldo Inicial del Período: Representa el saldo final del período inmediato anterior.
Saldo Final del Período: Representa el saldo final del período.

Conciliación entre Ingresos presupuestales y contables

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO EL ESTADO DE HIDALGO
CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES

DEL XXX AL XXX

1. INGRESOS PRESUPUESTARIOS

2. MAS INGRESOS CONTABLES NO PRESUPUESTARIOS

INGRESOS FINANCIEROS
INCREMENTO POR VARIACION DE INVENTARIOS
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

OTROS INGRESOS CONTABLES NO PRESUPUESTARIOS

3. MENOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES

PRODUCTOS DE CAPITAL
APROVECHAMIENTOS CAPITAL
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO

OTROS INGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES

4. INGRESOS CONTABLES (4-1+2-3)

"Dejo por la presente declaración de veracidad de que los cifras contenidas en este estado financiero son veraces y contienen toda la información referente a la situación y los resultados del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo, afirmando con legalmente responsable de la autenticidad y asumo como tal la responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre dichas cifras".

ELABORÓ

REVISÓ

VERIFICÓ

AUTORIZÓ

Conciliación entre los Egresos presupuestales y los gastos contables

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE HIDALGO
CONCILIACIÓN ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES
DEL XXXX AL XXXX

1. TOTAL DE EGRESOS (PRESUPUESTARIOS)

2. MENOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES

MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
ACTIVOS BIOLÓGICOS
BIENES INMUEBLES
ACTIVOS INTANGIBLES
OBRA PÚBLICA EN BIENE PROPIOS
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL
COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES
INVERSIONES EN FIDEICOMISO, MANDATOS
Y OTROS ANÁLOGOS
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS
EROGACIONES ESPECIALES
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES
(ADEFAS)

OTROS EGRESOS PRESUPUESTALES NO CONTABLES

3. MAS GASTOS CONTABLES NO PRESUPUESTALES

ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIORS,
OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES
PROVISIONES
DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR
PERDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES
OTROS GASTOS

OTROS GASTOS CONTABLES NO PRESUPUESTALES

4. TOTAL DE GASTO CONTABLE (4=1-2+3)

"Expresada de claridad declaramos que las cifras contenidas en este estado financiero son veraces y conformes a la información referente a la situación y/o los resultados del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo, al momento legalmente responsable de la entidad y al mismo asumimos la responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre dichas cifras".

ELABORÓ

REVISÓ

VERIFICÓ

AUTORIZÓ

Información Presupuestal

DERECHOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Corriente	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Capital	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Corriente	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Capital	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00

Ingresos de Organismos y Empresas

CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
INGRESOS POR VENTAS DE BIENES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Concepto	Egresos					Subejercicio 8 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	6	
TOTAL DEL GASTO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INSTITUCIONES PÚBLICAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
FIDEICOMISOS EMPRESARIALES NO FINANCIEROS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
FIDEICOMISOS FINANCIEROS PUBLICOS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó

Autorizó



INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE HIDALGO



Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos

Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)

Del XXX al XXX

Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CL2

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
1 Gasto Corriente	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2 Gasto de Capital	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3 Amortización de la deuda y disminución de pasivos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4 Pensiones y Jubilaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5 Participaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó

Autorizó

ICATHI INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE HIDALGO 

Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del XXX al XXX

Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FND

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (2+4)
	Aprobado 1	Ampliaciones / Reducciones 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
GOBIERNO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
LEGISLACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
JUSTICIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RELACIONES EXTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SEGURIDAD NACIONAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DESARROLLO SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PROTECCIÓN AMBIENTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SALUD	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
EDUCACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PROTECCIÓN SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTROS ASUNTOS SOCIALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DESARROLLO ECONÓMICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AGROPEDIARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSPORTE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMUNICACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOURISMO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CIBERCA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSPARENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ÓRDENES DE GOBIERNO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ADJUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total del Gasto	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó

Autorizó

Información Programática

Gasto por Categoría Programática

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE HIDALGO

Usr: MARIO

Gasto por Categoría Programática Del XXXX Al XXXX

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	

Programas

Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios

Sujetos a Reglas de Operación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Otros Subsidios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Desempeño de las Funciones

Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Provisión de Bienes Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Prestación de Servicios Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Promoción y fomento	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Regulación y supervisión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Proyectos de Inversión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Específicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Desempeño de las Funciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Administrativos y de Apoyo

Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Operaciones ajenas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Administrativos y de Apoyo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Compromisos

Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Desastres Naturales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Compromisos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Obligaciones

Pensiones y jubilaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a la seguridad social	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Obligaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
--------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

**Programas de Gasto
Federalizado**

Gasto Federalizado	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
--------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE HIDALGO

Usr: MARIO

**Gasto por Categoría Programática
Del XXXX Al XXXX**



Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado 3=(1+2)	Devengado	Pagado	
	1	2	3	4	5	
Programas						
Programas de Gasto Federalizado	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios						
Participaciones a entidades federativas y municipios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca						
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Total del Gasto	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ELABORÓ		REVISÓ			AUTORIZÓ	

Programas y proyectos de inversión



INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE HIDALGO

Programas y Proyectos de Inversión

Del XXX al XXX

Proyecto	Presupuesto Autorizado	Ejercido	Por ejercer
	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Proyectos Especiales con cargo al Fondo de Reservas				
Acuerdo	Proyecto	Presupuesto Autorizado	Ejercido	Por Ejercer
Total		\$0.00	\$0.00	\$0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información es, razonablemente correcta y son responsabilidad del emisor.

Elaboró

Revisó

Autorizó
